



MESTO KRÁĽOVSKÝ CHLMEC
KIRÁLYHELMEC VÁROS
L.Kossutha 99, 077 13 Kráľovský Chlmec

**Smernica primátora mesta č. 1/2017
upravujúca postup pri zadávaní zákaziek
s nízkymi hodnotami**

Primátor mesta Kráľovský Chlmec podľa ustanovenia §13 ods.4 písm. e) zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydal túto Smernicu upravujúcu postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami (ďalej len „smernica“):

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Táto smernica upravuje postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v podmienkach mesta Kráľovský Chlmec (ďalej len „mesto“).
- 1.2 Smernica je pre mesto záväzná.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

- 2.1 Mesto je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Mesto je podľa § 10 ods. 1 zákona povinné pri zadávaní zákaziek postupovať podľa ustanovení zákona.
- 2.2 Zákon upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služby, súťaž návrhov ako aj správu vo verejnom obstarávaní.
- 2.3 Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú:
 - transparentnosť,
 - proporcionalita,
 - rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov/ záujemcov,
 - princíp efektívnosti a hospodárnostia podporovať spravodlivú hospodársku súťaž, za dodržiavania ostatných platných právnych predpisov a smernice.

Článok 3

Definícia základných pojmov

- 3.1 **Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
 - 3.1.1 **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing,

kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia. Môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

- 3.1.2 **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je:
- a) uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
 - b) uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
 - c) uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.

3.1.3 **Zákazka na poskytnutie služby** je taká zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v ods. 3.1.1 a 3.1.2.

3.2 **Civilná zákazka** podľa zákona je zákazka na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.

3.3 **Hospodársky subjekt** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

3.4 **Záujemca** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

3.5 **Uchádzač** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

3.6 **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, služieb a stavebných prác bežne dostupných na trhu.

3.6.1 Správcom elektronického trhoviska je ministerstvo vnútra.

3.6.2 Mesto je povinné zadávať podlimitné zákazky bežne dostupné na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska.

3.7 **Externé subjekty podľa tejto Smernice** sú právnické alebo fyzické osoby, ktoré na základe platne uzatvorenej dohody/zmluvy sú povinné v zmysle zmluvných podmienok zabezpečovať proces verejného obstarávania, poskytovať poradenskú alebo konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania v prospech mesta.

Článok 4

Bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce

4.1 **Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami** na trhu sú pre účel také tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré:

- a) nie sú vyrábané, poskytované, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, alebo uskutočňované poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu,

- d) sú to najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa,
 - e) sú to najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
- 4.2 Na overenie bežnej dostupnosti tovaru, služby alebo stavebnej práce sa využíva Test bežnej dostupnosti (príloha č.2 smernice – Test bežnej dostupnosti).
- 4.3 Povinnosť aplikovať postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či to budú vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.)

Článok 5

Predpokladaná hodnota zákazky

- 5.1 **Predpokladaná hodnota zákazky** pre účely zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
- 5.1.1 Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj:
- hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky,
 - ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
 - predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytnú dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
- 5.1.2 Predpokladaná hodnota zákazky sa vyjadruje číselne, ak nie je možné určiť predpokladanú hodnotu zákazky, určí sa finančný limit podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní, zodpovedajúci predmetnej zákazke a jej predpokladanej hodnote,
- 5.1.3 Predpokladaná hodnota zákazky musí byť vyjadrená číselne vždy, ak sa bude uplatňovať inštitút zábezpeky a ak sa uplatnia vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky podmienky účasti týkajúce sa preukazovanie ekonomického a finančného postavenia, ,
- 5.1.4 určenie predpokladanej hodnoty zákazky lízingu, kúpy tovaru na splátky alebo plnenia opakujúceho sa, spôsob jej určenia sa uplatní podľa § 6 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.2 Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe prieskumu trhu pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky. Výsledky prieskumu trhu sú podkladom pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky – predpokladanej ceny predmetu zákazky. Pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác bude určená predpokladaná hodnota zákazky projektantom – autorom projektu a to rozpočtom stavby.
- 5.3 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa zohľadnia potreby mesta, plán verejného obstarávania a schválený rozpočet mesta.

- 5.4 Za stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (príloha č.1 smernice) a za neprekročenie stanoveného limitu pri jednotlivých zákazkách sú zodpovední vedúci oddelení, do ktorých pôsobnosti spadá obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.

