

Všeobecné záväzné nariadenie Mesta Kráľovský Chlmec . 3

Usmernenie k obstarávaniu tovarov, služieb a prác podprahovou metódou s nižšou cenou rokovacím konaním bez zverejnenia

I. Úvodné ustanovenia

Postup obstarávateľov pri získavaní tovarov, služieb a prác, metódy a postupy pri výbere zmluvných partnerov a pri uzatváraní zmlúv ustanovuje zákon NR SR . 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len " zákon o verejnom obstarávaní ") .

Pri verejnom obstarávaní sa uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Táto smernica bližšie upravuje postupy obstarávania pre mesto a jej organizácie podprahovou metódou s nižšou cenou rokovacím konaním.

II. Vymedzenie niektorých pojmov

1) Obstarávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní pre účely tejto smernice je :

- a) Mesto Kráľovský Chlmec - zastúpený štatutárnym orgánom primátorom mesta
- b) každá rozpočtová a príspevková organizácia zriadená Mestom Kráľovský Chlmec - štatutárny orgán je riaditeľ organizácie / zodpovedný vedúci pracovník /
- c) právnická osoba na ktorú má alebo v budúcnosti bude mať, rozhodujúci vplyv Mesto Kráľovský Chlmec - ktorá podniká v predmete činnosti podľa §3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

2) Rozhodujúcim vplyvom na právnickú osobu podľa odseku c) predchádzajúceho bodu sa rozumie :

- a) ak právnická osoba vykonáva činnosť s použitím majetku Mesta Kráľovský Chlmec na základe správy majetku alebo nájmu majetku,
- b) alebo ak väčšinu akcií právnickej osoby alebo väčšinový podiel právnickej osoby vlastní Mesto Kráľovský Chlmec
- c) ak Mesto Kráľovský Chlmec vymenúva viac ako polovicu členov správnych orgánov alebo kontrolných orgánov tejto právnickej osoby.
- d)

3) Predmetom obstarávania sú :

- a) tovary - výrobky, zariadenia, iné veci určené na predaj a ponúkané na trhu
- b) práce - stavebné a s nimi súvisiace dodávateľské práce potrebné na zhotovenie stavby
- c) služby - finančné, právne a ďalšie

4) Za podprahovú metódu verejného obstarávania s nižšou cenou sa považuje obstarávanie, ak súčet cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH je najviac 250 tis. Sk v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzavrie na dlhšie obdobie ako jeden rok, a prác, ktorých úhrnná cena bez DPH počas trvania zmluvy je najviac 500 tis. Sk, a výkonov, ktorých súčet všetkých odmien a cien za ne je najviac 250 tis. Sk. Na uzavretie zmluvy sa použije zjednodušený postup verejného obstarávania

rokovacím konaním bez zverejnenia ustanovený v štvrtej hlave zákona o verejnom obstarávaní a upresnený touto smernicou.

III. Spôsob obstarávania podprahovou metódou nižšou cenou

A) Predmety obstarávania s predpokladanou cenou nad 150 tis. Sk ale najviac 250 tis. Sk pri tovaroch a službách a 500 tis. Sk pri prácach

1. Pre každý prípad obstarávania pre potreby obstarávate a pri predmetoch s predpokladanou cenou nad 150 tis. Sk. ale najviac 250 tis. Sk pri tovaroch a službách a 500 tis. Sk p i prácach ustanoví štatutár obstarávate a troj lennú komisiu.
2. Úlohou komisie je v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní navrhnuť definovanie predmetu obstarávania, jeho technické podmienky pre výber dodávate a pri dodržaní princípu prieh adnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádza ov a dodržiavanie zásad hospodárnosti pri vynakladaní finan ných prostriedkov a odporu i štatutárovi na základe vyhodnotenia ponúk, najvýhodnejšieho dodávate a.
3. Zamestnanec vecne príslušný k obstarávanému predmetu zabezpe í potrebné innosti pre komisiu a následne realizáciu zmluvy.
4. Štatutár môže návrh komisie vráti na prepracovanie, doplnenie, odmietnu ho a prípadný rozpor predloži na prerokovanie miestnemu zastupite stvu, ktorého odporú anie pre štatutára je záväzné.
5. Pri obstarávaní predmetov obstarávania v tomto rozmedzí, sú lenovia komisie povinní vykona prieskum trhu a výber dodávate a uskuto ni na základe minimálne dvoch ponúk.
6. Pri obstarávaní rovnakých druhov tovarov, služieb alebo prác v opakujúcich sa intervaloch / pravidelných alebo nepravidelných / je potrebné vykona prieskum trhu minimálne ro ne s uvedením doby platnosti cenových ponúk dodávate ov.
7. V prípade, že nie je možné vykona prieskum trhu alebo zabezpe í výber z dvoch ponúk vzh adom na dostupnos z jedného zdroja, autorských práv, v súlade so zmluvnými podmienkami z uzavretých zmlúv, mimoriadnej udalosti apod. je potrebné tieto dôvody uvies v zázname – odôvodnení postupu, ktoré slúži pre preukázanie zvoleného postupu a akceptuje sa ako prieskum trhu.

