

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA KRÁĽOVSKÝ CHLMEC

### **Kontrolný systém v samospráve mesta Kráľovský Chlmec**

Mestské zastupiteľstvo v Kráľovskom Chlmcovi podľa § 11 odsek 4 písm. g. Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo dňa 15.5.2003 na tomto všeobecne záväznom nariadení:

#### Článok I

##### **Základné ustanovenia**

1. Toto nariadenie upravuje štruktúru a fungovanie kontrolného systému na všetkých stupňoch samosprávy mesta Kráľovský Chlmec v záujme zabezpečenia funkčnosti samosprávy pri plnení jej zákonom stanovenej základnej úlohy - zabezpečiť všestranný rozvoj mesta v zmysle oprávnených záujmov jeho občanov. Upravuje spôsob sledovania a vymáhania dodržiavania zákonných noriem, ktoré platia v záujme plnenia tejto základnej úlohy samosprávy.
2. Kontrolu v pôsobnosti mesta Kráľovský Chlmec podľa tohto nariadenia vykonávajú:
  - a.) mestské zastupiteľstvo (MsZ) a jej orgány (komisie MsZ, hlavný kontrolór)
  - b.) primátor mesta
  - c.) hlavný kontrolór mesta
  - d.) mestský úrad (vedúci zamestnanci mesta)
3. Kontroly podľa tohto nariadenia nepodliehajú rozhodnutia v administratívno-právnych vzťahoch vydané primátorom mesta ako správnym orgánom a rozhodnutia štátnych orgánov.

#### Článok II

##### **Mestské zastupiteľstvo**

1. Kontrolná činnosť Mestského zastupiteľstva sa vzťahuje na všetku činnosť mesta ako samosprávneho územného celku.
2. Mestské zastupiteľstvo kontroluje:
  - a.) plnenie všetkých úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta
    - aa.) plnenie úloh vyplývajúcich pre mesto zo všeobecne záväzných právnych predpisov
    - ab.) plnenie uznesení MsZ
  - b.) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť pri nakladaní s prostriedkami mesta, mestským majetkom a majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia mesta
  - c.) vybavovanie sťažností, oznámení a petícií občanov
  - d.) plnenie všeobecne záväzných nariadení, smerníc a zásad schválených Mestským zastupiteľstvom
3. Kontrolu podľa predchádzajúcich odsekov mestské zastupiteľstvo vykonáva prostredníctvom svojich komisií a hlavného kontrolóra, ktorí kontrolu pre mestské zastupiteľstvo vykonávajú v rámci svojej pôsobnosti alebo na základe uznesenia alebo nariadenia mestského zastupiteľstva.
4. Komisie mestského zastupiteľstva vykonávajú kontrolu plnenia úloh v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom. O výsledkoch kontroly informujú mestské zastupiteľstvo.
5. Poslanci mestského zastupiteľstva sú oprávnení zúčastňovať sa na kontrolách, ktoré uskutočňujú orgány mesta (MsZ prostredníctvom komisií alebo hlavného kontrolóra, primátor mesta, hlavný kontrolór vo vlastnej pôsobnosti) a tiež na vybavovaní sťažností a petícií

ob anov mesta

6. Mestské zastupiteľstvo prerokúva správy o kontrolnej činnosti a opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Ak sa kontrolné zistenia dotýkajú obyvateľov mesta, rozhodne mestské zastupiteľstvo o spôsobe zverejnenia informácií.

### Článok III Primátor mesta

1. Primátor mesta kontroluje činnosť a prácu všetkých právnych a fyzických subjektov, ktoré sú osobitným zákonom alebo štatútom mesta zverené do jeho pôsobnosti.
2. Kontrola vykonávaná podľa predchádzajúceho odseku je súčasťou riadiacej činnosti primátora mesta. O výsledkoch kontroly primátor nespisuje záznam ani protokol, ani neinformuje mestské zastupiteľstvo, ak si to povaha vecí nevyžaduje. Opatrenia na odstránenie nedostatkov primátor určí vo svojej pôsobnosti.

### Článok IV Hlavný kontrolór

#### Postavenie hlavného kontrolóra

1. Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo. Plat hlavného kontrolóra schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezávislá s funkciou poslanca mestského zastupiteľstva, členstvom v orgánoch hospodárskych subjektov podliehajúcich jeho kontrolnej právomoci.
3. Hlavný kontrolór za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu a kontrolnú činnosť organizuje a vykonáva nezávisle na výkonných orgánoch mesta.
4. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa vedenia účtovníctva, pokladničných operácií, nakladania s majetkom mesta a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly.
5. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na operatívnych poradiach primátora a zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.

