

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Kráľovský Chlmec č. 6/2016,
o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky sociálnej pomoci
občanom mesta Kráľovský Chlmec**

schválené :

na 22. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Kráľovskom Chlmcí dňa:	09.12.2016
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	15.12.2016
Nadobúda účinnosť dňom:	30.12.2016
Zvesené z úradnej tabule dňa:	
Číslo uznesenia, ktorým bol schválený:	394/2014

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Kráľovský Chlmec č. 6/2016
o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky sociálnej pomoci
občanom Mesta Kráľovský Chlmec**

Mesto Kráľovský Chlmec v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 17, § 18 a § 27 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi (ďalej len „zákon o hmotnej núdzi“) v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje postup a podmienky pri poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky sociálnej pomoci občanom Mesta Kráľovský Chlmec

**Čl. 1
Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia mesta (ďalej len „VZN“) na úseku sociálnych vecí je upraviť podmienky pri poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a poskytnutí mimoriadnej dávky obyvateľovi s trvalým pobytom v meste Kráľovský Chlmec (ďalej len „občan“), ktorí sa ocitli v mimoriadne ťažkej situácii a potrebujú pomoc z dôvodu:
 - a) hmotnej núdze podľa zákona NR SR č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi,
 - b) živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení,
 - c) úmrtia občana.
2. Toto VZN ďalej upravuje podmienky poskytovania vecného daru z rozpočtu mesta fyzickým osobám s trvalým pobytom na území mesta pri príležitosti životného jubilea.
3. Toto VZN ďalej upravuje podmienky poskytnutia pôžičky ako pomoci fyzickej osobe v hmotnej núdzi z rozpočtu mesta fyzickým osobám s trvalým pobytom na území mesta.

**Článok 2
Vymedzenie niektorých pojmov**

1. Na účely tohto VZN sa rozumie:
 - a) hmotná núdza je stav, keď príjem členov domácnosti nedosahuje sumy životného minima podľa osobitného zákona a členovia domácnosti si nevedia alebo nemôžu prácou, výkonom vlastníckeho práva alebo iného práva k majetku a uplatnením nárokov zabezpečiť príjem alebo zvýšiť príjem,
 - b) náhla núdza je stav, do ktorého sa dostane fyzická osoba pri živelnej pohrome, haváriou alebo inou podobnou udalosťou,
 - c) finančný príspevok jubilantom je jednorazová dávka, poskytnutá občanovi pri príležitosti dosiahnutia veku 90 rokov a veku nad 90 rokov,
 - d) pôžička je pomoc fyzickej osobe v hmotnej núdzi.
2. Sociálne odkázaný občan pre účely tohto VZN je občan, alebo občania, ktorých príjmy sa posudzujú spoločne podľa osobitného predpisu (zákon o životnom minime), ktorých príjmy nepresiahnu hranicu životného minima stanovenú zákonom, resp. dôchodcovia, ktorých príjem nepresahuje hranicu životného minima stanoveného zákonom.
3. Za občanov, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi pre účely tohto VZN sú považovaní aj občania, ktorých príjmy presahujú hranicu životného minima stanovenú zákonom, resp. dôchodcovia, ktorých dôchodok presahuje hranicu životného minima a ocitli sa v situácii, keď nie sú schopní z vlastných príjmov pokryť náklady na základné životné potreby.

4. Jednorazová dávka sa poskytnie aj občanovi, ktorý bol prepustený z výkonu trestu odňatia slobody, z výkonu väzby alebo z ústavného liečenia. Podmienkou na poskytnutie jednorazovej dávky v prípade takéhoto žiadateľa je predloženie žiadosti, v ktorej sa žiadateľ okrem prepúšťacej správy preukáže aj tým, že sa zaevidoval na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny, nemá žiadne príjmy a potrebuje prostriedky na vybavenie si osobných dokladov, resp. nevyhnutné prostriedky na prežitie. V prípade, že žiadateľ nemá osobné doklady, poskytnie sa mu jednorazová dávka na ich vybavenie, aby sa mohol zaevidovať na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny.

