



**MESTO KRÁĽOVSKÝ CHLMEC**  
**KIRÁLYHELMEC VÁROS**  
**L. Kossutha 99, Kráľovský Chlmec**

**Smernica primátora mesta Kráľovský Chlmec č. 2/2017**  
**o kontinuálnom vzdelávaní**  
**pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**  
**škôl a školských zariadení**

**Mesto Kráľovský Chlmec** v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **vydáva**

## **Smernicu o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení**

v nasledujúcom znení:

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

Účelom smernice o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení je:

- a) stanoviť podmienky akceptovania ročného plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kráľovský Chlmec zriaďovateľom,
- b) stanoviť požiadavky na obsah ročného plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kráľovský Chlmec predkladaného zriaďovateľovi na vyjadrenie, resp. na schválenie,
- c) definovať postup pri priznávaní kreditov a uznávaní kreditov riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kráľovský Chlmec.

### **Článok 2**

#### **Vymedzenie pojmov**

- 1) Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je detailne legislatívne vymedzené v § 35 zákona NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Organizáciu, obsah, rozsah, druhy, formy, spôsob ukončovania, financovanie kontinuálneho vzdelávania, získavanie a priznávanie kreditov a atestácie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov rieši vyhláška Ministerstva školstva SR č. 445/2009 Z. z. o

kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

- 3) Druhy kontinuálneho vzdelávania sú:
  - a) adaptačné vzdelávanie,
  - b) aktualizčné vzdelávanie,
  - c) inovačné vzdelávanie,
  - d) špecializačné vzdelávanie,
  - e) funkčné vzdelávanie.
- 4) Podrobnejšie charakteristiky jednotlivých druhov kontinuálneho vzdelávania sa nachádzajú v zákone NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5) Doplnujúce legislatívne charakteristiky jednotlivých druhov kontinuálneho vzdelávania sa nachádzajú vo vyhláske Ministerstva školstva SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- 6) Absolvovaním kontinuálneho vzdelávania pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec:
  - a) splní požiadavky na zaradenie do príslušného kariérového stupňa alebo kariérovej pozície,
  - b) aktualizuje alebo inovuje svoje profesijné kompetencie.
- 7) Rozširujúce vzdelávanie je osobitný druh štúdia, ktorým si pedagogický zamestnanec rozširuje kvalifikačný predpoklad v rámci dosiahnutého stupňa vzdelania. Detailnejšie je toto vzdelávanie charakterizované prostredníctvom § 8a zákona NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozširujúce vzdelávanie síce nie je zaradené medzi druhy kontinuálneho vzdelávania, no je súčasťou plánu kontinuálneho vzdelávania.
- 8) Kreditový systém je súbor pravidiel ustanovených pre priznávanie a platnosť kreditov.
- 9) Priznávanie kreditov a uznávanie kreditov je rozpracované najmä v § 47a zákona NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Osvedčenia o priznaní kreditov a uznaní kreditov alebo vyjadrenia s odôvodnením o nepriznaní a neuznaní kreditov pedagogickým zamestnancom podpisuje riaditeľ školy.
- 10) Kredity za absolvované akreditované programy kontinuálneho vzdelávania, za vykonanie rigorózneho skúšky alebo za vykonanie štátnej jazykovej skúšky z cudzieho jazyka priznáva riaditeľovi školy, resp. školského zariadenia zriaďovateľ. Riaditeľovi školy, resp. riaditeľovi školského zariadenia uznáva kredity zriaďovateľ.

- 11) Ročný plán kontinuálneho vzdelávania je dokument vyplývajúci z cieľov výchovy a vzdelávania alebo z cieľov výchovno-poradenskej a terapeuticko-výchovnej činnosti školy alebo školského zariadenia.
- 12) Riaditeľ školy, resp. školského zariadenia zodpovedá za kontinuálne vzdelávanie, pričom toto vzdelávanie koordinuje podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania. V súlade s § 35 ods. 8 zákona NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov platí, že: „Ročný plán kontinuálneho vzdelávania riaditeľ vydá po vyjadrení zriaďovateľa; v základných umeleckých školách, v jazykových školách, v materských školách a v školských zariadeniach so súhlasom zriaďovateľa“.
- 13) Ročný plán kontinuálneho vzdelávania v príslušnej škole, resp. v príslušnom školskom zariadení pre príslušný školský rok vydáva a zverejňuje riaditeľ školy, resp. riaditeľ školského zariadenia (až po vyjadrení zriaďovateľa, resp. až po schválení zriaďovateľom) formou interného predpisu školy, resp. školského zariadenia.
- 14) Plán kontinuálneho vzdelávania je otvorený dokument, ktorý sa môže počas školského roka meniť podľa potrieb školy dodatkom.
- 15) Škola alebo školské zariadenie plánuje finančné prostriedky na kontinuálne vzdelávanie svojich zamestnancov na kalendárny rok priamo v rozpočte; tieto prostriedky sa použijú v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania.