#### Pôsobnosť hlavného kontrolóra

Hlavný kontrolór kontroluje plnenie úloh mesta a do jeho pôsobnosti patrí najmä kontrola:

1. finančných operácií vrátane pokladničných a účtovníctva mesta
2. nakladania s majetkom a finančnými prostriedkami mesta z hľadiska hospodárnosti a účelnosti
3. finančných operácií vrátane pokladničných a účtovníctva právnických osôb, ktorých zakladateľom, alebo zriaďovateľom je mesto, alebo na činnosti ktorých sa mesto podieľa
4. nakladania s finančnými prostriedkami štátu a majetkom štátu poskytnutým alebo zvereným mestu

Do pôsobnosti hlavného kontrolóra tiež patrí:

1. Vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve.
2. Predkladá mestskému zastupiteľstvu dvakrát ročne správu o svojej činnosti za predchádzajúci polrok.
3. Priebežne informuje na zasadnutiach MsZ o kontrolách ukončených protokolom o zistených nedostatkoch a prijatých opatreniach
4. Viesť centrálnu evidenciu sťažností od obyvateľov mesta (vi osobitné nariadenie mestského zastupiteľstva o zásadách prijímania, evidencie a vybavovania sťažností a petícií obyvateľov) týkajúcich sa činnosti mesta a kontrolovať ich vybavenie. Šetri sťažnosťami týkajúce sa hospodárenia mesta a nakladania s jeho majetkom.

5. Kontrola, ako sa vykonávajú a dodržiavajú štatút mesta, všeobecne záväzné nariadenia mesta a uznesenia Mestského zastupiteľstva.
6. Požiadava od právnických a fyzických osôb pôsobiacich na území mesta, aby preukázali, že svoju innos, ktorá má vzťah k mestu, jeho územiu a obyvateľom, plnia v súlade so zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Pri vykonávaní kontrolnej innosť sa na hlavného kontrolóra vzťahujú ustanovenia kontrolného poriadku upraveného v tomto nariadení.

#### Článok V Mestský úrad

1. Kontrola v pôsobnosti mestského úradu zahŕňa:
  - a.) kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení
  - b.) kontrolu plnenia uznesení a nariadení schválených Mestským zastupiteľstvom
  - c.) kontrolu plnenia pokynov primátora mesta, vedúcich zamestnancov mesta a mestom zriadených organizácií
2. Kontrolu plnenia úloh mestského úradu vykonáva:
  - a.) primátor mesta priebežne
  - b.) prednosta mestského úradu priebežne
  - c.) hlavný kontrolór v rámci svojej pôsobnosti
  - d.) ostatní vedúci zamestnanci mesta na svojom úseku priebežne
3. Kontrolu plnenia úloh mestom založených alebo zriadených organizácií vykonávajú:
  - a.) jednotlivé odborné oddelenia mestského úradu podľa vecnej príslušnosti priebežne alebo na základe poverenia primátora mesta alebo prednostu mestského úradu
  - b.) v prípade požiadania zo strany MsZ hlavný kontrolór mesta v spolupráci s príslušným oddelením mestského úradu
  - c.) zodpovední vedúci pracovníci mestom zriadených organizácií
4. Za vedúcich zamestnancov mesta sa považujú prednosta mestského úradu, vedúci odborných oddelení mestského úradu a veliteľ Mestskej polície

#### Článok VI Kontrolný poriadok

##### A. Základné ustanovenia

1. Tento kontrolný poriadok sa vzťahuje na kontrolnú innosť, ktorú vykonávajú nasledovné kontrolné orgány:
  - a.) Komisie MsZ
  - b.) Hlavný kontrolór mesta
2. Predmety tohoto nariadenia sa za kontrolované subjekty považujú:
  - a.) Mestský úrad mesta Kráľovský Chlmec a jeho odborné oddelenia
  - b.) Osobitné útvary (ako Mestská polícia), mestské podniky, alebo iné právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto
  - c.) Podnikateľské subjekty podnikajúce s majetkovou alebo finančnou účasťou mesta
  - d.) Obyvatelia mesta a všetky ďalšie subjekty, ktorým zákon alebo nariadenie mesta určuje povinnosť voči mestu
3. Kontrolnou innosťou sa zisťuje objektívny stav kontrolovaných skutočností, ich súlad so zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a nariadeniami mesta. Kontrolné orgány v rozsahu svojej pôsobnosti zameriávajú kontrolnú innosť na zákonnosť, hospodárnosť a účelnosť plnenia úloh. V rámci kontrolnej innosť zisťujú tiež prípadné jestvujúcich nedostatkov a zodpovednosť kontrolovaných subjektov za tieto nedostatky.

