



MESTO KRÁĽOVSKÝ CHLMEC
KIRÁLYHELMEC VÁROS
L. Kossutha 99, 077 13 Kráľovský Chlmec

SMERNICA

Primátora mesta

č.1/2019

**o postupe pri zadávaní zákaziek malého rozsahu, zákaziek
s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek**

Revízia: 0	Funkcia:	Meno:	Podpis:	Dátum:
Spracoval:	vedúca OÚRaP	Ing. Iveta Sabaková		
Schválil:	prednosta MsÚ	PhD. Csaba Balogh		
Poradové číslo vnútorného predpisu			2/2019	
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu:			14.07.2019	
Účinnosť vnútorného predpisu od:			15.07.2019	
Zmena vnútorného predpisu :			Dodatok č.1. zo dňa 30.12.2019	
Účinnosť vnútorného predpisu:			01.01.2020	

P. č.	Názov	Strana
1.	Článok I Úvodné ustanovenie	4
2.	Článok II Finančné limity a určenie PHZ	4
3.	Článok III Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou	6
4.	Článok IV Podlimitné bežne dostupné zákazky	10
5.	Článok V Výberové kritériá pri ZNH	11
6.	Článok VI Rozsah dokumentácie ZNH a bežne dostupných podlimitných zákaziek	12
7.	Článok VII Záverečné ustanovenia	13
Prílohy	1 Sociálne služby a iné osobitné služby	14
	2 Test bežnej dostupnosti	18
	3 Výzva na predloženie cenovej ponuky	19
	4. Plán nákupov vzor	23
	5 Zápisnica o výbere zmluvného partnera ZNH	24
	6 Prípravné trhové konzultácie	25
	7 Konflikt záujmov	26
	8 Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo VO	28
	9 Výzva na účasť	29
	10 Požiadavka na vykonanie VO	30
	11 Požiadavka na vykonanie VO cez EKS	31

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1.1 Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje postupy obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác podľa § 1 ods. 14, § 109 a 110, a § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).

Smernica zároveň určuje vecné položky a finančné limity v nadväznosti na použitý postup, spôsob získavania informácií o predmete verejného obstarávania a o predpokladanej hodnote zákazky a špecifikuje obsah dokumentácie o verejnom obstarávaní pri uvedených zákazkách.

Pod pojmom verejný obstarávateľ sa rozumie štatutárny zástupca alebo oprávnená osoba konať v mene verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ je definovaný v § 7 ods. 1 písm. b) .

1.2 Skratky

CP	cenová ponuka
PHZ	predpokladaná hodnota zákazky
ZMR	zákazka malého rozsahu
ZNH	zákazka s nízkou hodnotou
DPH	daň z pridanej hodnoty
VO	verejné obstarávanie
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
LPP	lehota na predkladanie ponúk

Článok 2

Finančné limity v € a určenie PHZ

2.1. Zákazky, na ktoré sa zákon nevzťahuje

Zákon o verejnom obstarávaní sa podľa § 1 ods. 14 nevzťahuje na zákazky s predpokladanou hodnotou do 5.000.- € bez DPH (tzv. zákazky malého rozsahu).

Zákon o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 12 obsahuje aj špecifikáciu podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou, na ktoré sa nevzťahuje.

V týchto prípadoch je verejný obstarávateľ povinný hospodárne nakladať s finančnými prostriedkami vynaloženými na uvedené zákazky a uzatvárať zmluvné vzťahy v súlade s Obchodným zákonníkom.

2.2. Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou (PHZ rovná alebo vyššia ako 5.000.- €)

- Do 70.000.- tovary okrem potravín a služby okrem služieb uvedených v prílohe č. 1
- Do 180.000.- stavebné práce
- Do 260.000.- služby uvedené v prílohe č. 1
- Do 214.000.- tovar, ktorým sú potraviny

2.3. Zistenie predpokladanej hodnoty zákaziek (PHZ)

Ak sa jedná o zákazky na dodanie tovaru alebo služieb, ktoré sa pravidelne opakujú alebo obnovujú v dohodnutej lehote, PHZ sa určí z údajov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii, t.j. zo skutočných nákladov predchádzajúceho kalendárneho roka bez DPH, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch.

V takomto prípade môže verejný obstarávateľ za všetky predmety zákaziek, ktoré majú tento charakter, spracovať jeden spoločný dokument so zoznamom uvedených položiek s uvedením celkovej ceny bez DPH určenej z účtovnej závierky predchádzajúceho kalendárneho roka, a jej primeraným zaokrúhlením a úpravou vzhľadom na očakávania v reálnom roku.

Ak sa jedná o zákazky na stavebné práce, ktorými je dielo (stavba), PHZ sa určuje podľa výkazu výmer a rozpočtu stavby vyhotoveného zodpovedným projektantom.

V prípade **drobných stavebných prác**, na ktoré sa nespracováva projektová dokumentácia, alebo je spracovaná iba v obmedzenom rozsahu (spracovaním výkresovej dokumentácie alebo náčrtu a jednoduchého položkovitého výkazu výmer) sa PHZ určuje na základe prieskumu trhu alebo prípravných trhových konzultácií.

Ak sa jedná o zákazky, u ktorých verejný obstarávateľ nemá údaje k dispozícii, PHZ sa určí prieskumom trhu, prípravnou trhovou konzultáciou alebo iným vhodným spôsobom.

Prieskum trhu bez priameho oslovenia konkrétnych potenciálnych dodávateľov verejný obstarávateľ vykoná formou internetu, získaním údajov o cenách z katalógov, výstav, veľtrhov, v obchodných reťazcoch alebo neadresným zverejnením výziev na účasť alebo výziev na predloženie cenových ponúk na svojej web stránke, na web stránke ÚVO alebo v inom verejne dostupnom periodiku alebo komunikáte.

