



**Smernica č. 3/2016 prednostu Mestského úradu v Kráľovskom Chlmci na činnosť
vyradovacej a likvidačnej komisie**

Čl. 1.

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica ustanovuje postup a kompetencie pri určovaní prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku mesta, rozpočtových a príspevkových organizácií ktorých zriaďovateľom je mesto, ako aj spôsob naloženia s týmto majetkom v súlade s § 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v z.n.p., Smernice č. 7/2008 o vykonávaní inventarizácie majetku a záväzkov a Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Kráľovský Chlmec.
2. Za prebytočný majetok sa považuje majetok, ktorý mesto alebo ním založené rozpočtové alebo príspevkové organizácie trvalo nepotrebujú a nevyužívajú na plnenie svojich úloh.
3. O prebytočnosti hnutel'ného majetku rozhodujú: do 350,-€ zostatkovej hodnoty štatutárny orgán správcu majetku, do 3 500,-€ zostatkovej hodnoty primátor mesta, nad 3 500,-€ zostatkovej hodnoty mestské zastupiteľstvo.
4. O prebytočnosti nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
5. Za neupotrebitelný majetok sa považuje majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť a nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj tie prebytočné hnutel'né a nehnuteľné veci o ktoré neprejavili záujem iné organizácie a ponukové konania nevedli k prevodu veci.
6. O neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku rozhodujú: do 350,-€ zostatkovej hodnoty štatutárny orgán správcu majetku, do 3 500,-€ zostatkovej hodnoty primátor mesta, nad 3 500,-€ zostatkovej hodnoty mestské zastupiteľstvo.
7. O neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
8. Podanie návrhu na preradenie majetku mesta do prebytočného alebo neupotrebitelného majetku, alebo na vyradenie majetku spolu s návrhom na jeho využitie, spracúvajú a predkladajú vedúci a riaditelia príspevkových organizácií, ktorých zriaďovateľom je mesto, zodpovední vedúci oddelení, čiastkových inventarizačných komisií resp. zamestnanec poverený evidenciou a správou majetku

mesta podľa organizačnej štruktúry. K návrhu na vyradenie neupotrebitel'ného majetku je potrebné doložiť odborný posudok o jeho neupotrebitel'nosti.

9. Každý podaný návrh na preradenie alebo vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku mesta zamestnanec poverený evidenciou majetku zaeviduje v príslušnej evidencii.
10. Vyrad'ovacia a likvidačná komisia (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom primátora mesta a mestského zastupiteľstva.
11. O vyradení nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 2. Činnosť komisií

1. **Vyrad'ovacia komisia** spracúva predložené návrhy na vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku.
2. „Komisia“ má najmenej troch členov. Predsedu a členov menuje primátor resp. štatutárny orgán správcu majetku mesta svojim menovaním.
3. Predseda „komisie“ predkladá návrhy na vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného hnutel'ného majetku mesta na schválenie:
 - a) do 350 € zostatkovej hodnoty štatutárnemu orgánu správcu majetku
 - b) do 3500 € zostatkovej hodnoty primátorovi
 - c) nad 3500 € zostatkovej hodnoty mestskému zastupiteľstvu za jeden kus bez ohľadu na rok nadobudnutia.
4. Návrh na vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku vedúci organizácií zriadených mestom resp. príslušných oddelení zaregistrujú v Zápisnici o zistení neupotrebitel'nosti majetku - **bod 1.** (ďalej len „zápisnica“) Návrh musí obsahovať:
 - inventárne číslo
 - umiestnenie majetku
 - presné označenie majetku
 - obstarávaciu hodnotu
 - zostatkovú hodnotu pri dlhodobom (odpisovanom) majetku
 - dôvod navrhnutého majetku na vyradenie
5. Vyrad'ovacia komisia:
 - fyzicky overuje stav majetku navrhnutého na vyradenie,
 - zisťuje príčiny neupotrebitel'nosti majetku (napr. zastaranosť, nefunkčnosť, morálne opotrebenie, poškodenie a pod.),

- navrhuje spôsob naloženia s prebytočným a neupotrebitelným majetkom (ponúknutie iným mestským organizáciám, jeho odpredaj, jeho darovanie sociálne odkázaným rodinám, použitie na náhradné diely, prípadne fyzickú likvidáciu).
 - zistené skutočností zapíše do „zápisnice“ – **bod 3. až 5.**, po jej podpísaní predsedom a členmi komisie ju predloží likvidačnej komisii.
6. Na základe návrhu vyradovacej komisie likvidačná komisia vykonáva likvidáciu prebytočného a neupotrebitelného majetku. Vyradovacia komisia môže plniť zároveň aj funkciu likvidačnej komisie.
 7. **Likvidačná komisia** má najmenej troch členov. Predsedu a členov menuje primátor resp. štatutárny orgán správcu majetku mesta svojim menovaním.
 8. Likvidačná komisia na základe rozhodnutia vyradovacej komisie vykoná fyzickú likvidáciu majetku s uvedením druhu majetku a spôsobu likvidácie **v bode 6.** „zápisnice“, po jej podpísaní predsedom a členmi komisie zamestnanec poverený evidenciou a správou majetku ju predloží na schválenie vedúcemu účtovnej jednotky.
 9. Po schválení „zápisnice“ štatutárnym orgánom správcu majetku resp. primátorom mesta v súlade s Čl.2. bod 3. sa tento majetok vyradí z účtovnej evidencie.
 10. Doklady o vyradení majetku a uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

Článok 3.