Článok 6 Finančné limity

- 6.1 Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
- 6.2 **Nadlimitná civilná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je vyššia ako finančný limit ustanovený Úradom pre VO.
- 6.3 **Podlimitná civilná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je:
- 6.3.1 **pri bežnej dostupnosti na trhu:**
- a) **od 5 000 eur do 208 999 eur** ak ide o zákazku **na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu okrem potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona**
 - b) **od 5 000 eur do 5 224 999 eur** ak ide o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu.**
- 6.3.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky bežne dostupnej na trhu postupuje prostredníctvom **elektronického trhoviska (§ 109 až §112 zákona)**. Pri použití tohto postupu nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.
- 6.3.4 **pri inej ako bežne dostupnej na trhu:**
- a) **od 20 000 eur do 208 999 eur** ak ide o zákazku na **dodanie tovaru iného ako bežne dostupného na trhu okrem potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby inej ako bežne dostupnej na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona,**
 - b) **od 70 000 eur do 5 224 999 eur** ak ide o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác iných ako bežne dostupných na trhu,**
 - c) **od 200 000 eur do 749 999 eur** ak ide o zákazku **na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č.1 zákona.**
- 6.3.5 Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky inej ako bežne dostupnej na trhu postupuje **podľa § 113 až § 116 – Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska**. Vecne príslušný zamestnanec odovzdá poverenému zamestnancovi v dostatočnom predstihu podklady na vykonanie verejného obstarávania schválené prednostom úradu.
- 6.3.6 **od 40 000 eur do 208 999 eur** ak ide o zákazku **na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.**

6.3.7 Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny postupuje **podľa tretej časti zákona**.

6.4 **Zákazka s nízkou hodnotou** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako:**

- a) **5 000 eur** ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu okrem potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona alebo o zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok,
- b) **20 000 eur** ak ide o zákazku na dodanie tovaru iného ako bežne dostupného na trhu okrem potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby inej ako bežne dostupnej na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok,
- c) **70 000 eur** ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác iných ako bežne dostupných na trhu, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok,
- d) **200 000 eur** ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- e) **40 000 eur** ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní civilnej zákazky s nízkou hodnotou postupuje podľa tejto smernice, keďže zákon tento postup upravuje iba rámcovo (§117 zákona). Verejný obstarávateľ nie je povinný pri zadávaní týchto zákaziek použiť elektronické aukcie a nie je povinný zriadiť komisiu na vyhodnotenie cenových ponúk.

Článok 7

Vecne príslušný zamestnanec

- 7.1 Vecne príslušný zamestnanec je osoba, ktorej z pracovnej činnosti vyplýva potreba zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce. Táto osoba pri obstarávaní jednotlivých zákaziek spolupracuje s povereným zamestnancom a poskytuje mu podklady a doklady potrebné pri zadávaní zákaziek.

Článok 8

Poverený zamestnanec

- 8.1 Verejný obstarávateľ určí zamestnanca, ktorý je poverený výkonom agendy zadávania zákaziek (ďalej len „poverený zamestnanec“) a je zodpovedný za dodržanie postupu pri zadávaní zákaziek, ktoré mu vyplývajú zo smernice.

Poverený zamestnanec:

- a) na základe schváleného rozpočtu pripravuje, aktualizuje a predkladá primátorovi na schválenie plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok,
- b) administratívne zabezpečuje a koordinuje postupy zadávania zákaziek,
- c) zabezpečuje raz štvrt'ročne zverejnenie Súhrnnej správy o zákazkách s nízkymi hodnotami aj Súhrnnej správy o zákazkách z e- trhoviska v profile verejného obstarávateľa na elektronickom úložisku vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie,

- d) vedie centrálnu evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania,
- e) zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania,
- f) sleduje finančné limity (§ 5 zákona) ustanovené všeobecne záväzným právnym predpisom, ktoré vydáva Úrad pre verejné obstarávanie a v prípade ich zmeny počas roka upravuje plán verejného obstarávania,
- g) predkladá primátorovi mesta ročnú správu o stave verejného obstarávania.