Prípravná trhovú konzultácia je realizovaná formou **priameho oslovenia** konkrétnych vybraných dodávateľov zaslaním výzvy na predloženie CP. V takomto prípade je však povinnosťou verejného obstarávateľa prijať opatrenia, aby priamym oslovením neprišlo k zvýhodneniu oslovených dodávateľov a k diskriminácii ostatných potenciálnych dodávateľov. Pod opatreniami je možné rozumieť zverejnenie predmetnej výzvy na predloženie CP skôr, než bude zaslaná vybraným dodávateľom, prípadne primerané predĺženie lehoty na predkladanie CP. Pri stanovení lehoty na predkladanie ponúk (hlavne v prípade stavebných prác) je potrebné určiť, či verejný obstarávateľ odporúča obhliadku a primerane predĺžiť LPP.

Iný vhodný spôsob znamená, že predpokladanú hodnotu zákazky vzhľadom na jej kvalitu, potrebu a opakovateľnosť reprezentuje cena príslušného nákupu tovaru alebo služby.

Pokiaľ predložené cenové ponuky nepresiahnu výšku zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ môže na základe cenových ponúk zároveň vykonať výber dodávateľa na základe stanoveného kritéria výberu (podľa článku 5 tejto smernice).

2.4. Špecifikácia položiek, pri ktorej je možno použiť pre stanovenie PHZ iný vhodný spôsob:

- a) všetky nákupy do **celkovej hodnoty 5.000.- € bez DPH** za kalendárny rok (drobný nákup pri úhrade v hotovosti jednotlivo alebo podľa zväženia, nákup tovarov na pohostenie, občerstvenie a dary, na kultúrne podujatia v súlade s rozpočtovými pravidlami o hospodárení s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary, a kultúrne podujatia, nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy motorových vozidiel resp. služieb spojených s opravou jednotlivo, nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy zariadení a vybavenia objektov jednotlivo, projektové práce, geodetické služby, a pod.)
- b) nákup pohonných hmôt pre služobné motorové vozidlá, motorové pracovné stroje (kosačky...) a prevádzkové agregáty,
- c) náhradné diely a súčiastky k používanému majetku,
- d) reklamné, reprezentačné predmety,
- e) kvety, kvetinové dary, vecné dary, dary určené pre rôzne kultúrne, spoločenské akcie, pri príležitosti životných jubileí a pod.
- f) vecné ceny, medaily, poháre určené pre rôzne športové podujatia,
- g) potraviny a nápoje slúžiace pre potreby návštev vedenia mesta (do hodnoty 10.000.- € bez DPH), (káva, čaj, minerálne vody, slané pečivo, občerstvenie...),
- h) umývanie služobných motorových vozidiel v umývárňach a poplatky za parkovanie,
- i) obstaranie neplánovaných opráv strojov a zariadení vo forme služby do výšky ZNH,

- j) nákup používaného tovaru, ktorý vyžaduje obhliadku objednávateľom (ojazdené motorové vozidlá, repasované počítače...) a cena nepresiahne výšku ZNH,
- k) odstraňovanie havárií a porúch, ktorých cena nepresiahne výšku ZNH,
- l) revízie vyhradených technických zariadení,
- m) **služby** pri pracovných cestách (cestovné, ubytovanie, parkovanie, taxi...),
- n) služby bankové, audítorské, poradenské, poisťovacie,
- o) služby spojené s požiarnou ochranou, pracovnou zdravotnou službou a bezpečnostno-technickými službami,
- p) prepravné, špeditárske, kuriérske a poštové služby,
- q) prekladateľské a tlmočnické služby,
- r) služby pri údržbe informačného systému,
- s) telekomunikačné služby,
- t) veterinárne služby,
- u) reklamné, marketingové, a reprezentačné služby,
- v) zábavné a technické služby na kultúrnych a iných spoločenských podujatiach,
- w) prenájom priestorov, ubytovacie a stravovacie služby účastníkov pri organizovaných kultúrnych a spoločenských podujatiach (do hodnoty 25.000.- € bez DPH),
- x) postupy zlepšovania kvality,
- y) vzdelávacie aktivity,
- z) všetky služby intelektuálnej povahy (do hodnoty 10.000.- € bez DPH), (napr. účtovníctvo, personalistika a mzdová agenda, daňové poradenstvo, projektové služby, právne služby...),

Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť o zmene vyššie uvedených položiek a hodnôt.

Pri vyššie uvedených položkách verejný obstarávateľ sa rozhodol použiť **postup priamym zadáním**.

Článok 3

Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou

3.1 Výber zmluvného partnera

Na základe informácií získaných o PHZ verejný obstarávateľ môže vyhotoviť podľa vlastného uváženia plán nákupov (vecný rozpočet), alebo plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok (príloha č. 4).

Ak verejný obstarávateľ PHZ zistil na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky (napr. z účtovníctva), ktorá neprekročila spodnú hranicu finančného limitu ZNH (uvedenú v bode 3.2. a 3.3.) a nebude postupovať priamym zadáním, vypracuje výzvu na predloženie ponuky za účelom výberového konania (príloha č.3) alebo výzvu na účasť (príloha č. 9).

