



## **Metodické usmernenie pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z grantového systému mesta Kráľovský Chlmec podľa Všeobecne záväzného nariadenia číslo 3/2012**

### **Zdroje dotácií**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie sa v zmysle VZN vytvárajú v procese hospodárenia mesta najmä z vlastných príjmov. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení celkový predpokladaný objem finančných prostriedkov určených na dotácie z rozpočtovaných príjmov mesta.
2. Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti schvaľuje mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“) v procese schvaľovania rozpočtu mesta na daný rok.
3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
4. Výšku dotácie pre každého žiadateľa schvaľuje MsZ.

### **Okruh subjektov, ktorým je možné dotáciu poskytnúť a obmedzenie účelu použitia**

1. Dotácie sa môžu poskytovať PO (právnické osoby) a FO-P (fyzické osoby – podnikatelia), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území nášho mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta na podporu všeobecne prospešných služieb a podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných aktivít mesta a v prospech občanov mesta.
2. Dotácia sa nesmie poskytnúť na činnosť politických strán alebo politických hnutí a ich koalícií a ani na reklamné účely právnických a fyzických osôb.
3. Dotácia sa môže poskytnúť tiež právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia mesta.
4. Dotácie sa **neposkytujú** na projekty, aktivity a účel:
  - a) s cieľom poškodzovať životné prostredie
  - b) s cieľom podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine
  - c) na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
  - d) na platy a odmeny funkcionárom PO s výnimkou organizácií, ktorým sú dotácie poskytované na celoročnú činnosť, ktorým sa stanoví výška dotácie na čerpanie miezd a platov percentuálne z výšky poskytnutej dotácie
  - e) na iné účely, ktoré nezodpovedajú všeobecne prospešnému charakteru
  - f) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
5. Žiadateľ môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba ak je to schválené orgánom mesta určeným týmto VZN.

### **Cieľové oblasti pre poskytnutie dotácie**

Dotácie môžu byť poskytnuté na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

1. Cieľové oblasti pre pridelenie dotácií:
  - a) športové aktivity
  - b) aktivity detí a mládeže
  - c) výchova a vzdelávanie
  - d) záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity a všeobecne prospešná činnosť
  - e) charita v sociálnej oblasti – podpora občianskych a cirkevných aktivít

- f) zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
  - g) ekológia a životné prostredie
  - h) podnikanie a podpora zamestnanosti.
2. Dotácia sa **neposkytne** žiadateľovi, ktorý:
    - a) v období jedného roka pred podaním žiadosti mal alebo v čase konania o jeho žiadosti má voči mestu dlh po dobe splatnosti
    - b) je v úpadku
    - c) je vo vzťahu začatého konkurzného konania alebo povolenej reštrukturalizácie alebo voči nemu vedené konkurzné konanie bolo v minulosti zastavené pre nedostatok majetku
    - d) je v prebiehajúcom exekučnom konaní na jeho majetok
  3. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN.
  4. Dotácia **nemôže byť** poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
    - a) v predchádzajúcom období bez súhlasu mesta doloženého dodatkom k zmluve použil finančné prostriedky na iný účel, ako bol určený
    - b) v predchádzajúcom období nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve a tento nedostatok ani na výzvu v stanovenej lehote neodstránil

### Podmienky poskytovania dotácií

O pridelenie dotácie môžu žiadať subjekty na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1) predloženej mestu. Žiadať o poskytnutie dotácie možno len písomnou formou v súlade s podmienkami a v lehotách stanovených týmto VZN. V prípade žiadosti o dotáciu na viacero projektov sa žiadosť vyplní toľko krát, koľko projektov má byť z nej realizovaných.

1. Žiadatelia predkladajú žiadosti na mestský úrad v uvedených termínoch:
  - na podporu samostatných projektov a podujatí pre I. polrok nasledujúceho roka do 31. októbra bežného roka,
  - pre II. polrok bežného roka do 30. apríla bežného roka
  - vo výnimočných prípadoch aj v iných termínoch
2. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tomu istému subjektu iba raz.
3. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať **najmä**:
  - a) cieľovú oblasť v zmysle čl. 5 tohto VZN, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná s deklarovaním všeobecne prospešnej služby resp. aktivity
  - b) identifikáciu žiadateľa: u FO-P meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu žiadateľa, u PO názov a adresa žiadateľa, aktuálny výpis z príslušného registra (nie starší ako 3 mesiace), (FO-P – podnikateľ výpis zo živnostenského registra, PO – výpis z obchodného registra, stanovy potvrdené Ministerstvom vnútra SR u občianskeho združenia alebo nadačnú listinu potvrdenú Ministerstvom vnútra SR u nadácie, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa)
  - c) IČO a DIČ žiadateľa
  - d) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa
  - e) predmet žiadosti; pri konkrétnej akcii stručná charakteristika a podrobný rozpočet finančných prostriedkov a pri projekte: názov a autor projektu, odborný garant, stručná charakteristika a projektový rozpočet
  - f) požadovanú výšku dotácie
  - g) forma účasti obce na akcii (spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)
  - h) miesto a dátum realizácie projektu (od - do)