Článok 9

Postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou bez prieskumu trhu

- 9.1 Pri zákazke **na dodanie tovaru (okrem potravín), poskytnutie služby (okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona) a na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je do 2 999 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamo vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
- 9.2 Pri zákazke **na dodanie tovaru (okrem potravín) a na poskytnutie služby (okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona), ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota do 4 999 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamo vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
- 9.3 Pri zákazke **na uskutočnenie stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je do 14 999 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamo vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
- 9.4 Pri zákazke na poskytnutie **služby uvedenej v prílohe č.1 zákona, pri ktorej je predpokladaná hodnota zákazky do 19 999 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamo vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
- 9.5 Verejný obstarávateľ môže použiť **postup priameho zadania zákazky bez prieskumu trhu pri zákazke na dodanie tovaru nie bežne dostupného na trhu okrem potravín, pri zákazke na poskytnutie služby nie bežne dostupnej na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona alebo pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác nie bežne dostupných na trhu v limite pre zákazku s nízkou hodnotou, t. j. pri tovare nie bežne dostupnom na trhu (okrem potravín) a službe nie bežne dostupnej na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona do 19 999 eur bez DPH, pri stavebných prácach nie bežne dostupných na trhu do 69 999 eur bez DPH v týchto prípadoch:**
- 9.5.1 ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo práva obdobné autorskému právu (napr. z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov

vyplývajúcich z výhradných práv môže predmet obstarávania poskytnúť len určitý dodávateľ),

- 9.5.2 ak ide o riešenie mimoriadnej situácie nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať; za mimoriadnu situáciu sa považuje najmä živelná pohroma, havária alebo situácie bezprostredne ohrozujúce život alebo zdravie ľudí alebo majetok verejného obstarávateľa a životné prostredie,
- 9.5.3 ak ide o doplnujúce tovary alebo služby nie bežne dostupné na trhu nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností a zákazka sa zadáva pôvodnému obstarávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a hodnota doplnujúcich tovarov alebo služieb nie bežne dostupných na trhu nepresiahne 10% hodnoty pôvodnej zmluvy a hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvy a zároveň celková hodnota tovarov alebo služieb nie bežne dostupných na trhu nepresiahne hodnotu do 19 999 eur, ak doplnujúce tovary alebo služby nie bežne dostupné na trhu sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a
- nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo
 - sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy,
- 9.5.4 ak ide o doplnujúce stavebné práce nie bežne dostupné na trhu nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a hodnota doplnujúcich stavebných prác nie bežne dostupných na trhu nepresiahne 15% hodnoty pôvodnej zmluvy a hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť hodnotu 50% hodnoty pôvodnej zmluvy a zároveň celková hodnota stavebných prác nie bežne dostupných na trhu nepresiahne hodnotu do 69 999 eur, ak doplnujúce stavebné práce nie bežne dostupné na trhu sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a
- nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti alebo
 - sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie zmluvy.
- 9.5.5 Pri takomto zadávaní zákazky postupom bez prieskumu trhu verejný obstarávateľ pred zadaním zákazky vyhotoví zdôvodnenie zadania zákazky bez prieskumu trhu (prílohač.3 smernice). Tento dokument vyhotovuje poverený zamestnanec. Písomné zdôvodnenie priameho zadania podpísané primátorom mesta je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky.
- 9.5.6 Pri zadávaní zákaziek podľa ods. 9.5.1 alebo 9.5.2 verejný obstarávateľ priamo vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
- 9.5.7 Zmena zmluvy podľa ods. 9.5.3 alebo 9.5.4 musí byť písomná.

9.6 Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť postup priamym zadáním a zabezpečiť, aby náklady spojené s obstarávaním predmetu zákazky boli primerané kvalite a cene u nasledovných položiek do limitu pre zákazky s nízkou hodnotou:

9.6.1 **tovary do 19 999 eur bez DPH**

- pohonné hmoty, mazivá, technické oleje do služobných motorových vozidiel,
- náhradné diely a súčiastky k používanému majetku,
- reklamné a reprezentačné predmety,
- kvety, kvetinové dary, vecné dary, dary určené pre rôzne kultúrne, spoločenské akcie, pre príležitosti životných jubileí a pod.
- vecné ceny, medaily, poháre určené pre rôzne športové podujatia.
- potraviny a nápoje slúžiace pre potreby návštev vedenia mesta (káva, čaj, minerálne vody, slané pečivo...)

9.6.2 **služby do 19 999 eur bez DPH**

- služby pri pracovných cestách (cestovné, ubytovanie, parkovanie, taxi, ..)
- bankové, audítorské, poradenské, poisťovacie,
- servis zariadení v autorizovaných servisoch,
- prepravné, špeditárske, kuriérske a poštové služby,
- služby spojené s požiarnou ochranou, pracovnou zdravotnou službou a bezpečnosťou – technickými službami,
- prekladateľské a tlmočnicke služby,
- služby pri údržbe informačného systému,
- telekomunikačné služby,
- veterinárne služby,
- reklamné, marketingové a reprezentačné služby,
- služby, pri ktorých sú ich dodávatelia oboznámení so skutočnosťami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť verejného obstarávateľa,
- zábavné a technické služby na kultúrnych a iných spoločenských podujatiach,
- prenájom priestorov a ubytovanie a stravovanie účastníkov pri organizovaných kultúrnych a spoločenských podujatiach,
- trénerské služby,
- stravné lístky.