B) Predmety obstarávania s predpokladanou cenou nad 50 tis. Sk ale najviac 150 tis. Sk

- a) Príslušne zodpovedný zamestnanec predloží štatutárovi návrh definovania predmetu obstarávania, technické podmienky, podmienky pre výber dodávate a a odporu í mu na základe vykonaného prieskumu trhu a informácií o predmete obstarávania, najvhodnejšieho dodávate a a formu uzavieranej zmluvy.
- b) Pri obstarávaní predmetov obstarávania na základe žiadanky na obstarávanie v hodnote do 150 tis. Sk bez DPH môže by výber dodávate a uskuto nený na základe predchádzajúcich skúsenosti a praktických poznatkov príslušného zamestnanca s ich doterajším zabezpe ovaním. Prieskum trhu je možné uskuto ni aj z katalógov, informa ných materiálov tla ených alebo na internete, telefonicky apod. Výber zmluvného partnera uskuto ní príslušný zamestnanec pri akceptovaní kvalitatívnych požiadaviek na predmet obstarávania a pri dodržaní zásad hospodárnosti vynakladania finan ných prostriedkov. Z vykonaného prieskumu trhu alebo pre odôvodnenie výberu dodávate a príslušný zamestnanec vyhotoví záznam.

C) Predmety obstarávania s predpokladanou cenou do 50 tis. Sk

Predmety takejto hodnoty sa obstarávajú spravidla priamym nákupom.

- a) Pri obstarávaní predmetov obstarávania v hodnote do 50 tis. Sk bez DPH platených v hotovosti alebo platobnou kartou sa v súlade so zásadami hospodárnosti vynakladania finančných prostriedkov – výber dodávateľa uskutočňuje na základe predchádzajúcich skúseností príslušného zamestnanca a dostupnosti miesta nákupu, poskytovania služby alebo práce. Akceptuje sa v plnom rozsahu rozhodnutie príslušného zamestnanca, že výber a overenie dodávateľa a bol uskutočnený v súlade s uvedenými zásadami.
- Za splnenie podmienky preukazovania dokladu na oprávnenie podniku sa považuje skutočnosť, že doklad o zaplatení služby / daňový doklad, doklad z registra nej pokladnice a iné / obsahuje IČO, v prípade, že je dodávateľ platcom DPH aj DIČ - (IČO sa prideje na základe dokladu o podnikaní).

IV. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Podľa tejto smernice sú povinní riadiť všetci zamestnanci mesta / Mestského úradu / a jej organizácie, ktorí vykonávajú obstarávanie v tejto metóde verejného obstarávania.
- Kontrolu dodržiavania tejto smernice vykonáva hlavný kontrolór mesta.
- Sankcie za nedodržiavanie smernice určuje štatutár zo svojho podnetu alebo na základe návrhu hlavného kontrolóra.
- Prípadné spory vzniknuté z uplatňovania tejto smernice rozhoduje Mestské zastupiteľstvo s konečnou platnosťou.
- Za evidenciu o verejnom obstarávaní v podprahovej metóde s nižšou cenou sa považuje evidencia účtovných dokladov, pokiaľ nie je evidencia vykonávaná osobitne (v prípade uzavretej písomnej formy zmluvy, záručných podmienok apod.) príslušným zamestnancom.
- V súlade s ustanovením zákona o verejnom obstarávaní sa uvedená evidencia archivuje minimálne štyri roky.
- V prípadoch, v ktorých nie je možné postupovať podľa tejto smernice rozhodne primátor mesta.

Nariadenie schválilo mestské zastupiteľstvo v Kráľovskom Chlmci dňa 17.7.2003 svojím uznesením č. 7/B/12

Nariadenie nadobúda účinnosť dňa 5.8.2003

Zverejnené dňa 21.7.2003

Ing. Dezider NAGY
primátor mesta

Zvesené dňa