Článok 3 **Jednorazová dávka v hmotnej núdzi**

1. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi (ďalej len jednorazová dávka) možno poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi, ktorý je odkázaný na poskytovanie dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke a fyzickým osobám, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú. Jednorazová dávka sa poskytuje na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov.
2. Za mimoriadne výdavky na účely poskytovania jednorazovej dávky sa považujú výdavky na zabezpečenie najmä na:
 - a) kúpu obuvi a ošatenia,
na dospelého - 30,00 €
na jedno nezaopatrené dieťa do 25 rokov - 20,00 €
rodina s počtom detí 5 a viac - do 60,00 €
 - b) kúpu nevyhnutného vybavenia domácnosti a to posteľ, stola, stoličky, chladničky, sporáku, variča, vykurovacieho telesa, paliva, práčky, periny, posteľnej bielizne, bežného kuchynského riadu – *jednotlivcovi do 50,00 €*
 - c) kúpu pevného paliva na vykurovanie domácnosti
jednoizbový byt 35,00 €; dvojizbový 70,00 €;
 - d) vymaľovanie bytu -
jednoizbový byt 10,00 €; dvojizbový 20,00 €;
 - e) úhrad mimoriadnych liečebných nákladov - doplatok za lieky, úhrada cestovných nákladov spojených s vyšetrením v zdravotníckom zariadení mimo miesta trvalého bydliska, kúpeľnú liečbu – *do 50,- €*
 - f) úhrad školských potrieb pre nezaopatrené dieťa, ktoré nezabezpečujú školy v rámci dotácie na školské potreby - *na jedno nezaopatrené dieťa do 30,00 €*
 na úhrad výdavkov spojených so školskou, mimoškolskou a záujmovou činnosťou dieťaťa – *na jedno nezaopatrené dieťa do 50,00 €*

Článok 4 **Mimoriadna dávka sociálnej pomoci občanovi**

Mimoriadnu dávku sociálnej pomoci (ďalej len mimoriadna dávka) občanovi môže Mesto Kráľovský Chlmec priznať na úhradu mimoriadnych udalostí súvisiacich s nepriaznivou sociálnou situáciou. Za mimoriadne udalosti pre účely poskytovania mimoriadnej dávky sociálnej pomoci občanovi sa považujú výdavky najmä:

- a) odstraňovanie následkov živeľnej pohromy, t.j. záplavy, víchrice, požiaru a pod. v prípade, že ho vedome resp. z nebanlivosti nezapríčinila osoba žijúca v nehnuteľnosti alebo osoba,

ktorá sa v nehnuteľnosti zdržiavala s vedomím užívateľa alebo majiteľa poškodenej nehnuteľnosti - *najviac do výšky 150 eur.*

- b) iné príčiny :
1. *pri úmrtí občana, ktorému nemá kto zabezpečiť pohreb, mesto uhradí najnutnejšie pohrebné výdavky najviac vo výške 150 € na základe skutočne vynaložených nákladov. Úhradu poskytnutej sumy si mesto uplatní pri dedičskom konaní zosnulého občana. Ak občan po sebe nezanechal žiaden majetok, znáša výdavky spojené s pohrebom mesto*
 2. *občanom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť napr. občanom spoločensky neprispôsobivým, ktorí potrebujú prostriedky na vybavenie osobných dokladov a cestovné - do výšky správneho poplatku a cestovného.*