9.7 Pri priamom zadávaní zákaziek podľa ods. 9.6 verejný obstarávateľ priamo vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom. Vybraný dodávateľ musí byť oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet zákazky.

9.8 Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, informácie a podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, test bežnej dostupnosti, zdôvodnenie postupu zadania zákazky bez prieskumu trhu, objednávka alebo zmluva sú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní a túto dokumentáciu odovzdá za príslušný kalendárny mesiac vecne príslušný zamestnanec poverenému zamestnancovi do 10 pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca.

Článok 10

Postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou s prieskumom trhu

10.1 Pri zákazke na dodanie **tovaru bežne dostupného na trhu** okrem potravín a tovarov uvedených v ods. 9.6.1 alebo na **poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu,**

okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona a služieb uvedených v ods. 9.6.2 alebo na **uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu**, pri ktorej je predpokladaná hodnota **od 3 000 eur do 4999 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ vykoná prieskum trhu a to postupom uvedeným v ods. 9.5.

10.2 Pri zákazke na **dodanie tovaru (okrem potravín) a na poskytnutie služby** (okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona), **ktoré nie sú bežne dostupné na trhu** a ktorých predpokladaná hodnota je **od 5000 eur bez DPH do 19 999 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ vykoná prieskum trhu a to postupom uvedeným v ods. 9.6.

10.3 Pri zákazke **na uskutočnenie stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu** a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je **od 15 000 eur bez DPH do 69 999 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ vykoná prieskum trhu a to postupom uvedeným v ods. 9.6.

10.4 Pri zákazke **na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č.1 zákona**, pri ktorej je predpokladaná hodnota zákazky **od 19 999 eur bez DPH do 199 999 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ vykoná prieskum trhu a to postupom uvedeným v ods. 9.6.

10.5 Prieskum trhu pri zákazke podľa ods. 9.1 sa bude vykonávať týmto postupom:

10.5.1 Vecne príslušný zamestnanec v spolupráci s povereným zamestnancom:

- a) zhromaždí aktuálne cenníky, informačné materiály, akciové letáky, informácie z internetu atď. (ďalej len „cenníky“), ktoré vyhodnotí a vyberie dodávateľa na základe najnižšej ceny, alebo na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. V rámci prieskumu trhu osloví minimálne 3 možných dodávateľov a to telefonicky, faxom, elektronicky; pri telefonickom oslovení sa vypracuje zápis kedy, koho oslovil a čo bolo predmetom prieskumu. Na oslovenie dodávateľa môže spracovať aj výzvu na predloženie cenových ponúk (príloha č.5),
- a) pri výbere dodávateľa postupuje tak, aby vybraný dodávateľ bol oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet zákazky; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného alebo živnostenského registra; kritériom pre výber dodávateľa je najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, ponuky sa vyhodnocujú na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk,
- b) z vykonaného prieskumu trhu vypracuje zápis z prieskumu trhu (príloha č.6),
- c) na základe vyhodnotenia prieskumu trhu (cenových ponúk) zabezpečí vystavenie objednávky alebo ak je na dodanie zákazky potrebná zmluva, predloží dodávateľovi návrh zmluvy, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy. Návrh zmluvy môže predložiť aj dodávateľ.

10.5.2 Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, informácie a podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, test bežnej dostupnosti, cenníky, výzva na predloženie ponúk, cenové ponuky, zápis z prieskumu trhu, oznámenia

o výsledku prieskumu trhu, objednávka alebo zmluva sú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní a túto dokumentáciu odovzdá za príslušný kalendárny mesiac vecne príslušný zamestnanec poverenému zamestnancovi do 10 pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca.

10.5.3 Vecne príslušný zamestnanec vždy do 10 pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca zašle poverenému zamestnancovi elektronickou formou informácie o zadaných zákazkách v príslušnom kalendárnom mesiaci.