Ak bude na základe doručených cenových ponúk v rámci prieskumu trhu určená predpokladaná hodnota zákazky:

- a) < ako 25.000.- € bez DPH pri tovaroch a službách a < 35.000.- € bez DPH pri stavebných prácach, prieskum trhu bude viesť k uzavretiu odberateľsko - dodávateľského vzťahu, t.j. k zadaniu zákazky na základe vyhodnotenia ponúk podľa pravidiel uvedených v oslovení, uzavretím zmluvy,
- b) ≥ ako 25.000.- € bez DPH pri tovaroch a službách a ≥ 35.000.- € bez DPH pri stavebných prácach, prieskum trhu nebude viesť k uzavretiu odberateľsko - dodávateľského vzťahu t.j. k zadaniu zákazky a bude slúžiť len pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky, a teda z neho nebude pre verejného obstarávateľa vyplývať žiadny záväzok.

Pre účely výberového konania priamym zadáním verejný obstarávateľ môže viesť **internú databázu spoľahlivých dodávateľov**, s ktorými má dobré skúsenosti alebo na ktorých má k dispozícii dobré referencie.

Po ukončení výberového konania (vyhodnotení cenových ponúk alebo výbere priamym zadáním) spracuje zápisnicu z vyhodnotenia (príloha č. 5).

Pred vystavením objednávky alebo uzavretím zmluvy overí u vybraného dodávateľa:

- oprávnenie na podnikanie
- zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- konflikt záujmov zainteresovaných osôb verejného obstarávateľa (osôb, ktoré majú právo rozhodovania alebo ovplyvnenia výsledku verejného obstarávania).

Uvedené dokumenty sú súčasťou dokumentácie zákazky s nízkou hodnotou.

- 3.2 Obstarávanie ZNH – tovarov a služieb do výšky PHZ 25.000.- € bez DPH a stavebných prác do hodnoty 35.000.- € bez DPH** (spodná hranica finančného limitu ZNH) verejný obstarávateľ postupuje priamym zadáním vybranému dodávateľovi z databázy **spoľahlivých dodávateľov** alebo **priamym zadáním** odporúčanému dodávateľovi.
- 3.3 Obstarávanie tovarov** s výnimkou potravín a **služieb** s výnimkou prílohy č. 1 **od hodnoty 25 000.- do výšky PHZ 50.000.- bez DPH** verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a následným oslovením **minimálne 3 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.
- 3.4 Obstarávanie tovarov** s výnimkou potravín a **služieb** s výnimkou prílohy č. 1 **od hodnoty 50.000.-do výšky PHZ 70.000.-bez DPH** verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a následným oslovením **minimálne 5 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.
- 3.5 Obstarávanie stavebných prác od hodnoty 35.000.-do výšky PHZ 100.000.- € bez DPH** verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a následným oslovením **minimálne 3 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.
- 3.6 Obstarávanie stavebných prác od hodnoty 100.000.- do výšky PHZ 180.000.- € bez DPH** verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a následným oslovením **minimálne 5 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.
- 3.7 Obstarávanie potravín do hodnoty 214.000.- €** sa riadi internou smernicou, pričom **rozhodujúcim kritériom výberu dodávateľa je kvalita a čerstvosť potravín, a lehota dodania.**
- 3.8 Obstarávanie osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 okrem obstarávania stravných poukázok:**
 - **od 5.000.- do 80.000.- € bez DPH** (spodná hranica finančného limitu) – výber zmluvného partnera **priamym zadáním** na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice
 - **od 80.000.- do 260.000.- € bez DPH** - prieskum trhu a výber zmluvného partnera na základe vlastného uváženia osôb zodpovedných za verejné obstarávanie príslušnej služby pri zabezpečení hospodárneho vykladania finančných prostriedkov s prihliadnutím na kvalitu poskytovateľa predmetnej služby na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.

Uvedené hodnoty verejný obstarávateľ môže vzhľadom na konkrétne potreby primerane upraviť.

Zároveň môže rozhodnúť, či pri zákazkách s nízkou hodnotou zriadi komisiu, alebo poverí konkrétnu zodpovednú osobu (osoby) zabezpečením výberového konania.

3.9 Postupy verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou

- **Priame zadanie**

Priame zadanie môže verejný obstarávateľ použiť na základe nasledovných skutočností:

- pri zákazkách, ktorých PHZ bola stanovená podľa bodu 2.4
- pri zákazkách s PHZ v spodnej hranici príslušného finančného limitu
- pri nasledovných zákazkách:
 - a) ak po zverejnení výzvy na predloženie cenových ponúk alebo žiadostí o účasť žiadny hospodársky subjekt nepredložil ponuku alebo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺňa podmienky účasti alebo ani jedna ponuka bez vykonania podstatných zmien nespĺňa potreby a požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
 - b) ak tovar, stavebné práce alebo služby môže poskytnúť len určitý hospodársky subjekt, ak
 1. predmetom zákazky je vytvorenie alebo nadobudnutie jedinečného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu,
 2. z technických dôvodov neexistuje hospodárska súťaž a za predpokladu, že neexistuje ani žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania alebo
 3. ide o výhradné práva a za predpokladu, že neexistuje žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania,
 - c) ak zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu **mimoriadnej udalosti (havárie)** nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť výberové konanie,
 - d) ak ide o dodávku dopĺňujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získavať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by spôsoboval nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe,
 - e) ak ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované a ktorý sa priamo kupuje na komoditnej burze,
 - f) ak ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok (sezónne ceny, akciové ceny...),
 - g) ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že
 1. sú v súlade so základným projektom, v ktorom sa uvádza rozsah možných dodatočných stavebných prác alebo služieb a podmienky ich zadania,
 2. pôvodná zákazka bola zadávaná ako zákazka s nízkou hodnotou výberom z viacerých ponúk,
- Výberové konanie z viacerých ponúk na základe príslušných výberových kritérií uvedeného v článku 5
- Dobrovoľné použitie elektronického trhoviska podľa článku 4 tejto smernice
- Použitie internetového nákupu
- Použitie systému elektronickej komunikácie (vybraného)

Pokiaľ sa však verejný obstarávateľ rozhodne postupovať odchyľne od ustanovení tejto smernice, uvedie podmienky a postup verejného obstarávania vrátane prípadného vymenovania členov hodnotiacej komisie v rozhodnutí o inom postupe.