Článok 5

Postup pri poskytovaní jednorazovej dávky a mimoriadnej dávky

1. Konanie sa začína podaním písomnej žiadosti (Príloha č. 1) na Mesto Kráľovský Chlmec cestou Mestského úradu v Kráľovskom Chlmece s vyplnenými a potvrdenými prílohami, ktorými sú:
 - a) potvrdenie o výške príjmu žiadateľa alebo príjmov osôb, ktorých výška príjmov sa posudzujú spoločne za obdobie 6 mesiacov pred podaním žiadosti, a vyživovacích povinnostiach určených súdom s kópiou platného rozhodnutia okresného súdu,
 - b) potvrdenie z úradu práce o evidencii žiadateľa ako uchádzača o zamestnanie v prípade, že je nezamestnaný a nie je dobrovoľne nezamestnaný,
 - c) vyjadrenie školy o návšteve školy, ak je žiadateľom o jednorazovú dávku rodina s maloletým dieťaťom – deťmi, (Príloha č. 2)
 - d) vyjadrenie obvodného detského lekára, ak je žiadateľom o jednorazovú dávku rodina s maloletým dieťaťom - deťmi v predškolskom veku, (Príloha č. 3)
 - e) potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá voči Mestu Kráľovský Chlmec nevyrovnané finančné záväzky na miestnych daniach a poplatkoch za komunálne odpady a pod., (Príloha č. 4)
 - f) ďalšie doklady a potvrdenia, ktoré sú uvedené v prílohe.
2. Každú žiadosť po skompletizovaní individuálne posúdi oddelenie organizačné a vnútornej správy MsÚ a pripraví pre sociálnu komisiu pri MsZ stanovisko k žiadosti návrhom na poskytnutie resp. zamietnutie dávky.
 - a) Sociálna komisia pri MsZ nedoporučuje priznanie jednorazovej dávky žiadateľom, ktorí majú podlžnosti voči Mestu Kráľovský Chlmec. Podlžnosti sa posudzujú celkovo na všetkých adresách v meste, kde žiadateľ a spolu posudzované osoby bývali a mal nedoplatky.
 - b) V mimoriadne odôvodnených prípadoch sociálna komisia pri MsZ resp. primátor môže odhliadnuť od dodržania ustanovenia článku 5 ods. 2, bod a) tohto VZN.
3. MsZ môže rozhodnúť o poskytnutí finančnej pomoci nad rámec tohto VZN, iba trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
4. Rozhodnutie o schválení/neschválení jednorazovej dávky alebo mimoriadnej dávky MsÚ zašle žiadateľovi výpis uznesenia, resp. doručí rozhodnutie mesta.
5. Výnimočne a v mimoriadnej situácii, ktorá si vyžaduje bezodkladné riešenie môže primátor mesta rozhodnúť o poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi alebo mimoriadnej dávky občanovi do výšky **40,00 €**. Na základe posúdenia žiadosti oddelenie organizačné

a vnútornej správy MsÚ vyhotoví návrh rozhodnutia o poskytnutí alebo neposkytnutí jednorazovej dávky alebo mimoriadnej dávky a odstúpi ho na schválenie primátorovi mesta

6. Jednorazová dávka a mimoriadna dávka môže byť poskytnutá nasledovným spôsobom:
 - a) **v peňažnej forme** – nákup so žiadateľom ,
 - b) **vo vecnej forme.**

Článok 6 Zúčtovanie

1. Prijímateľ jednorazovej dávky alebo mimoriadnej dávky je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačíve v termíne do 30 kalendárnych dní odo dňa poskytnutia jednorazovej dávky alebo mimoriadnej dávky.
2. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie jednorazovej dávky alebo mimoriadnej dávky na schválený účel.
3. Prijímateľ jednorazovej dávky alebo mimoriadnej dávky, ktorý nepredloží zúčtovanie jednorazovej dávky alebo mimoriadnej dávky v stanovenom termíne alebo použije jednorazovú dávku alebo mimoriadnu dávku na iný účel ako bol určený v rozhodnutí o pridelení jednorazovej dávky alebo mimoriadnej dávky je povinný jednorazovú dávku alebo mimoriadnu dávku vrátiť na účet mesta do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej jednorazovej dávky alebo mimoriadnej dávky vráti občan do rozpočtu mesta s vyúčtovaním jednorazovej dávky alebo mimoriadnej dávky.
5. Zúčtovanie jednorazovej dávky alebo mimoriadnej dávky predkladá prijímateľ na oddelenie organizačné a vnútornej správy MsÚ (Príloha č. 5 k VZN), ktoré zabezpečí kontrolu využitia finančných prostriedkov a následne ho odstúpi ekonomickému oddeleniu a správy MsÚ, ktorý zabezpečí zúčtovanie jednorazovej dávky alebo mimoriadnej dávky.