10.6 Prieskum trhu pri zákazke podľa ods. 10.2, 10.3 a 10.4 sa bude vykonávať týmto postupom:

10.6.1 Poverený zamestnanec:

- a) na základe požiadavky na vykonanie verejného obstarávania (príloha č.4 smernice) určí základné podmienky pre oslovenie záujemcov, zašle záujemcom (poštou alebo elektronicky) výzvu na predloženie cenovej ponuky (príloha č.5 smernice),
- b) pri prieskume trhu osloví min. 3 záujemcov,
- c) cenové ponuky doručené po termíne určenom na predkladanie ponúk vráti neotvorené späť,
- d) pri výbere dodávateľa postupuje tak, aby vybraný dodávateľ bol oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného alebo živnostenského registra; kritériom pre výber dodávateľa je najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, ponuky sa vyhodnocujú na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk,
- e) pre vyhodnotenie ponúk predložených na základe výzvy v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nebude menovaná komisia, vyhodnotenie ponúk vykoná štatutárny zástupca alebo ním poverená osoba spolu s povereným a vecne príslušným zamestnancom.
- f) z vykonaného prieskumu trhu vypracuje zápis z prieskumu trhu (príloha č.6 smernice),
- g) po vyhodnotení prieskumu trhu oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia prieskumu trhu (príloha č.7 a príloha č.8 smernice),
- h) na základe vyhodnotenia prieskumu trhu (cenových ponúk) odstúpi vecne príslušnému zamestnancovi doklady potrebné k uzatvoreniu zmluvného vzťahu (objednávky alebo zmluvy).

10.6.2 Vecne príslušný zamestnanec zabezpečí vystavenie objednávky alebo ak je na dodanie zákazky (dodanie tovaru iného ako bežne dostupného na trhu, poskytnutie služby inej ako bežne dostupnej na trhu, uskutočnenie stavebných prác iných ako bežne dostupných na trhu) potrebná písomná forma zmluvy, predloží dodávateľovi návrh zmluvy, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy. Návrh zmluvy môže predložiť aj dodávateľ.

10.6.3 Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, informácie a podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, test bežnej dostupnosti, cenníky, výzva na predloženie ponúk, cenové ponuky, zápis z prieskumu trhu, oznámenia o výsledku prieskumu trhu, objednávka alebo zmluva sú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

10.6.4 Poverený zamestnanec zhromažďuje a spracováva informácie týkajúce sa zadaných zákaziek za príslušné kalendárne mesiace príslušného roka.

Článok 11

Evidencia a zverejňovanie

- 11.1 Dokumentáciu zo zadávania zákazky verejný obstarávateľ eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzatvorení zmluvy. Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, test bežnej dostupnosti, výzvy na predloženie ponuky, cenové ponuky, zápisy z prieskumu trhu, oznámenia o výsledku prieskumu trhu, zmluvy a pod.
- 11.2 Verejný obstarávateľ je podľa §12 ods.3 písm. d) zákona povinný vyhotoviť referenciu do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.
- 11.3 Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile verejného obstarávateľa na elektronickom úložisku vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie Súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa (úspešného uchádzača).
- 11.4 Verejný obstarávateľ je podľa § 111 ods.2 zákona povinný zverejňovať štvrťročne v profile verejného obstarávateľa na elektronickom úložisku vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie Súhrnnú správu o zákazkách z e – trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača.

Článok 12

Vzory príloh

- 12.1 Nedeliteľnými prílohami tejto smernice sú vzory príloh :
- Príloha č.1 – Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky
 - Príloha č.2 – Test bežnej dostupnosti
 - Príloha č.3 – Zdôvodnenie postupu zadania zákazky bez prieskumu trhu
 - Príloha č.4 – Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania
 - Príloha č. 5 – Výzva na predloženie cenovej ponuky
 - Príloha č.6 – Zápis z prieskumu trhu
 - Príloha č.7 – Oznámenie o výsledku prieskumu trhu úspešnému uchádzačovi
 - Príloha č.8 – Oznámenie o výsledku prieskumu trhu neúspešnému uchádzačovi

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- 13.1 Za dodržiavanie tejto internej smernice je zodpovedný prednosta úradu.
- 13.2 Táto interná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov.

- 13.3 Verejný obstarávateľ zabezpečí aktualizáciu Smernice vo väzbe na prijaté legislatívne zmeny zákona o verejnom obstarávaní alebo iných právnych predpisov týkajúcich sa postupov zadávania zákaziek.
- 13.4 Dňom nadobudnutia účinnosti tejto Smernice č. 1/2017 sa rušia všetky predchádzajúce smernice, nariadenia a pokyny vydané verejným obstarávateľom týkajúce sa určenia a stanovenia zabezpečovania a realizácie postupov vo verejnom obstarávaní.
- 12.5 Smernica č. 1/2017 nadobúda účinnosť dňa: 02.01.2017

.....
Ing. Karol Pataky
primátor mesta