



MESTO KRÁĽOVSKÝ CHLMEC
KIRÁLYHELMEC VÁROS
L. Kossutha 99, 077 13 Kráľovský Chlmec

SMERNICA

Primátora mesta Kráľovský Chlmec č. 1/2025
o jednotlivých postupoch pri správe daní a poplatkov, a o vymáhaní daňových
nedoplatkov

Smernica primátora mesta Kráľovský Chlmec č. 1/2025 o jednotlivých postupoch pri správe daní a poplatkov, a o vymáhaní daňových nedoplatkov

Článok I. Predmet úpravy

1. Cieľom a účelom tejto smernice je stanovenie postupu pri vyrubovaní dane z nehnuteľnosti, poplatku za komunálny odpad a postupu pri vymáhaní daňových nedoplatkov a delegovanie zodpovednosti za jednotlivé kroky.

Článok II. Podanie a spracovanie daňového priznania

1. Správca dane prijíma daňové priznania k dani z nehnuteľností **do 31.januára** roka, nasledujúceho po zdaňovacom období, v ktorom sa daňovník stal vlastníkom, správcom, nájomcom alebo užívateľom nehnuteľnosti podľa stavu k 1. januáru zdaňovacieho obdobia.
2. Zodpovední pracovník referátu spracuje takéto daňové priznania **do 30 dní** od ich podania.
3. Daňové priznania podané z titulu dražby alebo dedenia sa spracujú **do 5. pracovných dní** od ich podania.
4. Oneskorene podané daňové priznania sa spracujú najneskôr **do 10. pracovných dní** od ich podania.

Článok III. Podanie a spracovanie oznámení k poplatku

1. Správca poplatku prijíma pri vzniku, zmene a zániku poplatkovej povinnosti oznámenie počas celého zdaňovacieho obdobia.
2. Oznámenie k poplatkovej povinnosti správca dane spracuje **do 5. pracovných dní** od ich podania.

Článok IV. Vyrubenie daní, poplatku za KO a doručenie rozhodnutí

1. Vyrubenie dane z nehnuteľností sa vykoná **do 30.04.** bežného roka.
2. Správca poplatku vyrubí poplatok na základe splnenej oznamovacej povinnosti daňovníka, v prípade že si daňovník oznamovaciu povinnosť nesplnil, správca poplatku postupuje podľa §81a zákona č.582/2004 Z.z.
3. Vyrubenie poplatku sa vykoná **do 31.1.** bežného roka.

4. Rozhodnutie o vyrubení dane/poplatku za KO sa doručuje daňovému subjektu v obálke „Do vlastných rúk- opakované doručenie“, na ktorej sa vyznačí „Uložiť 15 dní“.
5. Doručenie rozhodnutí zabezpečujú zodpovední zamestnanci referátu do 31.05. bežného roka. Rozhodnutia, ktoré sa nepodarilo doručiť, následne sa doručujú poštou.

Článok V.

Platenie dane a poplatku

1. Daňový subjekt je povinný vyrubenú daň zaplatiť do 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, okrem dane, kde bolo umožnené jej zaplatenie v splátkach podľa rozhodnutia správcu dane.
2. Správca dane vyrubuje evidovaným daňovníkom daň za psa rozhodnutím spoločne z daňou z nehnuteľností s tým, že predmetná daň je splatná do 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
3. Zodpovední pracovníci referátu daní a poplatkov počas zdaňovacieho obdobia pribežne kontrolujú úhradu daní a poplatkov.
4. Splátky dane z nehnuteľnosti:
 - 1. splátka do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia
 - 2. splátka do 31.7. bežného roka
 - 3. splátka do 30.9. bežného roka
5. Splátky poplatku za komunálny odpad pre právnické osoby, resp. fyzické osoby-podnikateľov:
 - 1. splátka do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia
 - 2. splátka do 30.6. bežného roka
 - 3. splátka do 30.9. bežného roka

V prípade úhrad poplatku cez SIPO je termín splatnosti do 31.12. bežného roku.

6. Zodpovední pracovníci referátu daní a poplatkov spracujú doručenky **do 30. pracovných dní od ich vrátenia**, s tým, že k rozhodnutiu sa pripojí poštová, alebo elektronická doručenka. Ku každému rozhodnutiu sa taktiež pripojí doložka právoplatnosti a vykonateľnosti.

Článok VI.