### Článok 3

#### **Podmienky akceptovania ročného plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení Mestom Kráľovský Chlmec ako zriaďovateľom škôl a školských zariadení**

- 1) Návrh ročného plánu kontinuálneho vzdelávania pre príslušný školský rok (spolu s prílohami) predkladajú zriaďovateľovi k vyjadreniu riaditeľa základných škôl.
- 2) Návrh ročného plánu kontinuálneho vzdelávania pre príslušný školský rok (spolu s prílohami) predkladajú zriaďovateľovi k schváleniu:
  - a) riaditeľ materskej školy,
  - b) riaditeľ základnej umeleckej školy,
  - c) riaditeľ centra voľného času ako organizačnej jednotky zriaďovateľa (príp. vychovávateľ poverený riadením centra voľného času ako organizačnej jednotky zriaďovateľa).
- 3) Návrh ročného plánu kontinuálneho vzdelávania predkladaný riaditeľom základnej školy pre príslušný školský rok musí obsahovať o. i. aj samostatnú časť týkajúcu sa vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pôsobiacich v školských

zariadeniach ako súčasť základnej školy (t. j. v školskom klube detí ako súčasť základnej školy).

- 4) Časť ročného plánu kontinuálneho vzdelávania na úrovni základnej školy týkajúcej sa kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pôsobiacich v rámci tzv. prenesených kompetencií v školstve riaditeľ základnej školy vydá po vyjadrení zriaďovateľa.
- 5) Časť ročného plánu kontinuálneho vzdelávania materskej školy, základnej umeleckej školy a centra voľného času týkajúca sa kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pôsobiacich v rámci tzv. originálnych kompetencií v školstve, bude podliehať na úrovni zriaďovateľa schvaľovaciemu procesu.
- 6) Mesto Kráľovský Chlmec ako zriaďovateľ škôl a školských zariadení bude akceptovať ročný plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov príslušnej školy, resp. školského zariadenia predložený riaditeľom príslušnej školy, resp. školského zariadenia k vyjadreniu zriaďovateľa, resp. k schváleniu zriaďovateľa, iba ak budú splnené nasledovné požiadavky:
  - predkladaný plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov príslušnej školy, resp. školského zariadenia musí byť obsahovo kompatibilný s aktuálnymi legislatívnymi predpismi
  - predkladaný plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov príslušnej školy, resp. školského zariadenia musí byť termínovaný na príslušný školský rok,
  - obsah predkladaného plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov príslušnej školy, resp. školského zariadenia musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v článku 4,
  - predkladaný plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov príslušnej školy, resp. školského zariadenia musí obsahovať aj dve prílohy (bližšie charakterizované v článku 4) týkajúce sa:
    - a) finančnej analýzy plánovaného kontinuálneho vzdelávania,
    - b) odôvodnenia opodstatnenosti jednotlivých druhov a foriem vzdelávania spojenej s definovaním prínosov jednotlivých druhov a foriem vzdelávania pre školu, resp. pre školské zariadenie,
  - plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov príslušnej školy, resp. školského zariadenia musí byť predložený zriaďovateľovi k vyjadreniu, resp. k schváleniu v písomnej forme, do 30. septembra príslušného kalendárneho roka.
- 6) V prípade, že stanovené požiadavky (uvedené v bode 7) nebudú splnené, dodržané a správne procedurálne realizované, Mesto Kráľovský Chlmec ako zriaďovateľ škôl a školských zariadení si vyhradzuje právo predmetný ročný plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických

zamestnancov a odborných zamestnancov príslušnej školy, resp. školského zariadenia neakceptovať.