3.9.1 Postup pri priamom zadaní

Verejný obstarávateľ vyberie z databázy vhodného spoľahlivého dodávateľa, alebo osloví telefonicky alebo mailom odporúčaného dodávateľa, s ktorým prerokuje možnosti dodania. Pri priamom zadávaní zákaziek (spodná hranica finančného limitu ZNH) podľa ust. 2.4. verejný obstarávateľ priamo vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom. Vybraný dodávateľ musí byť oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po výbere z databázy vhodného spoľahlivého dodávateľa, alebo oslovení telefonicky alebo mailom odporúčaného dodávateľa s ktorým prerokuje možnosti dodania, ho môže požiadať mailom, listom, alebo osobne o predloženie cenovej ponuky (môže použiť formulár výzvy na predloženie cenovej ponuky), spracuje zápisnicu z vyhodnotenia (príloha č. 5) a vystaví objednávku alebo zmluvu.

3.9.2 Postup pri výberovom konaní

Verejný obstarávateľ vyberie z databázy vhodných spoľahlivých dodávateľov, prípadne na internete alebo iným vhodným spôsobom zistí potenciálnych dodávateľov, s ktorými môže odkonzultovať vecný, technický alebo obchodný obsah špecifikácie predmetu zákazky. V takomto prípade použije formulár uvedený v prílohe č. 6.

Verejný obstarávateľ spracuje výzvu na predloženie cenovej ponuky, alebo výzvu na účasť (príloha č. 9), **vhodným spôsobom ju zverejní** a zašle ju mailom alebo listom vybraným dodávateľom. V prípade potreby obhliadky určí zodpovedného pracovníka.

Vzhľadom na potrebu aplikovať ustanovenie § 23 aj na zákazky s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ pri výberovom konaní vyplní prílohu č. 7 a identifikuje zainteresované osoby v procese verejného obstarávania. Zainteresované osoby svojím podpisom potvrdia, že nie sú v konflikte záujmov s potenciálnymi dodávateľmi v jednotlivých fázach procesu verejného obstarávania.

Lehotu na predloženie cenových ponúk stanoví primerane voči náročnosti predmetu zákazky a potrebe.

Po predložení cenových ponúk určí kritériá hodnotenia ponúk, spracuje zápisnicu z vyhodnotenia (príloha č. 5) a vystaví objednávku alebo zmluvu.

Článok 4

Bežne dostupné podlimitné zákazky

Pri verejnom obstarávaní bežne dostupných podlimitných zákaziek po doručení požiadavky o vykonanie verejného obstarávania od vedúceho organizačnej zložky z ktorej vzišla žiadosť o VO (príloha č.11) verejný obstarávateľ môže postupovať cez elektronické trhovisko v súlade s obchodnými podmienkami elektronického trhoviska (OPET) v aktuálnom znení.

4.1 Obstarávanie cez katalóg ponúk

Dodávatelia na základe opisného formulára vypracujú obchodnú ponuku, ktorú vložia do katalógu ponúk. Verejný obstarávateľ v pozícii objednávateľa vyhľadá v Katalógu ponúk obchodnú ponuku, ktorá vyhovuje jeho požiadavkám a predbežne ju akceptuje. Pokiaľ systém vyhľadá k vybranej ponuke minimálne 2 ekvivalentné ponuky, objednávateľ vystaví na základe predbežne akceptovanej ponuky objednávku, do ktorej vloží svoje zmluvné požiadavky ako objednávkové atribúty v rozsahu Miesto plnenia, lehota plnenia a počet kusov, a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty + lehoty na elektronickú aukciu (ktorej trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk) systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čas uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí.

4.2 Obstarávanie cez Knižnicu opisných formulárov

Objedávateľ na základe opisného formulára, ktorý sám vypracuje alebo ktorý vyberie z knižnice opisných formulárov, vystaví objednávku, do ktorej vloží zmluvné špecifikácie v rozsahu Miesto plnenia, lehota plnenia, počet kusov a max. výška zdrojov, a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty systém vygeneruje poradie dodávateľov a v prípade obstarávania tovarov všetkých dodávateľov vyzve na účasť v EA, ktorej trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk. Následne systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čase uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí. Ak sa jedná o obstarávanie služieb alebo stavebných prác, systém umožní objednávateľovi rozhodnúť o tom, či bude realizovaná aj elektronická aukcia.

Článok 5

Výberové kritériá pri ZNH

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia, **kvality** a ceny

5.1 Kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- Dodanie prostredníctvom chránenej dielne
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
- Kvalita a čerstvosť
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

5.2 Kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto realizácie stavebných prác (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky. Rozhodnutie o použití príslušných kritérií je uvedené v zápisnici z vyhodnotenia ponúk (príloha č. 5). Verejný obstarávateľ pri výbere zmluvného partnera môže uplatniť viaceré kritériá.

Článok 6

Rozsah dokumentácie ZNH a bežne dostupných podlimitných zákaziek

Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou a uchováva ich počas **desiatich rokov** od uzavretia zmluvy.

Zoznam dokumentácie obsahuje údaje: Spracované dňa, Spracoval:, Schválil.