Povolenie splátok

1. Na žiadosť daňového subjektu môže správca dane povoliť platenie daňového nedoplatku v splátkach.
2. Správca dane môže povoliť platenie daňového nedoplatku v splátkach za podmienok, ktoré určí finančné riaditeľstvo a uverejní ich na svojom webovom sídle.
3. Vydanie rozhodnutia o povolení platenia daňového nedoplatku v splátkach je spoplatnené na základe zákona č.145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch poplatkom vo výške 14 eur.
4. Správca dane povolí platenie daňového nedoplatku v splátkach najviac na 24 mesiacov.

Článok VII.

Výzva na zaplatenie nedoplatku

1. Ak daňový subjekt nezaplatil daň alebo poplatok v stanovenej lehote, správca dane ho vyzve v zmysle Daňového poriadku, aby zaplatil alebo odviezol daň v náhradnej lehote. Táto lehota nesmie byť kratšia ako 15 dní.
2. Výzvy na zaplatenie nedoplatku za daň z nehnuteľností/daň za psa vystavuje zodpovedný zamestnanec referátu najneskôr **do 31. 10. bežného roka**.
3. Správca poplatku spracuje zoznam poplatníkov, ktorí neuhradili vyrubený poplatok za predchádzajúci rok a u poplatníkov ktorých nedoplatok presiahol sumu 10 € spracuje a doručí výzvu na uhradenie nedoplatku **do 30.3. bežného roka**.
4. Výzvy sa zasielajú pre fyzické osoby a pre právnické osoby, ktoré nemajú aktivovanú e-schránku v obálkach „Do vlastných rúk- opakované doručenie“, na ktorej vyznačia „Uložiť 15 dní“.
5. V prípade, že daňový subjekt nereagoval ani na jednu výzvu, správca dane začne vymáhať vyrubenú daň alebo poplatok v daňovom exekučnom konaní

Článok VIII.

Úrok z omeškania

Správca dane vyrubí úrok z omeškania v januári bežného roka pre daňové subjekty, ktoré v predchádzajúcom roku nezaplatili v ustanovenej lehote alebo v ustanovenej výške alebo v lehote alebo vo výške určenej v rozhodnutí správcu dane daň, rozdiel dane alebo splátku dane.

Článok IX.

Zverejnenie zoznamov

1. Správca dane zverejňuje zoznam daňových dlžníkov podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho roka, u ktorých úhrnná výška daňových nedoplatkov presiahla u fyzickej osoby 160 eur a u právnickej osoby 1600 eur.
2. Referent pre vymáhanie daňových pohľadávok spracuje zoznam daňových dlžníkov najneskôr **do 10. januára bežného roka** a zodpovedá za jeho zverejnenie na webovom sídle a na úradnej tabuli mesta.

Článok X.

Dočasne nevymožiteľný daňový nedoplatok

1. Referent pre vymáhanie daňových pohľadávok vedie zoznam o dočasne nevymožiteľných daňových nedoplatkoch, ktoré sa stali nevymáhateľným podľa všeobecného predpisu upravujúceho konkurzné konanie.
2. Zoznam obsahuje:
 - a) meno a priezvisko daňového dlžníka

- b) rodné číslo a IČO daňového dlžníka
- c) adresu trvalého pobytu
- d) dátum vyhlásenia konkurzu
- e) dátum rozhodujúceho dňa
- f) výšku daňového nedoplatku
- g) dátum ukončenia konkurzu
- h) dátum odpisu daňového nedoplatku

Článok XI.