- 8) Na úrovni Mesta Kráľovský Chlmec ako zriaďovateľa škôl a školských zariadení koordinuje činnosti spojené s prípravou posudzovania jednotlivých plánov kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl, resp. školských zariadení a činnosti zamerané na analýzu jednotlivých plánov kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl, resp. školských zariadení odborný zamestnanec Spoločného obecného školského úradu v Kráľovskom Chlmece.
- 9) Výsledkom akceptovania príslušného plánu kontinuálneho vzdelávania je formulovanie vyjadrenia zriaďovateľa k plánu kontinuálneho vzdelávania, resp. schválenie plánu kontinuálneho vzdelávania zriaďovateľom. Písomné stanovisko zriaďovateľa k plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podpísané primátorom Mesta Kráľovský Chlmec bude zaslané každému riaditeľovi školy, resp. školského zariadenia poštou.

#### Článok 4

##### **Požiadavky na obsah ročného plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kráľovský Chlmec**

- 1) Mesto Kráľovský Chlmec ako zriaďovateľ škôl a školských zariadení určuje nasledovné požiadavky na obsah ročného plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov jednotlivých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:
  - identifikačné údaje zamestnanca (titul, meno a priezvisko), príp. označenie cieľovej skupiny zamestnancov,
  - druh vzdelávania,
  - poskytovateľ vzdelávania,
  - názov vzdelávania (vzdelávacieho programu),
  - obdobie realizácie vzdelávania (celková časová dotácia vzdelávania),
  - počet kreditov (*poznámka - ak ide o kreditové vzdelávanie*),
  - (predpokladaný) termín začiatku vzdelávania,
  - (predpokladaný) termín ukončenia vzdelávania,
  - poznámka.
- 2) Predkladaný plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov príslušnej školy, resp. školského zariadenia určený k vyjadreniu zriaďovateľa, resp. k schváleniu zriaďovateľa musí obsahovať aj dve prílohy:

**Príloha č. 1:**

Na úrovni základných škôl musí príloha č. 1 obsahovať tzv. finančnú analýzu kontinuálneho vzdelávania s výhľadom na tri roky vopred (so zreteľom prípadných finančných dopadov na rozpočet zriaďovateľa), vzťahujúcu sa na vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pôsobiacich aj v súčastiach základných škôl - v školskom klube detí ako súčasť základnej školy, ktorí sú financovaní v rámci tzv. originálnych kompetencií v školstve. Táto finančná analýza musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom príslušného právneho subjektu, ktorého súčasťou je príslušné školské zariadenie a osobou, ktorá finančnú analýzu spracovala.

Na úrovni materskej školy, základnej umeleckej školy a centra voľného času ako organizačnej jednotky mesta musí príloha č. 1 obsahovať tzv. finančnú analýzu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov s výhľadom na tri roky vopred (so zreteľom prípadných finančných dopadov na rozpočet zriaďovateľa). Finančná analýza musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom príslušného právneho subjektu a osobou, ktorá finančnú analýzu spracovala. V prípade centra voľného času ako organizačnej jednotky mesta musí byť finančná analýza podpísaná iba osobou, ktorá spracovala finančnú analýzu.

**Príloha č. 2:**

Na úrovni všetkých škôl a školských zariadení musí príloha č. 2 obsahovať odôvodnenia opodstatnenosti jednotlivých druhov a foriem vzdelávania uvedených v predkladanom pláne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov príslušnej školy, resp. školského zariadenia a definovanie prínosov jednotlivých druhov a foriem vzdelávania pre školu, resp. pre školské zariadenie. Pri odôvodnení opodstatnenosti jednotlivých druhov a foriem vzdelávania a definovaní prínosov jednotlivých druhov a foriem vzdelávania pre školu, resp. pre školské zariadenie je nevyhnutné vychádzať najmä zo školského vzdelávacieho programu, resp. z výchovného programu školského zariadenia a z ďalších interných strategických dokumentov školy, resp. školského zariadenia, ktoré determinujú nielen ciele výchovy a vzdelávania školy, resp. školského zariadenia, ale i celkové edukačné zameranie a poslanie školy, resp. školského zariadenia vo vzťahu k účastníkom výchovno-vzdelávacieho procesu.