6.1 Dokumentácia zákaziek s nízkou hodnotou

P. č.	Názov
1.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky zo dňa
2.	Podklady pre určenie PHZ (údaje z účtovníctva alebo výzvy na predloženie ponúk +
3.	Test bežnej dostupnosti (ak sa použije elektronické trhovisko)
4.	Zverejnenie a/alebo zaslanie výzvy na predkladanie ponúk záujemcom (pokiaľ výzvy neboli zaslané v rámci zisťovania PHZ)
5.	Cenové ponuky (pokiaľ cenové ponuky neboli predložené v rámci zisťovania PHZ)
6.	Zápisnica z výberového konania
7.	Oprávnenie na podnikanie v predmete zákazky
8.	Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní
9.	Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov zainteresovaných osôb
10.	Formulár prípravné trhové konzultácie ak sú zrealizované
11.	Aktuálny výpis z RPVS (ak je zmluva uzavretá na hodnotu vyššiu ako 100 000.-bez DPH).

Zápisnica z výberového konania obsahuje minimálne údaje uvedené v prílohe č. 5.

Pri zákazkách, pri ktorých bol použitý postup priamym zadáním, obsah dokumentácie je primerane upravený v závislosti od spôsobu stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky, ale **vždy sa vyhotovuje zápisnica z výberového konania**.

6.2 Dokumentácia podlimitných bežne dostupných zákaziek

P. č.	Názov
1.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky zo dňa
2.	Podklady pre určenie PHZ (údaje z účtovníctva alebo výzvy na predloženie ponúk + cenové ponuky)
3.	Test bežnej dostupnosti (ak sa použije elektronické trhovisko)
4.	Opisný formulár schválený zodpovednou osobou verejného obstarávateľa (nie je nutný)
5.	Predbežne akceptovaná obchodná ponuka s cenou zadanou dodávateľom (ak bol použitý postup cez katalóg ponúk)
6.	Vystavenie objednávky z knižnice opisných formulárov s cenou zadanou ako max. výška zdrojov
7.	Kontrolný list k realizácii finančnej operácie (potvrdenie hospodárnosti nákupu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole audite

Ostatné informácie sa nachádzajú v systéme EKS ako súčasť dokumentácie príslušnej zákazky.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluvný vzťah môže byť realizovaný formou zmluvy, objednávky (písomnej, telefonickej, osobnej), rámcovej zmluvy alebo úhrady v hotovosti. Účinnosť zmluvy nastane až deň nasledujúci po zverejnení zmluvy, objednávky alebo faktúry (ak zmluvný vzťah nevznikol písomnou formou).
- 7.2 Vyššie uvedený postup neplatí pri zákazkách financovaných z eurofondov alebo iných nenávratných finančných prostriedkov, pri ktorých je verejný obstarávateľ povinný akceptovať podmienky a požiadavky poskytovateľa NFP pri čerpaní finančných prostriedkov.
- 7.3 Verejný obstarávateľ je povinný pri
- ZNH s cenou vyššou ako 5.000.- € (s DPH) v profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie štvrťročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom štvrťroku, do 30 dní nasledujúceho mesiaca po ukončení štvrťroka,
 - ZMR s cenou vyššou ako 1.000.- € s DPH v profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke UVO štvrťročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom štvrťroku, do 30 dní nasledujúceho mesiaca po ukončení štvrťroka.
- Vyššie uvedená povinnosť neplatí, ak ide o zákazky zadávané spravodajskými službami, prípadne ak sa jedná o zmluvy zverejňované v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
- 7.4 Na zákazky s nízkou hodnotou sa vzťahuje prvá časť zákona okrem ustanovení § 4 (Koncesia), § 20 (elektronická komunikácia), § 24 (Dokumentácia), a § 25 ods. 3. Preukázanie prijatia opatrení súvisiacimi s prípravnými trhovými konzultáciami je uvedené v prílohe č. 6.
- 7.5 Pri zákazkách s nízkou hodnotou je možné uzatvárať dodatky v súlade s ustanovením § 18 zákona.
- 7.6 Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní chráneným dielňam podľa § 108 ods. 2.
- 7.7 Verejný obstarávateľ musí požadovať od vybraného uchádzača pred uzavretím zmluvy (vystavením objednávky) predloženie oprávnenia na podnikanie v predmete zákazky **a predloženie čestného vyhlásenia, že nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** (príloha č. 8).
- 7.8 Verejný obstarávateľ pri zákazke s nízkou hodnotou musí v súlade s ustanovením § 23 identifikovať zainteresované osoby, ktoré by mohli byť vo vzťahu k uchádzačom v konflikte záujmov. Pokiaľ by prišlo ku konfliktu záujmov, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu (príloha č. 7).
- 7.9 Ak je verejný obstarávateľ orgánom verejnej moci podľa zákona č. 177/2018 Z.z., použije údaje týkajúce oprávnenia na podnikanie z informačných systémov verejnej správy (Obchodný register, živnostenský register).
- 7.10 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s celkovou zmluvnou cenou vyššou ako 100.000.- € s DPH, ak uchádzač alebo jeho subdodávateľ nie je právoplatne zaregistrovaný v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z.
- 7.11 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa **nevyžaduje** písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. To znamená, že zmluvný vzťah môže vzniknúť aj ústnou (osobnou alebo telefonickou) formou. V takomto prípade však verejný obstarávateľ musí písomnou formou preukázať **realizáciu** zmluvného vzťahu (dodacie listy, faktúry).
- 7.12 Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta.
- 7.13 Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa rušia všetky predchádzajúce smernice, nariadenia a pokyny vydané verejným obstarávateľom, týkajúce sa určení a stanovenia zabezpečovania a realizácie postupov vo verejnom obstarávaní.
- 7.14 Smernica č. 1/2019 v znení Dodatku č.1 zo dňa 30.12.2019 nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020.

