
	VZN číslo 3/2012	Vydanie: 1.
	Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kráľovský Chlmec	Strana: 1/12

**PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU
MESTA KRÁĽOVSKÝ CHLMEC**

Vypracoval a predkladá	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko: Ing. Anna Mokrá	Meno a priezvisko: Alexander Nagy	Mestské zastupiteľstvo
Funkcia / pracovné zaradenie vedúca oddelenie ekonomické a správy majetku MsÚ	Funkcia / pracovné zaradenie predseda finančnej komisie a odporučil schváliť dňa: 12.09.2012	Na zasadnutí MsZ dňa: 18.09.2012 Uznesením číslo: 594

Podpis:	Podpis:	Podpis:
Dátum: 26.07.2012	Dátum: 12.09.2012	Dátum: 18.09.2012

	VZN číslo 2/2012	Vydanie: 1.
	Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kráľovský Chlmec	Strana: 3/12

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2012 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kráľovský Chlmec

Mestské zastupiteľstvo v Kráľovskom Chlmcu, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 3, písm. h) a § 6 ods. 1 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 zákona číslo 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 3 zákona číslo 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“), ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta.

Prvá časť ÚVODNÉ USTANOVENIA


Článok 1 Účel

Účelom tohto VZN je stanoviť postupy a podmienky pri poskytovaní dotácií právnickým osobám (ďalej len „PO“) a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „FO-P“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Kráľovský Chlmec (ďalej len „mesto“) alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území nášho mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných aktivít na území mesta a v prospech občanov mesta.


Druhá časť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 2 Základné pojmy

- Dotáciami** sú finančné prostriedky poskytnuté nenávratne z rozpočtu mesta určitým osobám (FO-P alebo PO), na konkrétne verejnoprospešné služby a všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné aktivity, maximálne vo výške sumy určenej rozpočtom mesta za podmienok stanovených týmto VZN.

	VZN číslo 3/2012	Vydanie: 1.
	Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kráľovský Chlmec	Strana: 4/12

2. **Účel dotácie** je vopred stanovený okruh potrieb; vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť. Vopred určeným okruhom potrieb sa rozumie súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu a aktivity.
3. **Projekt (akcia)** je konkrétne vypracovaný návrh uskutočnenia určitého zámeru žiadateľa o dotáciu v zmysle tohto VZN.
4. **Žiadateľom** je osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN a spĺňa podmienky ustanovené týmto VZN.
5. **Príjemca dotácie** – úspešný žiadateľ, ktorému MsZ schválilo poskytnutie dotácie.
6. Pod pojmom „**záväzok voči mestu**“ sa pre účely tohto VZN považuje akýkoľvek záväzok voči mestu, organizáciám v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti (napr. neuhradený poplatok za komunálny odpad, neuhradená daň z nehnuteľnosti, atď.). Za „záväzok voči mestu“ sa **nepovažuje** dlh, ktorý dlžník prizná formou notárskej zápisnice a na ktorý je dohodnutý a riadne plnený splátkový kalendár. V prípade, že žiadateľ nebude znižovať svoj dlh na základe splátkového kalendára, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet mesta.
7. Pod pojmom „**všeobecne prospešná služba**“ sa rozumie najmä
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
8. Pod pojmom „**všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel**“ sa rozumie najmä
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia
 - d) zachovanie prírodných hodnôt
 - e) ochrana zdravia
 - f) ochrana práv detí a mládeže
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

	VZN číslo 3/2012	Vydanie: 1.
	Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kráľovský Chlmec	Strana: 5/12

9. Pod pojmom „**zmluva**“ sa pre účely tohto VZN rozumie právny akt „Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Kráľovský Chlmec“ písomne uzatvorená medzi mestom a žiadateľom o dotáciu, ktorej výška a účel bol odsúhlasený príslušným orgánom mesta v súlade s týmto VZN.