Článok 7 Blahoželanie k životnému jubileu

Jubilantom mesta, ktorí sa dožijú 90. rokov a viac za mesto primátor, zástupca primátora alebo poslanec MsZ v rámci osobnej návštevy v byte (na adrese trvalého bydliska jubilanta) zablahoželá kytičkou kvetov a malým darčekom v hodnote do výšky **30 eur**. (príprava stretnutia s jubilantmi podľa Prílohy č. 6

Článok 8 Pôžička fyzickej osobe v hmotnej núdzi

1. Oprávnenou osobou na poskytnutie pôžičky je fyzická osoba s trvalým pobytom na území mesta Kráľovský Chlmec, ktorá spĺňa podmienky na poskytnutie jednorazovej dávky podľa tohto VZN a ktorej sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi.
2. Pôžičku možno poskytnúť oprávnenej osobe na úhradu výdavkov na:
 - a) kúpu alebo opravu základného vybavenia domácnosti,
 - b) opravu strechy, rozvody elektrickej energie, rozvodu vody a rozvodu plynu, ktoré sú príslušenstvom rodinného domu.
3. Pôžičku je možné poskytnúť najviac do výšky **400 eur**.

4. Písomné žiadosti o poskytnutí pôžičky prerokúva a posudzuje oddelenie organizačné a vnútornej správy MsÚ. Poskytovanie pôžičky oprávneným osobám a jej výšku schvaľuje primátor mesta Kráľovský Chlmec.
5. Pôžička sa poskytuje na základe písomnej zmluvy o poskytnutí pôžičky, uzavretej medzi oprávnenou osobou a mestom.
6. Zmluva o poskytnutí pôžičky musí obsahovať najmä:
 - a) výšku pôžičky,
 - b) účel pôžičky,
 - c) lehotu splatnosti pôžičky,
 - d) výšku splátok,
 - e) záväzok oprávnenej osoby, že pôžičku začne splácať najneskôr **do jedného mesiaca** od jej poskytnutia a splatí ju do dvoch rokov od jej výplaty,
 - f) povinnosť oprávnenej osoby predložiť mestu do 30 dní vyúčtovanie, resp. doklad o použití pôžičky,
 - g) záväzok oprávnenej osoby vrátiť pôžičku, ak ju nepoužije na účel, na ktorý sa poskytla,
 - h) sankcia za nesplácanie pôžičky.
7. Pôžička je bezúročná a poskytuje sa v hotovosti fyzickej osobe.
8. Na poskytnutie pôžičky nie je právny nárok.

Článok 9 Spoločné a prechodné ustanovenie

1. Poskytnutie jednorazovej dávky a pôžičky sa navzájom nevylučujú.
2. Žiadosti o sociálnu pomoc vedie a agendu sociálnych vecí vybavuje oddelenie organizačné a vnútornej správy Mestského úradu v Kráľovskom Chlmcu.
3. Jednorazovú dávku a mimoriadnu dávku je možné poskytnúť v rámci kalendárneho roka len raz, je poskytovaná z rozpočtu Mesta v danom kalendárnom roku, na jej poskytnutie nie je právny nárok.

Článok 10 Záverečné a zrušovacie ustanovenie

1. Všeobecne záväzné nariadenie Kráľovský Chlmec o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky sociálnej pomoci občanom Mesta Kráľovský Chlmec bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Kráľovskom Chlmcu uznesením číslo 394/2016 zo dňa 09.12.2016.
2. Toto nariadenie o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky sociálnej pomoci občanom Mesta Kráľovský Chlmec bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli dňa 15.12.2016. Účinnosť nadobúda 15. dňom po vyvesení t.j. 30.12.2016
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 1/2006 o poskytovaní jednorazových dávok sociálnej pomoci Mestom Kráľovský Chlmec.

Ing. Karol Pataky
primátor mesta

Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi
Žiadosť o poskytnutie mimoriadnej dávky sociálnej pomoci *

Mesto Kráľovský Chlmec
 L. Kossutha 99
 077 13 Kráľovský Chlmec

Meno a priezvisko žiadateľa:

Dátum narodenia : Trvalé bydlisko:

Bývam v : /uviesť či žiadateľ býva napr. v
 rodinnom dome alebo byte v osobnom vlastníctve, družstevnom byte, v podnájme /

Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi/poskytnutie mimoriadnej dávky sociálnej pomoci *
 žiadam na:

.....