Spôsoby likvidácie prebytočného a neupotrebitelného majetku

Vyradený majetok je možné zlikvidovať nasledujúcimi spôsobmi:

1. Fyzickou likvidáciou.
2. Odvozom do spoločnosti zameranej na likvidáciu odpadu – zberné suroviny. Ako doklad o likvidácii predseda likvidačnej komisie k „zápisnici“ pripojí preberací list zberných surovín, doklad o poukázaní prostriedkov za vyradený majetok odovzdá na ďalšie účtovné spracovanie.
3. Odvozom do spoločnosti zameranej na likvidáciu elektronického odpadu. Ako doklad o likvidácii predseda likvidačnej komisie k „zápisnici“ o zistení neupotrebitelnosti majetku pripojí preberací list od spoločnosti.
4. Uložením do nádoby vyhradenej na zber komunálneho odpadu. Ako doklad o likvidácii predseda likvidačnej komisie k „zápisnici“ pripojí preberací list od spoločnosti.

5. Odpredajom, pričom odpredaj vyradeného majetku sa uskutoční podľa vyhodnotenia záujmu o kúpu za stanovenú cenu.
6. Využitím ako materiál na náhradné diely a súčiastky.

Článok 4.
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej podpisu.

V Kráľovskom Chlmcí dňa 1.05.2016

Csaba Balogh, PhD.
prednosta úradu

Príloha č. 1 :

Názov a sídlo účtovnej jednotky:

Zápisnica o zistení neupotrebitelnosti majetku

1. Návrh na vyradenie majetku:

P. číslo/ umiestnenie	Inventárne číslo	Druh majetku	Počet ks	Obstarávací cena	Zostatková cena	Dôvod vyradenia
	Spolu:					

V Kráľovskom Chlmci dňa

.....

podpisový záznam zodpovednej osoby

2. Vyrad'ovacia komisia v zložení:

Komisia	Meno a priezvisko	Podpis
predseda komisie		
člen komisie		
člen komisie		

vykonala dňa kontrolu majetku navrhnutého na vyradenie.

3. Vyrad'ovacia komisia zistila o uvedenom majetku tieto skutočnosti:

Por. číslo	Inv. číslo	Majetok bol nadobudnutý kedy, akým spôsobom, v akom stave	Súčasný stav majetku	Príčina tohto stavu

4. Vyrad'ovacia komisia považuje uvedený majetok za neupotrebitel'ný z týchto dôvodov:

- a) úplné opotrebenie
- b) zastaranosť
- c) náklady na opravu by boli neúmerné jeho hodnote
- d) nedá sa už vôbec opraviť
- e) používanie by bolo neehospodárne
- f) nemôže už slúžiť svojmu účelu
- g) iné /vypísať/

Člen komisie /uviesť meno/ má tento odlišný názor:.....

5. Vyrad'ovacia komisia navrhuje tento neupotrebitel'ný majetok:

- a) previesť inej organizácii /zverením majetku do správy/
- b) zužitkovať v organizácii /na súčiastky, ako materiál ... oceniť a zaviesť do účtovníctva/
- c) predat' zamestnancom, ak by ostatné organizácie neprejavili záujem
- d) odovzdať do šrotu, likvidovať iným spôsobom

Člen komisie /uviesť meno/ má tento odlišný názor:.....

Komisia	Meno a priezvisko	Podpisový záznam
predseda komisie		
člen komisie		
člen komisie		

V Kráľovskom Chlmcí dňa

6. Likvidačná komisia v zložení:

Komisia	Meno a priezvisko	Podpisový záznam
predseda komisie		
člen komisie		
člen komisie		

vykonala na základe rozhodnutia vyrad'ovacej komisie zo dňa likvidáciu uvedených predmetov v bode 1 nasledovne:

Druh majetku	Likvidácia/spôsob

Komisia	Meno a priezvisko	Podpisový záznam
predseda komisie		
člen komisie		
člen komisie		

V Kráľovskom Chlmci dňa

7. Za Ústrednú inventarizačnú komisiu:

Komisia	Meno a priezvisko	Podpisový záznam
predseda komisie		
člen komisie		
člen komisie		

S výsledkami súhlasím - nesúhlasím

V Kráľovskom Chlmci dňa

vedúci účtovnej jednotky