Článok 3 Predmet

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie, PO a FO-P, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta na podporu všeobecne prospešných služieb a podporu všeobecne prospešných a verejnoprospešných aktivít mesta.
2. Dotácia sa nesmie poskytnúť na činnosť politických strán alebo politických hnutí a ich koalícií a ani na reklamné účely právnických a fyzických osôb.
3. Dotácia sa môže poskytnúť tiež právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia mesta.
4. Mesto môže poskytnúť dotácie na základe žiadosti alebo formou grantov na základe vyhlásených grantových programov v oblastiach:
 - a) kultúry
 - b) športu
 - c) zdravotníctva
 - d) školstva, výchovy a vzdelávania
 - e) humanitnej činnosti
 - f) ekológie
 - g) podnikanie a podpora zamestnanosti

Článok 4 Zdroje dotácií

1. Zdroje dotácií sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta najmä z vlastných príjmov. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení predpokladaný celkový objem finančných prostriedkov určených na dotácie z rozpočtovaných príjmov mesta.
2. Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám a iným subjektom zriadeným alebo založeným mestom, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu. (*Regia –TV, s.r.o., KCH Invest s.r.o., a pod.*)
3. Dotácie nemožno poskytnúť na financovanie činnosti subjektov, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
4. Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti schvaľuje mestské zastupiteľstvo (ďalej len MsZ) na návrh príslušných komisií MsZ pri schvaľovaní rozpočtu mesta na daný rok. Pri schvaľovaní použitia dotácií na konkrétny projekt, aktivitu alebo účel sa postupuje podľa tohto VZN.



VZN číslo 3/2012

Vydanie: 1.

Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kráľovský Chlmec


Strana: 6/12

5. Objem finančných prostriedkov stanovených na dotácie z rozpočtu mesta **nesmie zvýšiť celkový dlh mesta** na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
6. Mesto môže poskytnúť materským a základným školám, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta účelovo viazanú dotáciu v každom rozpočtovom roku na účely podľa článku 7 bod. 2 písm. a) – c) vo výške MŠ 2,00 eurá a ZŠ 1,00 euro na jedného žiaka. O poskytnutí dotácie rozhodne primátor mesta do 30 dní od podania žiadosti.
7. Mesto môže poskytnúť rímskokatolíckej, reformovanej a gréckokatolíckej cirkvi účelovo viazanú dotáciu v každom rozpočtovom roku na účely podľa článku 7 bod. 2 písm. a) – c) vo výške max. 500,00 eur. O poskytnutí dotácie rozhodne primátor mesta do 30 dní od podania žiadosti.

Článok 5

Cieľové oblasti pre poskytnutie dotácie


1. Cieľové oblasti pre pridelovanie dotácií:
 - a) športové aktivity
 - b) aktivity detí a mládeže
 - c) výchova a vzdelávanie
 - d) záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity a všeobecne prospešná činnosť
 - e) charita v sociálnej oblasti – podpora občianskych a cirkevných aktivít
 - f) zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
 - g) ekológia a životné prostredie
 - h) podnikanie a podpora zamestnanosti.
2. Dotácia sa **neposkytne** žiadateľovi, ktorý:
 - a) v období jedného roka pred podaním žiadosti mal a lebo v čase konania o jeho žiadosti má voči mestu dlh po dobe splatnosti,
 - b) je v úpadku
 - c) je vo vzťahu začatého konkurzného konania alebo povolenej reštrukturalizácie alebo voči nemu vedené konkurzné konanie bolo v minulosti zastavené pre nedostatok majetku
 - d) je v prebiehajúcom exekučnom konaní na jeho majetok
3. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN.
4. Dotácia **nemôže byť** poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v predchádzajúcom období bez súhlasu mesta doloženého dodatkom k zmluve použil finančné prostriedky na iný účel, ako bol určený
 - b) v predchádzajúcom období nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve a tento nedostatok ani na výzvu v stanovenej lehote neodstránil.

	VZN číslo 3/2012	Vydanie: 1.
	Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kráľovský Chlmec	Strana: 7/12

5. Dotácie sa **neposkytujú** na projekty, aktivity a účel:
 - a) s cieľom poškodzovať životné prostredie
 - b) s cieľom podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine
 - c) na činnosť politických strán alebo politických hnutí a ich koalícií na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
 - d) na platy a odmeny funkcionárom PO s výnimkou organizácií, ktorým sú dotácie poskytované na celoročnú činnosť, ktorým sa stanoví výška dotácie na čerpanie miezd a platov percentuálne z výšky poskytnutej dotácie
 - e) na iné účely, ktoré nezodpovedajú všeobecne prospešnému charakteru
 - f) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
6. Žiadateľ môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba ak je to schválené orgánom mesta určeným týmto VZN.