**Článok 5****Priznávanie kreditov a uznávanie kreditov****riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kráľovský Chlmec**

- 1) Mesto Kráľovský Chlmec ako zriaďovateľ škôl a školských zariadení priznáva a uznáva kredity:
  - a) riaditeľovi materskej školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
  - b) riaditeľom základných škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
  - c) riaditeľovi základnej umeleckej školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- 2) riaditeľovi centra voľného času ako organizačnej jednotky vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti. Riaditeľovi školy, resp. školského zariadenia môžu byť uznané kredity za:

- a) absolvované akreditované programy kontinuálneho vzdelávania pre príslušnú kategóriu, podkategóriu alebo kariérovú pozíciu a funkčné aktualizácie vzdelávania,
  - b) vykonanú rigoróznú skúšku
  - c) vykonanú štátnu jazykovú skúšku z cudzieho jazyka,
  - d) vzdelávanie súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo výkonom odbornej činnosti absolvované prezenčne u zahraničnej právnickej osoby mimo územia Slovenskej republiky,
  - e) autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebníc v tlačenej alebo digitálnej podobe a ich pracovných zošitov.
- 3) Zriaďovateľ uzná kredity priznané poskytovateľom len za jeden program kontinuálneho vzdelávania, ak riaditeľ školy alebo školského zariadenia získal profesijné kompetencie v rôznych programoch kontinuálneho vzdelávania u rôznych poskytovateľov, ak tieto programy kontinuálneho vzdelávania sa neodlišujú obsahom a cieľmi.
- 4) Kredity nie je možné získať (a ani uznávať) za:
- a) adaptačné vzdelávanie,
  - b) prípravné atestačné vzdelávanie,
  - c) vzdelávanie na doplnenie pedagogickej spôsobilosti a špeciálnopedagogickej spôsobilosti,
  - d) vzdelávanie na výkon špecializovaných činností - triedny učiteľ, uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec.
- 5) Kredity možno získať aj pri prerušení výkonu pedagogickej činnosti:
- a) z dôvodu materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, prechodu na výkon odborných činností územnej samosprávy na úseku školstva alebo prechodu na výkon štátnej služby v orgánoch štátnej správy na úseku školstva,
  - b) z iného dôvodu prerušenia nepresahujúceho dobu troch rokov.
- 6) Riaditeľ školy zverejní na verejne prístupnom mieste v škole informáciu o uznaných kreditoch. Táto informácia obsahuje:
- a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca,
  - b) určenie aktivity alebo programu kontinuálneho vzdelávania, za ktoré sa kredity uznávajú,
  - c) počet uznaných kreditov.
- 7) Zriaďovateľ môže riaditeľovi školy, resp. školského zariadenia priznať kredity, resp. uznať kredity za absolvované programy kontinuálneho vzdelávania na účely vzdelávania na účely vyplácania kreditového príplatku:
- a) v závislosti od potrieb a zamerania školy, resp. školského zariadenia, ktorú riaditeľ riadi,
  - b) v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania príslušnej školy, resp. školského zariadenia, ktorú riaditeľ riadi,
  - c) v súlade s touto smernicou.