- i) rozpočet projektu, podujatia alebo akcie, obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov (pri projektoch spojených s napr. výberom vstupného od účastníkov sa osobitne vyčíslí predpokladaný príjem zo vstupného)
- j) výšku vlastných prostriedkov žiadateľa – spolufinancovanie minimálne vo výške **10%** z výšky poskytnutej dotácie; presná výška určená v zmluve (príloha č.2)
- k) spolufinancovanie z iných zdrojov (príloha č. 2)
- l) požadovanú výšku finančného príspevku od mesta
- m) vyhlásenie o spôsobe propagácie mesta
- n) počet členov v organizácii (v občianskom združení, v ŠK, n.o. a pod.)
- o) meno a podpis oprávnenej osoby: u FO-P podpis žiadateľa a číslo preukazu totožnosti, u PO meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky a podpis orgánu a pečiatka PO, ak ňou subjekt disponuje
- p) čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá žiadne záväzky voči mestu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, daňovému úradu a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že žiadateľ nie je v procese začatého konkurzného konania, že nie je v konkurze, ani mu nie je povolená reštrukturalizácia, že konkurzné konanie vyhlásené na majetok žiadateľa nebolo v minulosti zastavené pre nedostatok majetku, že žiadateľ nie je v úpadku a že na jeho majetok nie je vedená exekúcia (príloha č. 3)

K žiadosti o dotáciu je treba priložiť:

- výpis z obchodného registra spoločnosti, živnostenské oprávnenie na podnikanie, zriaďovaciu listinu alebo stanovky združenia nie staršie ako 3 mesiace
- písomné prehlásenia na potvrdenie skutočností uvedených v bode 2. písm. o)

Obsah žiadosti je možné v lehote na predkladanie žiadostí meniť alebo doplniť.

4. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
5. Dotáciu možno poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi mestom a žiadateľom dotácie.
6. Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka a to v rozsahu a na účely stanovené v zmluve.

#### Akceptovateľné výdavky – nákladové položky sú najmä:

1. Odmeny autorom (honoráre) v zmysle zákona c. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) môžu byť vyplatené autorom diel – literárnych, vedeckých, umeleckých, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora
2. Odmeny podľa § 226 Zákonníka práce za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce (nejde o mzdové náklady) alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o dielo
3. Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu (interiér – sály, výstavné priestory, ateliéry a pod.; exteriér – amfiteátre a iné verejnosti prístupné miesta)
4. Nájom (prenájom) techniky (osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná a výpočtová technika bez obsluhujúceho personálu)
5. Služby súvisiace s realizáciou projektu, t.j. práce vykonávané na objednávku/faktúru (napr. vystúpenie umelcov resp. súborov, obrazová a zvuková produkcia, výroba filmových kópií, titulkovanie, služby osvetľovacie, ozvučovacie, tlmočnické a prekladateľské, šitie krojov);
6. Cestovné
  - a) výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu)

b) výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;

c) výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona c. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami

#### 7. Prepravné

a) výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod. zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní

b) výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami

8. Ubytovanie účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia

9. Propagácia – výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, výroba dokumentov z podujatí a fotodokumentácia, t.j. informačné materiály súvisiace s podujatím. Akceptovateľné sú iba výdavky vynaložené výlučne na propagáciu projektu

#### **Výroba reklamných predmetov je neakceptovateľným výdavkom.**

10. Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom c. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 € a prevádzkovo-technické funkcie kratšie alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. (špecifikovať položku napr. kroje, športové potreby, divadelné scény a pod.)

11. Materiál na tvorivé dielne (napr. výkresy, farbičky)

12. Materiál na kroje

13. Strava a občerstvenie najviac do výšky 15 % zo sumy pridelenej dotácie.

14. Telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny , telefónne karty - najviac do výšky 1,5% zo sumy pridelenej dotácie)

#### Neakceptovateľné (neoprávnené) náklady (výdavky):

1. Poistné osôb, vecí, majetku a pod.

2. Preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla

3. Nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov

4. Refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch

#### **Záverečné ustanovenia**

Mesto Kráľovský Chlmec si vyhradzuje právo uznesením mestského zastupiteľstva v prípade nedostatku finančných prostriedkov pozastaviť vyplácanie dotácií na určitú dobu, prípadne znížiť výšku dotácií na ešte nerealizované projekty, úlohy alebo akcie.

Počas rozpočtového provizória je v zmysle ustanovenia § 11 ods. 1 zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov poskytovanie dotácií podľa VZN 3/2012 zakázané.