Článok 6 Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácia môže byť poskytnutá na základe žiadosti žiadateľa, výnimočne na základe návrhu orgánov mesta. Žiadať o poskytnutie dotácie možno len písomnou formou v súlade s podmienkami a v lehotách stanovených týmto VZN. V prípade žiadosti o dotáciu na viacero projektov sa príloha k žiadosti vyplní toľko krát, koľko projektov má byť z nej realizovaných.
2. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať najmä:
 - a) cieľovú oblasť v zmysle čl. 5 tohto VZN, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná s deklarovaním všeobecne prospešnej služby resp. aktivity
 - b) identifikáciu žiadateľa: u FO-P meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu žiadateľa, u PO názov a adresa žiadateľa, aktuálny výpis z príslušného registra (nie starší ako 3 mesiace), (FO-P – podnikateľ výpis zo živnostenského registra, PO – výpis z obchodného registra, stanovky potvrdené Ministerstvom vnútra SR u občianskeho združenia alebo nadačnú listinu potvrdenú Ministerstvom vnútra SR u nadácie, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa)
 - c) IČO a DIČ žiadateľa
 - d) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa
 - e) predmet žiadosti; pri konkrétnej akcii stručná charakteristika a podrobný rozpočet finančných prostriedkov a pri projekte: názov a autor projektu, odborný garant, stručná charakteristika a projektový rozpočet
 - f) požadovanú výšku dotácie
 - g) forma účasti obce na akcii (spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)
 - h) miesto a dátum realizácie projektu (od - do)

	VZN číslo 3/2012	Vydanie: 1.
	Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kráľovský Chlmec	Strana: 8/12

- i) rozpočet projektu, podujatia alebo akcie, obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov (pri projektoch spojených s napr. výberom vstupného od účastníkov sa osobitne vyčíslí predpokladaný príjem zo vstupného)
- j) výšku vlastných prostriedkov žiadateľa – spolufinancovanie minimálne vo výške 10% z výšky poskytnutej dotácie
- k) spolufinancovanie z iných zdrojov (príloha č. 2)
- l) požadovanú výšku finančného príspevku od mesta
- m) vyhlásenie o spôsobe propagácie mesta
- n) počet členov v organizácii (v občianskom združení, v ŠK, N.O. a pod.)
- o) meno a podpis oprávnenej osoby: u FO-P podpis žiadateľa a číslo preukazu totožnosti, u PO meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky a podpis orgánu a pečiatka PO, ak ňou subjekt disponuje
- p) čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá žiadne záväzky voči mestu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, daňovému úradu a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že žiadateľ nie je v procese začatého konkurzného konania, že nie je v konkurze, ani mu nie je povolená reštrukturalizácia, že konkurzné konanie vyhlásené na majetok žiadateľa nebolo v minulosti zastavené pre nedostatok majetku, že žiadateľ nie je v úpadku a že na jeho majetok nie je vedená exekúcia (príloha č. 3)

K žiadosti o dotáciu je treba priložiť:

- výpis z obchodného registra spoločnosti, živnostenské oprávnenie na podnikanie, zriaďovaciu listinu alebo stanovky združenia nie staršie ako 3 mesiace
- písomné prehlásenia na potvrdenie skutočností uvedených v bode 2. písm. o)


Obsah žiadosti je možné v lehote na predkladanie žiadostí meniť alebo dopĺňať.

3. Žiadatelia predkladajú žiadosti na mestský úrad v uvedených termínoch:
 - a) na podporu samostatných projektov a podujatí pre I. polrok nasledujúceho roka do 31. 10. bežného roka, pre II. polrok bežného roka do 30. 04. bežného roka
 - b) vo výnimočných prípadoch aj v iných termínoch
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
5. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tomu istému subjektu iba raz.
6. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh príslušnej komisie MsZ, uvedenej v čl. 8 ods. 4 tohto VZN rozhodnúť o poskytnutí dotácie aj nad rámec schválených rozpočtovaných prostriedkov na dotácie v príslušnom roku.

Článok 7

Posudzovanie žiadosti

1. Žiadosti na poskytnutie dotácií podané podľa článku 6 posudzujú príslušné komisie a finančná komisia MsZ. Návrh príslušnej komisie má odporúčajúci charakter.
2. Pri posudzovaní žiadostí sa zohľadňujú tieto kritériá:

	VZN číslo 3/2012	Vydanie: 1.
	Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kráľovský Chlmec	Strana: 9/12

a) Oblasť kultúry:

- podpora činnosti ochotníckych a folklórnych súborov
- upevňovanie a rozvíjanie miestnych tradícií
- podpora činnosti miestnych spolkov, ktoré v oblasti kultúrneho života reprezentujú mesto doma a v zahraničí
- prezentácia mesta formou literárnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti
- obnova pamätihodností a pamiatkových objektov

b) Oblasť športových aktivít:


- podpora športu na školách a v meste Kráľovský Chlmec
- organizovanie príležitostných športových súťaží s propagáciou mesta
- prevádzkové účely športových zariadení patriacich mestu

c) Oblasť vzdelávania a školstva:

- školská a mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou
- podpora umeleckej tvorby a tematických publikácií zo všetkých oblastí spoločenského života, ktorí objasňujú a propagujú históriu, tradície a súčasnosť mesta

d) Oblasť humanitnej činnosti:

- podpora sociálne odkázaných občanov mesta
3. Príslušné komisie MsZ skontrolujú, či žiadosti spĺňajú podmienky uvedené v tomto VZN a že či žiadateľ o dotáciu v prípade, že mu bola v uplynulom kalendárnom roku poskytnutá dotácia, splnil podmienky, vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí dotácie.
 4. Žiadosť subjektu, ktorý si v minulosti nesplnil všetky svoje zmluvné záväzky voči mestu a žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle tohto VZN nebude predložená na prerokovanie komisie MsZ. Takáto žiadosť bude žiadateľovi písomne vrátená s uvedením dôvodu vrátenia.
 5. Komisie MsZ posúdia úplnosť žiadosti z hľadiska jej účelu, finančných požiadaviek a spoločenského prínosu na základe všeobecných a špecifických kritérií uvedených v bode 2 tohto článku.
 6. Komisie MsZ stanoví výšku odporúčanej dotácie a konkrétny účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť a predložia ju na schválenie MsZ. Predložený materiál musí obsahovať požadovanú čiastku, navrhnutú čiastku a účel, na ktorý sa má dotácia použiť.
 7. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené v súlade s odsekom 2 tohto článku môže prerokovať príslušná komisia MsZ a predložiť ich na schválenie v zmysle čl. 6 tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte mesta na dotácie na príslušný kalendárny rok.
 8. Po schválení žiadosti o poskytnutie dotácie MsZ oznámi mesto túto skutočnosť žiadateľovi.
 9. Orgán mesta, ktorý dotáciu schválil môže v odôvodnených prípadoch, na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta, schváliť zmenu účelu jeho použitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k zmluve o poskytnutí dotácie.

	VZN číslo 3/2012	Vydanie: 1.
	Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kráľovský Chlmec	Strana: 10/12

Článok 8 Poskytnutie dotácie

1. Po schválení žiadosti MsZ uzatvorí mesto s príjemcom dotácie písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (príloha č. 4). Zmluvu podpisuje primátor mesta a štatutárny zástupca organizácie.
2. Zmluva obsahuje okrem základných náležitostí najmä:
 - a) označenie zmluvných strán, ich presnú identifikáciu
 - b) účel použitia dotácie (jednoznačne a konkrétne vyšpecifikovaný)
 - c) výšku dotácie
 - d) určenie termínu, do ktorého mesto poukáže dotáciu príjemcovi na jeho účet
 - e) určenie termínu čerpania dotácie
 - f) povinnosť príjemcu dotácie, že bude dotáciu čerpať a že ju vyúčtuje a vyúčtuje ju v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p., zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a ostatných príslušných právnych predpisov
 - g) povinnosť zúčtovať dotácie, spôsob a termín zúčtovania dotácie
 - h) povinnosť príjemcu dotácie okamžite vrátiť mestu dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá
 - i) povinnosť príjemcu dotácie okamžite vrátiť mestu dotáciu získanú a použitú v rozpore so VZN
 - j) povinnosť vrátiť mestu zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov do konca rozpočtového roka, najneskôr však do konca februára rozpočtového roka
3. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený.

Článok 9 Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Príjemca dotácie je povinný použiť prijatú dotáciu len na účel, na ktorý bola poskytnutá, v súlade s podmienkami uvedenými v platnej zmluve. Dotáciu možno použiť najneskôr do konca príslušného kalendárneho roka.
2. Príjemca dotácie je povinný predložiť mestu, prostredníctvom MsÚ Kráľovský Chlmec zúčtovanie spolu s dokladmi, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, **najmä** zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve znení neskorších predpisov, zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, do **30 dní odo dňa jej použitia**, najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:



VZN číslo 3/2012

Vydanie: 1.

Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kráľovský Chlmec


Strana: 11/12

- a) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie (ďalej len „príjemca“), ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie, kópia faktúry, ktorá musí obsahovať číslo faktúry, názov dodávateľa, IČO, DIČ, názov príjemcu, IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, presné označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, pečiatka a podpis (Zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie.)
 - b) kópia výdavkového pokladničného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve
 - c) kópia príjmového pokladničného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve
 - d) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti
 - e) komplexné písomné vyhodnotenie projektu spracované garantom projektu vrátane fotodokumentácie, propagačných materiálov – programy, pozvánky, výstrižky z tlače, propagácia mesta, prezenčné listiny a pod.
4. Na origináloch dokladov predložených k zúčtovaniu musí byť vyznačené, že boli použité k zúčtovaniu dotácie v zmysle zmluvy o dotácii.
 5. Vzor zúčtovania dotácie tvorí prílohu č. 5 tohto VZN.
 6. Výnimku z povinnosti uložených v bode 3. majú organizácie, ktorým sú poskytnuté dotácie na celoročnú bežnú činnosť (*Občianske združenie TJ Slavoj Kráľovský Chlmec a pod.*) Z dôvodu hospodárnosti pri zúčtovaní použitia poskytnutej dotácie tieto organizácie nebudú predkladať fotokópie dokladov, ale uvedú presné miesto ich uloženia, pričom zabezpečia ich ochranu a prístup podľa článku 11. VZN.

Článok 10

Vrátenie dotácie a sankcie

1. Príjemca, **ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel, ako bolo v zmluve určené**, je povinný **bezodkladne** po plánovanom termíne realizácie projektu alebo aktivity, **najneskôr však do 10. januára** nasledujúceho kalendárneho roka dotáciu, resp. alikvotnú čiastku dotácie viažucu sa k nezúčtovanej výške alebo k výške dotácie použitej na iný účel **vrátiť na účet mesta**.
2. Okrem vrátenia nepoužitej časti dotácie je príjemca povinný odvieť mestu aj skutočný výnos vzniknutý z poskytnutej dotácie, t.j. úroky po odpočítaní dane z príjmov a odpočítaní alikvotnej časti poplatkov za vedenie účtu, prípadne celého poplatku, ak príjemca vedie prostriedky na samostatnom účte v banke.
3. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote 5,- € a nižšej sa nepožaduje.
4. Príjemca je zároveň je povinný zaplatiť mestu **sankciu vo výške 0,2 %** z neoprávnené použitej sumy dotácie, resp. nezúčtovanej dotácie a to za každý deň odo dňa prijatia dotácie príjemcom do vrátenia dotácie na účet mesta, najviac však do výšky poskytnutej sumy.

	VZN číslo 3/2012	Vydanie: 1.
	Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kráľovský Chlmec	Strana: 12/12

Článok 11

Kontrola účelu použitia dotácie

1. Kontrolu použitia poskytnutej dotácie je oprávnený vykonávať hlavný kontrolór mesta, primátor a zamestnanci MsÚ poverení primátorom, MsZ alebo ním poverené osoby.
2. Pri kontrole použitia dotácie sa overuje dodržiavanie hospodárnosti, účelnosti, efektívnosti a účinnosti hospodárení s verejnými prostriedkami.
3. Prijemca dotácie je povinný preukázať kontrolnému orgánu účel použitia listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Pri kontrole použitia dotácie je prijemca povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť.

Tretia časť

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo v Kráľovskom Chlmcu sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom 18. zasadnutí dňa 18. septembra 2012 uznesením č. 594 doplnením znenia VZN schváleným uzneseniami č. 603, 604 a 605, pričom uznesenie č. 604 bolo zmenené uznesením č. 610 a uznesenie č. 605 uznesením číslo 611, ktoré boli schválené dňa 11. októbra 2012 na 19. zasadnutí MsZ.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Kráľovskom Chlmcu, t. j. 27. októbra 2012.
3. Týmto VZN sa ruší VZN Mesta Kráľovský Chlmec č. 3/2009 o poskytovaní dotácie z rozpočtu mesta s výnimkou skutočností uvedených ustanovení článku 13 VZN.
4. Mesto si vyhradzuje právo v prípade nedostatku finančných prostriedkov uznesením MsZ na určitú dobu pozastaviť vyplácanie dotácií, prípadne znížiť výšku dotácií na ešte nezrealizované projekty a akcie.
5. Zmeny a doplnky k VZN schvaľuje MsZ.
6. O poskytnutých dotáciách bude orgánom samosprávy podaná súhrnná informácia pri rozbere hospodárenia mesta za príslušný rok.

Článok 13

Prechodné ustanovenia

Na dotácie žiadané a poskytnuté v roku 2012 sa uplatnia predpisy platné na rok 2012.

Mgr. Jozef B a l o g
primátor mesta