

Mesto Kráľovský Chlmec na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2020**  
**Zásady nakladania s finančnými prostriedkami**  
**Mesta Kráľovský Chlmec**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

1. stanovuje v súlade s platnou právnou úpravou postavenie a funkciu rozpočtu a definuje rozpočtový proces na úrovni Mesta Kráľovský Chlmec, (ďalej len mesta)
2. reguluje používanie rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov v súlade s § 7 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ústavného zákona č.493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov,
3. riadi hospodárenie a nakladanie s finančnými prostriedkami mesta,
4. vymedzuje formy kontroly rozpočtu a rozpočtového procesu mesta.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

Na účely týchto zásad sú definované nasledovné pojmy:

1. Rozpočet je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy,
2. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky,
3. Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu,
4. Návrh rozpočtu je zoznam rozpočtových požiadaviek, návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme,

5. Programový rozpočet je transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít. Programový rozpočet sa zostavuje a vyhodnocuje v súlade s Metodikou Ministerstva financií SR pre programové rozpočtovanie zverejnenou na stránke Ministerstva financií SR v časti verejných financií,
6. Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu a týchto zásad všeobecne, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie,
7. Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá vo forme definovanej vedúcim ekonomického oddelenia MsÚ,
8. Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta,
9. Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých aktivít alebo programov,
10. Monitorovacia správa je dokument, obsahujúci informáciu o finančnom plnení rozpočtu a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu,
11. Hodnotiaca správa je dokument, obsahujúci informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta, je súčasťou záverečného účtu mesta.

### Článok 3

#### Rozpočtový harmonogram

Rozpočtový proces prebieha v súlade s rozpočtovým harmonogramom, ktorý každoročne spracováva vedúci ekonomického oddelenia. Rozpočtový harmonogram schvaľuje primátor mesta. Rozpočtový harmonogram je zverejnený na webovej stránke mesta.

### Článok 4

#### Subjekty rozpočtového procesu

1. Mestské zastupiteľstvo,
2. Komisie mestského zastupiteľstva,
3. Primátor Mesta,
4. Mestský úrad,
5. Rozpočtové organizácie mesta.

### Článok 5

#### Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. Mestské zastupiteľstvo:
  - a) schvaľuje rozpočet mesta vrátane pozmeňujúcich návrhov,
  - b) schvaľuje zmeny rozpočtu mesta vrátane pozmeňujúcich návrhov,
  - c) schvaľuje použitie prostriedkov rezervného fondu,
  - d) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu mesta,

- e) prerokúva polročné monitorovacie správy a hodnotiacu správu,
- f) schvaľuje záverečný účet mesta,
- g) rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- h) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- i) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- j) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta.

## 2. Komisie obecného zastupiteľstva :

- a) prerokúvajú požiadavky na rozpočet, požiadavky na zmeny rozpočtu, posudzujú ich z hľadiska prínosu pre mesto a ich verejnoprospešného účelu. Vybrané požiadavky odporúčajú zapracovať do rozpočtu,
- b) prerokúvajú návrh rozpočtu, hodnotiacu správu a záverečný účet mesta.

## 3. Primátor mesta:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá na prerokovanie návrh rozpočtu mesta, návrh záverečného účtu mesta, návrh na zmenu rozpočtu,
- c) vykonáva zmeny rozpočtu v rozsahu určenom týmto nariadením.

## 4. Mestský úrad:

- a) administratívne a organizačne zabezpečuje rozpočtový proces,
- b) sústreďuje rozpočtové požiadavky,
- c) spracováva návrh rozpočtu, zmeny rozpočtu, monitorovaciu a hodnotiacu správu a záverečný účet mesta,
- d) zabezpečuje zverejňovanie povinných dokumentov v zmysle platných predpisov,
- e) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.

## 5. Rozpočtové organizácie obce:

Vypracovávajú odborné podklady a požiadavky týkajúce sa rozpočtu mesta. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá riaditeľ organizácie.

## Článok 6

### Rozpočet mesta a rozpočtové hospodárenie

1. Mesto zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a jeho zmeny a podľa nich hospodári v súlade s platnými zákonmi.
2. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy mesta, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu a tiež finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
3. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť len do konca rozpočtového roka na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.

4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu a zmien rozpočtu musia všetky subjekty uvedené v článku 4 tohto VZN zohľadňovať prioritu potreby finančných prostriedkov na dokončenie rozostavaných stavieb, záväzky a potreby z predchádzajúcich rozpočtových rokov a tiež strategické plány mesta, stanovené zámery a ciele.
5. Pri schvaľovaní rozpočtu alebo zmien rozpočtu musia poslancské návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
6. Po schválení rozpočtu alebo zmien rozpočtu vykoná mestský úrad rozpis na rozpočtové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
7. O zmene rozpočtu a použití mimorozpočtových peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo. V rozsahu určenom týmto VZN môže rozpočtovými opatreniami vykonávať zmeny rozpočtu primátor mesta.
8. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení spracuje do záverečného účtu mesta v súlade s platnými zákonmi. Súčasťou záverečného účtu je hodnotiaca správa. Po skončení rozpočtového polroka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení spracuje do monitorovacej správy, ktorej súčasťou je aj finančné plnenie rozpočtu mesta k 30.6.príslušného roka.
9. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov v súlade s platnými zákonmi. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.
10. Mesto tvorí nasledovné mimorozpočtové peňažné fondy:
  - a) rezervný fond
  - b) fond rozvoja bývania
  - c) spoločný fond mesta a spoločnosti Veolia Energia Kráľovský Chlmec, s.r.o. na investície do TTZ ( tepelno-technických zariadení)
  - d) fond na podporu Trojčiat

## Článok 7

### Kompetencie primátora vykonávať zmeny rozpočtu

1. Primátor mesta môže vykonávať v priebehu rozpočtového roka zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami. Rozsah zmien rozpočtu, ktoré môže vykonávať primátor mesta :
  - a) presuny (resp. presuny v rámci programov) do výšky 1000 € v jednotlivom prípade,
  - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov v rozsahu 1000 € v jednotlivom prípade,
  - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov, v rozsahu 1000 € v jednotlivom prípade,
  - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií, v rozsahu 1000 € v jednotlivom prípade.
2. O prípadných presunoch, prekročeníach, viazaní rozpočtových prostriedkov primátor mesta informuje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu mesta.

## Článok 8

### Finančná kontrola a hlavný kontrolór mesta

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.357/2015 Z. z.

o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a osobitnými predpismi overuje:

- a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
- b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
- c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
- d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
- e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.

2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami mesta postupuje v súlade so zákonom č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a osobitnými predpismi.

3. Osobitné postavenie v rámci kontroly má hlavný kontrolór mesta. Hlavný kontrolór postupuje vo svojej kontrolnej činnosti v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok 9

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Garantom dodržiavania tohto VZN je prednosta mestského úradu.

2. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Kráľovskom Chlmcí.

3. Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2020 - Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Kráľovský Chlmec bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Kráľovskom Chlmcí dňa 10.12.2020, uznesením č.491/2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

.....  
Ing. Karol Pataky

Primátor mesta