## B. Oprávnenia a povinnosti kontrolných orgánov

1. Kontrolné orgány sú pri výkone kontroly **oprávnené** v nevyhnutnom rozsahu:
  - a.) vstupova do objektov, zariadení a prevádzok, na pozemky a do iných priestorov patriacich kontrolovaným subjektom, pokia bezprostredne súvisia s predmetom kontroly. Nedotknute nos obydliá nesmie by výkonom tohto oprávnenia dotknutá.
  - b.) vyžadova od kontrolovaných subjektov, aby im v ur enej lehote boli poskytnuté doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie potrebné pre výkon kontroly, prvopisy dokladov, vrátane dokladov, ktoré obsahujú skuto nosti tvoriace predmet hospodárskeho a služobného tajomstva, a ak sa preukáže osobitným písomným poverením, aj doklady, ktoré obsahujú skuto nosti tvoriace predmet štátneho tajomstva. Pri vyžadovaní dokladov a informácií obsahujúcich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva je potrebné dodrža postup stanovený príslušnými právnymi predpismi.
  - c.) odobera v odôvodnených prípadoch na zabezpe enie dôkazov prvopisy dokladov, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané, písomné dokumenty a iné materiály a vykona alšie nevyhnutné úkony súvisiace s kontrolou.
  - d.) vyžadova sú innos kontrolovaného subjektu, jeho pracovníkov, ako aj príslušných štátnych orgánov, potrebnú na vykonanie kontroly. Od alších osôb v pôsobnosti mestskej samosprávy možno sú innos vyžadova v nevyhnutnom rozsahu vtedy, ak nemožno ú el kontroly dosiahnu bez ich spolupráce. Právo odmietnu sú innos potrebnú na vykonanie kontroly majú osoby, ktoré by jej splnením uviedli do nebezpe enstva trestného stíhania seba alebo osoby blízke.
  - e.) uloži povinnos , aby kontrolované subjekty v ur enej lehote odstránili nedostatky zistené kontrolou a predložili kontrolnému orgánu písomnú správu o opatreniach vykonaných na ich odstránenie.
2. Pracovníci kontroly sú pri výkone kontroly **povinní** :
  - a.) vopred oznámi kontrolovanému subjektu, prípadne jeho pracovníkom predmet a ú el kontroly a prípadne preukáza sa svojim oprávnením na vykonanie kontroly. Ak by oznámenie pred za atím kontroly mohlo vies k zmareniu ú elu kontroly, treba ho urobi najneskôr v okamihu za atia kontroly. Posta uje ústna forma oznámenia.
  - b.) vyda kontrolovanej osobe potvrdenie o od atí prvopisov dokladov, písomných dokumentov, vzoriek a iných materiálov a zabezpe i ich riadnu ochranu pred stratou, zní ením, poškodením a zneužitím. Ak tieto veci nie sú už potrebné pre výkon kontroly alebo pre iné konanie pod a osobitných predpisov, sú povinní vráti ich tomu, komu boli od até.
  - c.) oznamova podozrenie z trestnej innosti orgánom inným v trestnom konaní i iné skuto nosti orgánom príslušným pod a osobitných predpisov.
  - d.) po oboznámení s kontrolnými zisteniami vyžadova v ur enej lehote od zodpovednej osoby písomné vyjadrenie ku všetkým skuto nostiam, ktoré odôvod ujú uplatnenie právnej zodpovednosti.
  - e.) prerokova výsledky kontroly uvedené v protokole s kontrolovaným subjektom, t.j. s jeho vedúcim pracovníkom a ostatnými pracovníkmi, ktorých sa kontrolné zistenia dotýkajú. Preveri opodstatnenos námietok proti výsledkom kontrolných zistení.
  - f.) hlavný kontrolór môže pracovníkom kontrolovaných orgánov a organizácií, ktorí nespĺnili svoje povinnosti vyplývajúce z ustanovení odseku C. v závislosti na miere ich previnenia uloži blokovú poriadkovú pokutu do výšky 500.- Sk , a to aj opakovane. Výnosy z týchto pokút sú príjmami mesta.
  - g.) pre nápravu zistených nedostatkov navrhuje hlavný kontrolór návrh opatrení, ktoré vypracúva vedúci kontrolovaného subjektu.