Osobný bankrot (oddlženie), konkurz, reštrukturalizácia

1. Predmetom oddlženia pre správcu dane sú pohľadávky vzniknuté do rozhodujúceho dňa. Rozhodujúci deň je posledný deň mesiaca, ktorý predchádza mesiacu v ktorom bol vyhlásený konkurz.
2. Účinky vyhlásenia konkurzu:
 - a) Nemožno začať exekučné konanie, prebiehajúce exekúcie sa zastavujú
 - b) Neprerušuje sa daňové konanie
 - c) Nemožno zriadiť záložné právo
 - d) Zákaz vymáhania pohľadávok, nedoplatkov
3. Pri oddlžení fyzickej osoby-podnikateľ/nepodnikateľ formou konkurzu podľa štvrtej časti ZKR, referent pre vymáhanie daňových pohľadávok vyhotoví zoznam pohľadávok a prihlási ich do konkurzu v lehote stanovenej podľa §166a ods. 1 písm. a) ZKR.
4. Pohľadávky daňového dlžníka, ktorý na seba vyhlásil osobný bankrot, nezanikajú, stanú sa len dočasne nevymožiteľným. Tieto pohľadávky sa evidujú v zozname dočasne nevymožiteľných nedoplatkov, a ak do šiestich rokov od vyhlásenia konkurzu súd zruší oddlženie, nedoplatky sa stávajú vymáhateľným, v opačnom prípade daňový nedoplatok zanikne dňom nasledujúcim po uplynutí šiestich rokov od vyhlásenia konkurzu.
5. Na účely zverejňovania zoznamu dlžníkov, správca dane fyzickú osobu v oddlžení, ktorej úhrnná výška daňových nedoplatkov presiahla 160 Eur zverejňuje v predmetnom zozname.
6. Referent pre vymáhanie daňových pohľadávok používa program ABREM, ktorý každý deň preveruje živnostenský register, obchodný register a obchodný vestník a zasiela správy o nájdených zmenách – zmena obchodného mena alebo sídla spoločnosti, vyhlásenie konkurzu FO/PO.
7. Referent pre vymáhanie daňových pohľadávok prihlasuje pohľadávky do konkurzu a do reštrukturalizácie právnických osôb.
8. V prípade zániku právnickej osoby výmazom z obchodného registra referent odpíše daňový nedoplatok z IS D-COM. O odpise daňového nedoplatku vyhotoví úradný záznam. Jednu kópiu úradného záznamu o zániku daňového nedoplatku odovzdá referentovi dane/poplatku na založenie do spisu daňovníka a jednu kópiu účtovnícke.
9. V prípade zrušenia spoločnosti bez likvidácie s právnym nástupcom, povinnosť zaplatiť daň prechádza na tohto nástupcu.

Článok XII.

Zánik daňového nedoplatku

1. Daňový nedoplatok zanikne dňom uvedeným v § 84 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní.
2. O zániku daňového nedoplatku referent pre vymáhanie daňových pohľadávok vyhotoví úradný záznam alebo v zákonom stanovených prípadoch vydá rozhodnutie, následne odpíše daňový nedoplatok v informačnom systéme D-COM.
3. Referent pre vymáhanie daňových pohľadávok jednu kópiu úradného záznamu resp. rozhodnutia o zániku daňového nedoplatku odovzdá referentovi dane/poplatku na založenie do spisu daňovníka a jednu kópiu účtovníčke.
4. Právo na vymáhanie daňového nedoplatku zaniká po 20 rokoch po skončení kalendárneho roku, v ktorom daňový nedoplatok vznikol.

Článok XIII.

Prihlásenie pohľadávok do dedičského konania

1. Začiatkom každého mesiaca referent evidencie obyvateľstva a matrikárka odovzdá referentovi pre vymáhanie daňových pohľadávok zoznam o úmrtí občanov mesta.
2. Referent pre vymáhanie daňových pohľadávok na základe zoznamu preveruje daňové nedoplatky zosnulých daňovníkov a prihlasuje ich do dedičského konania.
3. Prihláška sa zasiela príslušnému notárovi, resp. Okresnému súdu Trebišov spolu s prílohami (zoznam nedoplatkov, kópia rozhodnutí s doručenkou).
4. Referent pre vymáhanie daňových nedoplatkov vedie zoznam o prihlásených pohľadávkach do dedičského konania.
5. Po skončení dedičského konania, na základe uznesenia súdu, referent pre vymáhanie daňových pohľadávok:
 - a.) odpíše nedoplatok z informačného systému D-COM. O zániku daňového nedoplatku referent pre vymáhanie daňových pohľadávok vyhotoví úradný záznam. Jednu kópiu úradného záznamu o zániku daňového nedoplatku odovzdá referentovi dane/poplatku na založenie do spisu zosnulého daňovníka a jednu kópiu účtovníčke.
 - b.) začne vymáhať daňový nedoplatok od dedičov, nakoľko povinnosť zaplatiť daň, ktorá vznikla pred smrťou fyzickej osoby, prechádza na dediča do výšky hodnoty nadobudnutého majetku v dedičskom konaní.

Článok XV.

Záložné právo

Na zabezpečenie daňového nedoplatku po rozhodnutí primátora mesta a prednostu mestského úradu referent pre vymáhanie daňových pohľadávok zriadi záložné právo na nehnuteľnosť daňového dlžníka. Pri zriadení záložného práva sa postupuje podľa § 81 a § 82 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní.

Článok XVI.

Zastavenie starých exekúcií

1. V zmysle zákona č. 233/2019 Z.z. o ukončení niektorých exekučných konaní sa ukončujú exekúcie, ktoré trvajú dlhšie ako 5 rokov a v posledných 18-tich mesiacoch nebol dosiahnutý výťažok spolu aspoň vo výške 15 eur.
2. Referentka pre vymáhanie daňových pohľadávok vedie zoznam o ukončených starých exekúciách a zabezpečuje úhradu trov exekútorom.