Ing. Karol Pataky
Primátor

SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY

Okrem obstarávania stravných poukázok

Kód CPV	Opis
	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby
75200000-8	Poskytovanie komunálnych služieb
75231200-6	Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov)
75231240-8	Podmienečné prepustenie
79611000-0	Vyhľadávanie pracovných príležitostí
79622000-0	Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť
79624000-4	Zabezpečovanie opatrovateľského personálu
79625000-1	Zabezpečovanie lekárskeho personálu
od 85000000-9 do 85323000-9	Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby, Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti, Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami
98133100-5	Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí
98133000-4	Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu
98200000-5	Služby pracovných síl pre domácnosti,
98500000-8	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti,
98513000-2	Služby pracovných síl pre domácnosti
98513100-3	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti
98513200-4	Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti
98513300-5	Pracovníci na čas určitý pre domácnosti
98513310-8	Pomocnice v domácnosti
98514000-9	Domáce služby
	Administratívne sociálne služby
85321000-5	Administratívne sociálne služby
85322000-2	Obecné akčné programy
75000000-6	Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby
75121000-0	Vzdelávacie služby verejnej správy
75122000-7	Zdravotnícke služby verejnej správy
75124000-1	Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom
79995000-5	Správa knižníc
79995100-6	Archivačné služby
79995200-7	Katalogizačné služby
80000000-4 do 80660000-8	Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby
od 92000000-1 do 92700000-8	Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov
79950000-8	Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov
79951000-5	Organizovanie seminárov
79952000-2	Služby na organizovanie podujatí
79952100-3	Služby na organizovanie kultúrnych podujatí
79953000-9	Služby na organizovanie festivalov
79954000-6	Služby na organizovanie večierkov
79955000-3	Služby na organizovanie módnych prehliadok
79956000-0	Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)
	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
75310000-2,	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
75311000-9	Nemocenské príspevky

75312000-6, 75313000-3, 75313100-4 75314000-0 75320000-5 75330000-8 75340000-1	Materské príspevky Invalidné príspevky Príspevky v dočasnej invalidite Podpora v nezamestnanosti Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov Rodinné prídavky Detské prídavky
98000000-3 98120000-0 98132000-7 98133110-8 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií. Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom Služby poskytované odborovými zväzmi Služby poskytované politickými organizáciami Služby poskytované mládežníckymi združeniami Rôzne služby členských organizácií
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 55110000-4 55120000-7 55130000-0 55200000-2 55200000-2 55220000-8 55221000-5 55240000-4 55241000-1 55242000-8 55243000-5 55250000-7 55260000-0 55270000-3 55300000-3 55310000-6 55311000-3 55312000-0 55320000-9 55321000-6 55322000-3 55330000-2 55400000-4 55410000-7 55521000-8, 55521100-9 55521200-0 55520000-1 55522000-5 55523000-2 55524000-9 55510000-8 55511000-5 55512000-2 55523100-3	Hotelové a reštauračné služby (okrem nákupu stravných poukážok) Hotelové služby Hotelové ubytovacie služby Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch Iné hotelové služby Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch) Služby poskytované v kempingoch Služby poskytované pre karavany Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch Služby poskytované v dovolenkových strediskách Služby poskytované v dovolenkových domoch Služby poskytované v detských prázdninových táboroch Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch) Služby poskytované v lôžkových vozňoch Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok Reštauračné služby a podávanie jedál Čašnícke služby v reštauráciách Čašnícke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu Čašnícke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu Služby spojené s podávaním jedál Služby spojené s prípravou jedál Služby spojené s varením jedál Bufetové služby Služby spojené s podávaním nápojov Správa barov Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti Rozvoz stravy Donáška stravy Služby hromadného stravovania Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie Služby hromadného stravovania pre školy Služby podnikových a školských jedální Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou Správa jedální Školské stravovanie

79100000-5	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)
79110000-8	Právne služby
79111000-5	Právne poradenstvo a zastupovanie
79112000-2	Právne poradenstvo
79112100-3	Právne zastupovanie
79120000-1	Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán
79121000-8	Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv
79121100-9	Poradenské služby v oblasti autorských práv
79130000-4	Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru
79131000-1	Právna dokumentácia a overovanie
79132000-8	Dokumentačné služby
79132100-9	Overovacie služby
79140000-7	Overovanie elektronického podpisu
75231100-5	Právne poradenstvo a informačné služby
	Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
75100000-7	Iné administratívne služby a vládne služby
75110000-0	Verejná správa
75111000-7	Všeobecná verejná správa
75111100-8	Výkonné a zákonodarné služby
75111200-9	Výkonné služby
75112000-4	Zákonodarné služby
75112100-5	Služby verejnej správy pre obchodné operácie
75120000-3	Projekty rozvoja verejnej správy
75123000-4	Agentúrne služby verejnej správy
75125000-8	Služby verejnej správy súvisiace s bývaním
75130000-6	Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu
75131000-3	Podporné (vedľajšie) služby pre vládu
	Vládne služby
75200000-8	Poskytovanie komunálnych služieb
75210000-1	Poskytovanie komunálnych služieb
75211000-8	Zahraničné veci a iné služby
75211100-9	Zahraničné veci
75211110-2	Diplomatické služby
75211200-0	Konzulárne služby
75211300-1	Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou
75220000-4	Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou
75221000-1	Obrana
75222000-8	Vojenská obrana
75230000-7	Civilná ochrana
75231000-4	Justičné služby
	Služby súdov
75231210-	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g)
75231230-5	Väzenské služby
75231220-2	Eskortovanie väzňov
75240000-0	Služby väzňov