Svoju žiadosť odôvodňujem nasledovne:

.....

.....

.....

V spoločnej domácnosti so žiadateľom žijú:
 (uviesť meno, priezvisko, dátum narodenia, sociálny status)

.....

.....

.....

.....

**Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním a poskytovaním osobných údajov na účely poskytnutia
 jednorazovej dávky v hmotnej núdzi.**

Dotknutá osoba udeľuje prevádzkovateľovi súhlas podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, § 11, ods. 3 a § 12, ods. 1 a 2 čím nie sú dotknuté práva dotknutej osoby podľa § 28 tohto zákona na spracovanie svojich osobných údajov ich zhromažďovaním, využívaním, uchovávaním, zaznamenávaním, vyhľadávaním, usporadúvaním a poskytovaním na spracovanie v informačných systémoch prevádzkovateľa a tretej osoby vykonávajúcej opravu zariadenia. Osobnými údajmi sa rozumie meno, priezvisko, titul, adresa, dátum narodenia

V Kráľovskom Chlmcí dňa

podpis:

Prílohy:

1. Potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – evidencia uchádzačov o zamestnanie.
2. Žiadosť o jednorazovú dávku alebo o mimoriadnu dávku sociálnej pomoci
3. Rozhodnutie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní dávky v hmotnej núdzi
4. Rozhodnutie z Okresného súdu o rozvođe manželstva
5. Potvrdenie o poberaní prídavku na nezaopatrené dieťa *za kalendárny rok – rozpis podľa mesiacov.
6. Potvrdenie o výdavkoch súvisiacich s bývaním (nájomné, elektriika, plyn).
7. Potvrdenie o poberaní dávky v hmotnej núdzi *za kalendárny rok – rozpis podľa mesiacov.
8. Potvrdenie o poberaní rodičovského príspevku – rozpis podľa mesiacov.
9. Rozhodnutie o výške dôchodkových dávok (invalidný, starobný, vdovský, sirotsky, sociálny).
10. Potvrdenie o poberaní náhradného výživného - rozpis podľa mesiacov
11. Potvrdenie o poberaní peňažného príspevku za opatrovanie
12. Potvrdenia zo školy
13. Potvrdenie od lekára
14. Potvrdenie z Mesta Kráľovský Chlmec, že nemá podlžnosti na poplatkoch.

Názov a adresa školy

Vyjadrenie k dochádzke do školy

Vo veci poskytnutia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi Vás žiadame v súlade § 27 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, aby ste nám na tomto dožiadaní oznámili dochádzku dieťaťa do školy.

Meno a priezvisko dieťaťa:

Trvalé bydlisko:

Školu navštevuje pravidelne – nepravidelne a v školskom roku má/nemá

vymeškané neospravedlnené hodiny v počte

Spolupráca s rodičmi dieťaťa:

.....
.....

.....

pečiatka a podpis

Dátum:

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia alebo lekára

Vyjadrenie lekára k poskytnutiu jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Vo veci poskytnutia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi Vás žiadame v súlade § 27 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, aby ste nám na tomto dožiadaní oznámili, aká je starostlivosť o dieťa.

Meno a priezvisko dieťaťa:

Trvalé bydlisko:

Preventívna starostlivosť:

.....
.....

Zdravotný stav:

.....
.....

.....

pečiatka a podpis lekára

Dátum:

POTVRDENIE

Žiadateľ o jednorazovú /mimoriadnu dávku má/nemá voči Mestu Kráľovský Chlmec podlžnosti na daniach a poplatkoch

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa bydliska:

Druh	Rok	Výška nedoplatku	Podpis a pečiatka
Daň z nehnuteľnosti			
Poplatok za KO			
Daň za psa			
Nájomné, pokuty			
Spolu			

Pre potreby jednorazovej dávky v HN a mimoriadnej dávky sociálnej pomoci

Vyúčtovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi
Vyúčtovanie mimoriadnej dávky sociálnej pomoci

Meno príjemcu:

Dátum narodenia: Trvalé bydlisko:

Rozhodnutie č. o pridelení jednorazovej dávky v hmotnej núdzi zo
dňa

Použitie – účel:

Výška poskytnutej jednorazovej dávky v hmotnej núdzi:

Por. číslo	Druh výdavku	Účtovný doklad zo dňa	Úhrada	Dňa	Suma
Spolu					

Príloha: fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov

Vyúčtovanie vyhotovil (meno a priezvisko)

V Kráľovskom Chlmci dňa podpis:

Kontrolu účelu použitia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi za MsÚ –

meno a priezvisko zodpovedného pracovníka:

V Kráľovskom Chlmci dňa..... podpis:

Kontrolu zúčtovania za MsÚ – meno a priezvisko zodpovedného pracovníka:

.....
V Kráľovskom Chlmci dňa podpis:

Spôsob naloženia s rozdielom pri nadočerpaní poskytnutej jednorazovej dávky v hmotnej núdzi:

.....
.....

Náležitosti na poskytnutie jednorazovej dávky

1. Potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – evidencia uchádzačov o zamestnanie.
2. Žiadosť o jednorazovú dávku alebo o mimoriadnu dávku sociálnej pomoci
3. Rozhodnutie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní dávky v hmotnej núdzi
4. Rozhodnutie z Okresného súdu o rozvode manželstva
5. Potvrdenie o poberaní prídavku na nezaopatrené dieťa **za kalendárny rok* – rozpis podľa mesiacov.
6. Potvrdenie o výdavkoch súvisiacich s bývaním (nájomné, električka, plyn).
7. Potvrdenie o poberaní dávky v hmotnej núdzi **za kalendárny rok* – rozpis podľa mesiacov.
8. Potvrdenie o poberaní rodičovské príspevku – rozpis podľa mesiacov.
9. Rozhodnutie o výške dôchodkových dávok (invalidný, starobný, vdovský, sirotsky, sociálny).
10. Potvrdenie o poberaní náhradného výživného - rozpis podľa mesiacov
11. Potvrdenie o poberaní peňažného príspevku za opatrovanie
12. Potvrdenia zo školy
13. Potvrdenie od lekára
14. Potvrdenie z Mesta Kráľovský Chlmec, že nemá podľžnosti na poplatkoch.

Tieto potvrdenia je nutné doložiť aj pre osoby, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované!!!!

.....
meno

bydlisko

.....
telefónne číslo

**SZÉPKORÚAK KÉRDŐÍVE
DOTAZNÍK PRE JUBILANTOV**

Születési ideje:
Dátum narodenia:

Lánykori neve:
Rodená:

Iskolai végzettsége:
Dosiahnuté vzdelanie:

Szakmája:
Profesia:

Hol dolgozott/munkahelyei:
Kde pracoval, zamestnávateľ:

Mikor ment nyugdíjba, hány évet dolgozott:
Dátum nástupu do dôchodku, počet odpracovaných rokov:

Nyugdíj után dolgozott-e:
Pracoval po dôchodku

Elismerésben részesült-e:
Či bol vyznamenaný:

Mióta lakik Királyhelmeceen:
Od kedy býva v Kráľovskom Chlmci:

Rodina:
Család

Spôsob trávenia voľného času:
Szabadidő eltöltése:

Súhlasí s tým, aby k životnému jubileu mu zablahoževal zástupca mesta (primátor, zástupca primátora, poslanec)?

Szeretné-e, hogy a Királyhelmece Város tisztségviselői (polgármester, alpolgármester, képviselő) közül valaki részt vegyen a köszöntésen?

Szeretné
ÁNO - NIE

Súhlasí
ÁNO – NIE

Szeretné-e, ha a köszöntés megjelenne a kralovskychlmec.sk honlapon?

Súhlasí s m, aby blahoželanie bolo zverejnené na webovom sídle mesta?

Szeretné
ÁNO - NIE

Súhlasí
ÁNO – NIE

Szeretné-e, ha a köszöntés megjelenne az önkormányzat kiadványában Nézetek c. újságban ?

Súhlasí s tým, aby blahoželanie bolo zverejnené v dvojmesačníku Nézetek?

Szeretné
ÁNO - NIE

Súhlasí
ÁNO – NIE

Kráľovský Chlmec , 2017.

.....
podpis
terénneho sociálneho pracovníka

.....
podpis
jubilanta