- 8) O priznanie kreditov, resp. uznanie kreditov musí žiadateľ (riaditeľ školy, resp. školského zariadenia) zriaďovateľa písomne požiadať, a to:
- po získaní osvedčenia o počte priznaných kreditov od poskytovateľa kontinuálneho vzdelávania alebo od akreditačnej rady za absolvované vzdelávanie v zahraničí
  - po získaní dokladu o absolvovaní rigoróznejskúšky alebo jazykovej skúšky z cudzieho jazyka.
- 9) K žiadosti o priznanie kreditov, resp. uznanie kreditov predkladá žiadateľ (riaditeľ školy, resp. školského zariadenia) nasledovné doklady (v závislosti od príslušného druhu vzdelávania, ktoré absolvoval):
- overenú kópiu osvedčenia o získaných kreditoch,
  - overenú kópiu dokladu o absolvovaní rigoróznejskúšky alebo jazykovej skúšky,
  - doklady preukazujúce autorstvo alebo spoluautorstvo učebných materiálov,
  - overenú kópiu osvedčenia o absolvovaní vzdelávania.
- 10) Proces posudzovania žiadostí o priznanie kreditov, resp. uznanie kreditov riaditeľov škôl, resp. školských zariadení zriaďovateľom koordinuje na úrovni zriaďovateľa prednosta MsÚ.
- 11) V prípade kladného posúdenia žiadosti žiadateľa (riaditeľa školy, resp. školského zariadenia) o priznanie kreditov vydáva zriaďovateľ osvedčenie o priznaní kreditov, v ktorom sa o. i. uvádza:
- určenie aktivity, za ktorú sa kredity priznávajú,
  - počet priznaných kreditov,
  - dátum priznania kreditov.
- 12) V prípade kladného posúdenia žiadosti žiadateľa (riaditeľa školy, resp. školského zariadenia) o uznanie kreditov vydáva zriaďovateľ písomné stanovisko o uznaní kreditov, v ktorom sa o. i. uvádza:
- počet uznaných kreditov,
  - výška priznaného kreditového príplatku,
  - doba vyplácania kreditového príplatku (od - do).
- 13) Ak zriaďovateľ riaditeľovi školy, resp. školského zariadenia neprizná kredity, resp. neuzná kredity, vystaví o tom písomné stanovisko - tzv. vyjadrenie s odôvodnením.
- 14) Proti nepriznaniu kreditov, resp. neuznaniu kreditov zriaďovateľom, môže riaditeľ školy, resp. školského zariadenia podať sťažnosť adresovanú odboru školstva Okresného úradu v Košiciach, a to do 15 dní odo dna doručenia písomného stanoviska zriaďovateľa (t. j. do 15 dní odo dna doručenia vyjadrenia zriaďovateľa o nepriznaní kreditov, resp. neuznaní kreditov). Na preskúmanie sťažností proti nepriznaniu kreditov poskytovateľom kontinuálneho vzdelávania alebo akreditačnou radou je príslušné ministerstvo.

## Článok 6 Kreditový príplatok

- 1) Kreditový príplatok sa po uznaní zriaďovateľom prizná riaditeľovi školy, resp. školského zariadenia od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom riaditeľ školy, resp. školského zariadenia získal potrebný počet kreditov.
- 2) Kredity sa sčítavajú.
- 3) Riaditeľovi školy alebo školského zariadenia za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme podľa osobitného predpisu patrí kreditový príplatok v sume 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov. Najviac je možné získať kreditový príplatok v sume 12% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je riaditeľ školy resp. školského zariadenia zaradený za 60 kreditov.
- 4) Za viac ako 60 kreditov sa riaditeľovi školy, resp. školského zariadenia vyšší kreditový príplatok z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, neposkytuje.
- 5) Doba platnosti priznaného kreditu je najviac sedem rokov od jeho priznania; zo závažných dôvodov, najmä čerpania materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky alebo práceneschopnosti trvajúcej dlhšie ako šesť mesiacov nepretržite, môže zamestnávateľ na základe písomnej žiadosti zamestnanca túto dobu predĺžiť najviac o tri roky.
- 6) Riaditeľ školy, resp. školského zariadenia si môže uplatniť získané kredity na účely vyplácania kreditového príplatku a zároveň tie isté kredity môže uplatniť na vykonanie atestácie, t. j. kreditový príplatok sa vypláca až do doby pokiaľ nevykoná atestáciu.
- 7) Vykonať atestáciu môže riaditeľ školy, resp. školského zariadenia vtedy, ak získa 60 kreditov alebo ak získa 30 kreditov a absolvuje prípravné atestačné vzdelávanie v rozsahu 60 hodín.
- 8) Riaditeľ školy, resp. školského zariadenia má povinnosť predkladať aj doklady o ukončení prípravného atestačného vzdelávania.
- 9) Kredity strácajú platnosť dňom vydania osvedčenia o atestácii, pričom sa najskôr odpisujú najstaršie kredity.
- 10) Po vykonaní atestácie sa riaditeľ školy, resp. školského zariadenia zaradí do vyššieho kariérového stupňa a preradí do vyššej platovej triedy.

Článok 7  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 01.09.2017.
2. Každá zmena v tejto smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.

V Kráľovskom Chlmci, dňa 22.08.2017

Ing. Karol Pataky  
primátor mesta