### **C. Povinnosti a oprávnenia kontrolovaných subjektov**

1. Kontrolované subjekty sú povinné primerane pod a svojich možností vytvára materiálne a technické podmienky na vykonanie kontroly a poskytnú sú innos zodpovedajúcu oprávneniam kontrolných orgánov uvedených v odseku A.
2. Kontrolované subjekty a ich pracovníci, ktorých sa kontrolné zistenia dotýkajú, sú povinní dostavi sa v ur enom termíne na prerokovanie výsledkov kontroly.
3. Kontrolované subjekty sú povinné, ak im to bolo uložené kontrolným orgánom, v ur enej lehote odstráni nedostatky zistené kontrolou a predloži v ur enej lehote písomnú správu o opatreniach vykonaných na odstránenie týchto nedostatkov.
4. Kontrolované subjekty a ich pracovníci sú pod a ustanovenia odseku B (body d.,e.) oprávnení v ur enej lehote písomne sa vyjadri k výsledkom kontrolných zistení.

### **D. Sú innos a spolupráca kontrolovaných orgánov a organizácií**

1. Hlavný kontrolór je oprávnený pri výkone kontroly vyžadova sú innos všetkých zainteresovaných orgánov a organizácií vo sfére pôsobnosti samosprávy mesta.
2. Po dohode s prednostom MsÚ má hlavný kontrolór právo vyžiada zapojenie odborných pracovníkov mestského úradu, podnikov a organizácií, ktorých je mesto zria ovate om alebo zakladate om do kontrolnej innosti na as nevyhnutne potrebný pre efektívny a racionálny výkon kontroly.
3. Hlavný kontrolór môže ku kontrolným akciám prizýva na báze dobrovo nosti alebo za úhradu externých spolupracovníkov z radov poslancov mestského zastupite stva, ob anov, ob ianskych iniciatív a hnutí, odborníkov - špecialistov a znalcov. Úhrada sa zabezpe uje v súlade s platnými predpismi z fondu pre to ur eného.
4. Hlavný kontrolór je oprávnený požadova od primátora, jeho zástupcu, prednostu MsÚ, vedúcich odborných oddelení, pracovníkov orgánov a organizácií vo sfére pôsobnosti samosprávy mesta ústne i písomné stanoviská k problematike súvisiacej s prípravou a realizáciou kontrolnej innosti.

### **E. Protokol o kontrole**

1. V prípade zistenia nedostatkov kontrolné orgány o výsledku vykonanej kontroly vyhotovujú protokol, ktorý musí obsahova ozna enie kontrolovaného subjektu, miesto a as vykonania kontroly, predmet kontroly, kto kontrolu vykonal, preukázané zistenia, dátum vyhotovenia protokolu, vlastnoru né podpisy pracovníkov kontroly, vyjadrenie kontrolovaných subjektov, prípadne ich zodpovedných pracovníkov k výsledku kontroly a všetky alšie písomnosti a materiály použité pri kontrole.
2. Ak sa nedostatky nezistia, spisuje sa iba záznam o kontrole, ktorý obsahuje ozna enie kontrolovaného subjektu, miesto a as vykonania kontroly, predmet kontroly, kto kontrolu vykonal, dátum vyhotovenia záznamu a vlastnoru né podpisy pracovníkov kontroly.
3. S obsahom protokolu sú kontrolné orgány povinné oboznámi vedúceho kontrolovaného subjektu. Kontrolné orgány sú povinné oboznámi príslušných pracovníkov s tou as ou protokolu, ktorá sa ich dotýka.
4. O závere nom prerokovaní protokolu sa vyhotoví záznam, kde sa uloží povinnos kontrolovaným subjektom rozhodnú v ur enom termíne o opatreniach na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov a poda správu o ich plnení, prípadne poda návrhy na uplatnenie právnej zodpovednosti. V zápise sa uvedie dátum prerokovania protokolu, mená prítomných a ich vlastnoru né podpisy. Kontrola je ukon ená d om prerokovania protokolu. Za prerokovaný sa považuje protokol aj vtedy, ak niektorý z kontrolovaných subjektov, prípadne ich pracovníkov odmietne protokol podpísa .

lánok. VII  
**Záver e né ustanovenia**

Nariadenie schválené s uznesením .6/B/6 zo d a 15.5.2003

Nariadenie nadobúda ú innos d om 6.6.2003

Ing. Dezider Nagy  
primátor mesta

Zverejnené d a 19.5.2003