Článok XVII.

Daňové exekučné konanie

1. Správca dane podľa § 88 ods.1 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní vymáha daňový nedoplatok z úradnej moci.
2. Správca dane pri vymáhaní daňových nedoplatkov postupuje podľa zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní.
3. Zodpovedný zamestnanci referátu daní a poplatkov odovzdajú referentovi pre vymáhanie daňových pohľadávok na exekúciu spis daňového dlžníka.
4. Mesto Kráľovský Chlmec pri daňovej exekúcii príkazom pohľadávky z účtu vedeného u poskytovateľa platobných služieb využíva tzv. bankovú exekúciu, zmluvnú spoluprácu so Slovenskou bankovou asociáciou a CRIF s.r.o., podľa ktorej je zabezpečená elektronická komunikácia medzi mestom ako veriteľom a bankou na získanie informácie o účte dlžníka, a na výkon exekúcie na peňažné prostriedky na účte dlžníka.
5. Daňový exekučný účet je účet, na ktorý sa poukazujú peňažné prostriedky v súvislosti s daňovým exekučným konaním. Číslo tohto účtu uvádza správca dane v daňovej exekučnej výzve, v ktorej vyzýva daňového dlžníka na zaplatenie daňového nedoplatku, následne sa toto číslo účtu uvádza aj v daňovom exekučnom príkaze, v dražobnej vyhláške a v ďalších písomnostiach vydaných v priebehu daňového exekučného konania, v ktorých správca dane ukladá povinnosť peňažnej povahy.

Článok XVIII.
Zrušovacie ustanovenia

Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa zrušuje Smernica primátora Mesta Kráľovský Chlmec č.5/2019 o jednotlivých postupoch pri správe daní a poplatkov, a o vymáhaní daňových nedoplatkov

Článok XIX.
Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 15.01. 2025.

Ing. Karol Pataky
primátor mesta

V Kráľovskom Chlmcí dňa 14.01.2025

Meno a priezvisko, adresa, rodné číslo, telefónne číslo

Mesto Kráľovský Chlmec

L. Kossutha 99

077 13 Kráľovský Chlmec

Vec: Žiadosť o povolenie platenie dane/ nedoplatku na dani v splátkach (FO)

Podpísaný/á/ RČ:

bytom

podľa § 57 ods. 1 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov žiadam o povolenie platenia nedoplatku na dani /poplatku vo výškeEur
vmesačných splátkach vo výške.....

Dôvod podania žiadosti:

o zaplatením dane/nedoplatku by bola ohrozená výživa žiadateľa alebo osôb odkázaných na jeho výživu
o iné preukázateľné dôvody vážneho charakteru, pre ktoré nie je možné daň/nedoplatok zaplatiť.

Doklady preukazujúce dôvod podania žiadosti:

- o prehlásenie o počte osôb odkázaných na výživu daňovníka
- o potvrdenie od zamestnávateľa o dosiahnutom príjme manžela/manželky a ostatných osôb odkázaných na jeho výživu
- o potvrdenie resp. rozhodnutie o poberaní sociálnych dávok
- o potvrdenie o aktuálnej výške starobného a invalidného dôchodku
- o doklady, ktoré potvrdzujú úhradu preukázateľných výdavkov na bývanie a napr. nájomné, mesačná platba inkasa, nákup paliva, zaplatená daň z nehnuteľností)

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) upovedomený(á) o následkoch nesplnenia podmienkach určených v rozhodnutí o povolení platenia nedoplatku na dani/poplatku v splátkach.

.....

podpis žiadateľa

Poučenie: Vydanie rozhodnutia o povolení platenia daňového nedoplatku v splátkach je spoplatnené na základe zákona č.145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch poplatkom vo výške **14 eur**. Správca dane povolí platenie daňového nedoplatku v splátkach najviac na 24 mesiacov.

Názov spoločnosti, sídlo, IČO, telefónne číslo

Mesto Kráľovský Chlmec

L. Kossutha 99

077 13 Kráľovský Chlmec

Vec: Žiadosť o povolenie platenie dane /nedoplatku na dani v splátkach (PO, FO-podnikateľ)

Podpísaný/á/IČO:

sídlom

podľa § 57 ods. 1 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých

zákonov žiadam o povolenie platenia nedoplatku na dani /poplatku vo výškeEur

vmesačných splátkach vo výške..... .

Dôvod podania žiadosti:

- o 1. u žiadateľa došlo k poklesu príjmov, a preto nie je možné očakávať zaplatenie dane v lehote splatnosti (hlavne v dôsledku mimoriadnej situácie, ktorou je napr. obdobie pandémie alebo živelná pohroma)
- o 2. zaplatenie dane/nedoplatku by zvýšilo platobnú neschopnosť žiadateľa pri výraznom obmedzení, alebo prerušení vykonávania podnikateľskej činnosti na základe prijatých rozhodnutí vlády SR
- o 3. iné preukázateľné dôvody vážneho charakteru, pre ktoré nie je možné daň/nedoplatok zaplatiť.

Doklady preukazujúce dôvod podania žiadosti:

- o aktuálne účtovné výkazy spracovaných po priebežnej účtovnej závierke/informácie preukázané hlavnou knihou
- o účtovné doklady o nákladoch na financovanie obežného majetku za 3 kalendárne mesiace predchádzajúce podaniu žiadosti
- o uvedením konkrétneho dôvodu obmedzenia vykonávania podnikateľskej činnosti (v prípade dôvodu č.2)

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) upovedomený(á) o následkoch nesplnenia podmienkach určených v rozhodnutí o povolení platenia nedoplatku na dani/poplatku v splátkach.

.....

podpis žiadateľa

Poučenie: Vydanie rozhodnutia o povolení platenia daňového nedoplatku v splátkach je spoplatnené na základe zákona č.145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch poplatkom vo výške **14 eur**. Správca dane povolí platenie daňového nedoplatku v splátkach najviac na 24 mesiacov.



MESTO KRÁĽOVSKÝ CHLMEC
KIRÁLYHELMEC VÁROS
L. Kossutha 99, 077 13 Kráľovský Chlmec

príslušný notár

Váš list číslo/zo dňa –
Hivatkozás szám

Naše číslo -
Iktatószám

Vybavuje -
Ügyintéző

Kráľovský Chlmec
Királyhelmece

Vec: Prihlásenie pohľadávky po poručiťovi do pasív dedičstva

Z evidencie mesta Kráľovský Chlmec je zrejmé, že dňazomrel (a)
pán/pani....., rodné číslo..... naposledy
bytom.....

Mesto Kráľovský Chlmec vedie voči vyššie menovanému (ej) nebohému (ej) pohľadávku vo výške
..... ako dlh na (*uvedie sa druh
pohľadávky*), ktorú prihlasujeme do dedičského konania.

Žiadame o vysporiadanie tejto pohľadávky v dedičskom konaní.

Ing. Karol Pataky
primátor mesta

Prílohy:

Kópia Rozhodnutia.....

Meno a priezvisko, adresa, rodné číslo, telefónne číslo

Mesto Kráľovský Chlmec

L. Kossutha 99

077 13 Kráľovský Chlmec

VEC: Žiadosť o vrátenie preplatku na dani/poplatku

Podpísaný/á/, RČ:.....,
bytom.....,

žiadam o vrátenie preplatku vo výškeEur v zmysle § 79 ods. 2 zákona
č.563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
ktorý mi vznikol na

- ☐ dani z nehnuteľností
- ☐ dani za psa
- ☐ poplatku za komunálny odpad

Dôvod preplatku:

- ☐ zánik daňovej povinnosti
- ☐ duplicitná daň
- ☐ iný dôvod (uviesť aký):

Preplatok žiadam vrátiť:

- ☐ na účet č.:.....
- ☐ v hotovosti

.....

podpis žiadateľa



P O T V R D E N I E

Mesto Kráľovský Chlmec, ako správca miestnych daní a miestnych poplatkov podľa § 4 ods. 3 pís. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (Daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

P O T V R D Z U J E ,

že daňovník

Meno, priezvisko daňovníka:.....

Adresa trvalého pobytu:.....

Rodné číslo:.....

ku dňu.....nemá nedoplatok na miestnych daniach a miestnych poplatkoch.

Potvrdenie vydané dňa:.....

.....

Ing. Karol Pataky
primátor mesta



P O T V R D E N I E

Mesto Kráľovský Chlmec, ako správca miestnych daní a miestnych poplatkov podľa § 4 ods. 3 pís. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (Daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

P O T V R D Z U J E ,

že daňový subjekt

Obchodné meno:.....

Sídlo:.....

IČO:.....

ku dňu.....nemá nedoplatok na miestnych daniach a miestnych poplatkoch.

Potvrdenie vydané dňa:.....

.....

Ing. Karol Pataky
primátor mesta