75241000-7	Verejná bezpečnosť, právo a poriadok
75241100-8	Verejná bezpečnosť
75242000-4	Policačné služby
75242100-5	Verejné právo a poriadok
75242110-	Verejný poriadok
875250000-3	Služby súdnych úradníkov (zriadencov)
75251000-0	Služby požiarnych zborov a záchranné služby
75251100-1	Služby požiarnych zborov
75251110-4	Požiarnické služby
75251120-7	Prevencia proti požiarom
75252000-7	Hasenie lesných požiarov
79430000-7	Záchranné služby
98113100-9	Služby v oblasti krízového manažmentu
	Služby jadrovej bezpečnosti
79700000-1	Pátracie a bezpečnostné služby
79711000-1	Pátracie a bezpečnostné služby,
79713000-5	Bezpečnostné služby,
79714000-2	Monitorovanie poplachov,
79714100-3	Strážne služby,
79714110-6	Dozor,
79715000-9	Stopovacie systémy,
79716000-6	Služby na vystopovanie utečencov,
79720000-7	Hliadkové služby,
79721000-4	Služby na vydávanie identifikačných preukazov,
79722000-1	Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry
79723000-8	Grafologické služby
	Služby týkajúce sa analýzy odpadu
98900000-2	Medzinárodné služby
98910000-5	Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne)
	Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
64000000-6	Poštové služby
64100000-7	Poštové a telekomunikačné služby
64110000-0	Poštové a doručovateľské služby
64111000-7	Poštové služby
64112000-4	Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami
64113000-1	Poštové služby súvisiace s listami
64114000-8	Poštové služby súvisiace s balíkmi
64115000-5	Priehradkové poštové služby
64116000-2	Prenajímanie poštových schránok
64122000-7	Služby poste restante
	Služby interných firemných poslíčkov
50116510-9	Rôzne služby
71550000-8	Protektorovanie pneumatík
	Kováčske služby
(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru.	

Identifikácia verejného obstarávateľa**Test bežnej dostupnosti****Predmet zákazky:****Druh zákazky:**

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.*

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie

Dátum:

Spracoval:

Schválil:

VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Kráľovský Chlmec

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba vo veciach zákazky:

Meno:

Telefón:

E-mail:

2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky:

2.2. Druh zákazky: napr. zákazka na dodanie tovaru

2.3. Typ zmluvy: (Forma vzniku záväzku) napr. kúpna zmluva

3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: napr. Mesto Kráľovský Chlmec,.

3.2. Termín dodania predmetu zákazky: napr. do 3 týždňov od vystavenia objednávky

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1. Predmetom zákazky je napr. v rozsahu uvedenom v prílohe tejto výzvy.

4.2. Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu obstarávania, ktorá tvorí prílohu výzvy.

5. Variantné riešenie: neumožňuje sa.

6. Predpokladaná hodnota zákazky: EUR bez DPH

7. Predkladanie cenových ponúk

7.1. Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v eurách.

7.2. Cenová ponuka predmetu zákazky sa predkladá na celý predmet zákazky. Celková cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s dopravou a vyložením predmetu zákazky.

7.3. Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do:20 hod.

7.4. Cenové ponuky sa doručia buď v listinnej podobe v uzatvorených obálkach a označujú sa **názvom zákazky** a ďalej sa uvádza „**NEOTVÁRAŤ**“ alebo elektronicky na adresu: V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky na adresu obstarávateľa uvedenú v bode 1. tejto výzvy, rozhodujúci je termín doručenia ponuky

verejnému obstarávateľovi. V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdajú ponuku do podateľne Mestského úradu v Kráľovskom Chlmcí (sekretariát primátora mesta).

8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej napr.do:20.....

9. Podmienky financovania predmetu zákazky

- 9.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa z (iných zdrojov-uviest' akých) formou bezhotovostného platobného styku.
 9.2. Zálohy nebudú poskytované.
 9.3. Fakturácia - faktúra bude vystavená po dodaní tovaru na miesto dodania. Prílohou faktúry bude dodací list s potvrdením o dodaní a prevzatí tovaru. Splatnosť faktúry je do 14 dní odo dňa doručenia úplnej a správne vyhotovenej faktúry.

10. Podmienky účasti uchádzačov

- 10.1. Uchádzač musí mať oprávnenie na predmet podnikania na daný predmet zákazky. Túto oprávnenosť overí verejný obstarávateľ na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využitím informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra zabezpečí verejný obstarávateľ. V prípade, ak z technických dôvodov nebude možné získať výpis z IS verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, verejný obstarávateľ je oprávnený požiadať o predloženie výpisu z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.
 10.2. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podľa § 32 ods.1 písm.f) ZVO, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, ktoré tvorí prílohu č.5 tejto výzvy.

11. Obsah ponuky:

- 11.1. Ponuka musí obsahovať:
 - ocenenie predmetu obstarávania v súlade s prílohou
 -doklady podľa bodu 11. s výnimkou dokladu uvedeného v bode 11.1.,
 -identifikačné údaje uchádzača.

12. Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk

- 12.1. Najnižšia cena s DPH v EUR za celý predmet zákazky.
 12.2. V prípade rovnosti cien uchádzačov bude úspešná ponuka uchádzača, ktorý predložil ponuku skôr.

13. Otváranie ponúk:

Dňa o hod, napr.kancelária prednostu MsÚ. Otváranie ponúk je neverejné. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení cenových ponúk písomne oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia.

14. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- 14.1. Úspešnému uchádzačovi bude zaslaná objednávka/S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva
 14.2. Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.
 14.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu ponuku z predložených ponúk, v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa, alebo budú v

rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa - presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky.

- 14.4. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

V Kráľovskom Chlmci dňa.....20.....

(poverený zamestnanec).....

(primátor).....

Príloha k výzve na predloženie cenovej ponuky

Cenová ponuka

Názov zákazky:

Druh zákazky:

uchádzač / skupina dodávateľov:

IČO:

je uchádzač platiteľom DPH ?

áno	nie

Názov	Celková cena bez DPH v eur	DPH	Celková cena s DPH v eur

V dňa

.....

Meno funkcia zodpovednej osoby*

*podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov

Plán nákupov - PHZ 201x vzor									
P. č.	Položka	Podklad pre PHZ	Ročný plán	CPV	Názov CPV	Druh (T.S.P)	Bežná dostupnosť	Aplikácia zákona	Poznámka
	Tarifný plat, osobný plat ,príplatky	účtovníctvo		X	X	X	X	Výnimka zo zákona o VO	
	Poistné/odvody (do poisťovní)	účtovníctvo		X	X	X	X	Výnimka zo zákona o VO	
	Plyn	účtovníctvo		09123000-7	Zemný plyn	T	Nie	ZNH	
	Elektrina	účtovníctvo		09310000-5	Elektrická energia	T	Nie	ZMR – priame zadanie	
	Vodné	účtovníctvo		41110000-3	Pitná voda	T	X	zákon sa neaplikuje	
	Mobilný telefón	účtovníctvo		32250000-0	Mobilné telefóny	S	Áno	ZMR – priame zadanie	
	Telefón - pevná linka	účtovníctvo		32412100-5	Telekomunikačné siete	S	Áno	ZMR – priame zadanie	
	Internet	účtovníctvo		32412110-8	Sieť internet	S	áno	ZMR – priame zadanie	
	Poštové služby , poštové známky	účtovníctvo		64110000-0	Poštové služby	S	áno	Výnimka zo zákona o VO	
	Interiérové vybavenie	Prieskum trhu		39000000-2	Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku),zariadenie interiéru		áno	ZNH priame zadanie	
	Výpočtová technika (PC, Notebook, tlačiareň)	Prieskum trhu		30200000-1	Počítačové zariadenia a spotrebný materiál	T	áno	ZNH priame zadanie	
	príslušenstvo k PC	Prieskum trhu		30237000-9	Časti a príslušenstvo počítačov a spotrebný materiál k nim	T	áno	ZMR – priame zadanie	
	Papier	účtovníctvo		30197600-2	Spracovaný papier a lepenka	T	áno	ZMR – priame zadanie	
	Spolu								

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk**Predmet zákazky xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx****Druh predmetu zákazky: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)		Trhová cena v EUR s DPH	Trhová cena v EUR bez DPH	Kontaktná osoba č. tel. (v prípade tel. oslovenia)	Dátum spracovania	Poznámka (Spôsob vykonania prieskumu - telefonicky, osobne, mailom, internet)	Poradie
1.				X			Mailom	
2.							Internet	
3.							Telefonicky	

Predpokladaná hodnota zákazky (stanovená na základe uvedených trhových cien bez DPH): xxxx € (resp. od – do)**Identifikácia vybraného dodávateľa:** ponuka č. x**Zdôvodnenie výberu:**

- Najnižšia cena^{*)}
- Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena)^{*)} podľa bodu 5.2 smernice

Navrhnutý spôsob zadania zákazky:

- zmluva a následná fakturácia^{*)}
- objednávka a následná fakturácia^{*)}
- úhrada v hotovosti^{*)}

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

.....

Vyhodnotil: zodpovedný zamestnanec: meno, priezvisko a funkcia,
*) nehodiace sa škrtnite

.....

podpis

.....

dátum

Prílohy:

Výzvy na predloženie cenových ponúk

Cenové ponuky

Doklady o oprávnení realizovať predmet zákazky (neoverené kópie)

Čestné vyhlásenia o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní

Konflikt záujmov

FORMULÁR k prípravným trhovým konzultáciám § 25 zákona č. 343/2015 Z.z.

na predmet zákazky

„názov“

Názov hospodárskeho subjektu	
Sídlo alebo miesto podnikania	
Právna forma	
IČO	
IČ DPH	
Meno a priezvisko, titul osoby/osôb oprávnenej/oprávnených zastupovať hospodársky subjekt na prípravných trhových konzultáciách	
Telefón	
Emailová adresa	
Počet prezentovaných podkladov týkajúcich sa špecifikácií predmetu zákazky / vzoriek	
Poskytnutie podkladov týkajúcich sa špecifikácií predmetu zákazky / vzoriek	ÁNO NIE *
Čas poskytnutia podkladov týkajúcich sa špecifikácií predmetu zákazky / vzorky (uveďte do kedy budú podklady týkajúce sa špecifikácií predmetu zákazky / vzorka poskytnuté verejnému obstarávateľovi)	
Osoba, ktorá prevezme podklady týkajúce sa špecifikácií predmetu zákazky / vzorku od verejného obstarávateľa späť a kontakt na túto osobu (email, tel.)	
Dátum a podpis:	
Hospodársky subjekt zaslaním tohto formulára vyjadruje súhlas s vyhotovením zvukového záznamu z priebehu prípravných trhových konzultácií.	

*) nevhodné prečiarknite

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Formulár sa vyplňa po uskutočnení prípravných trhových konzultácií pred vyhlásením verejného obstarávania

Konflikt záujmov**„Názov zákazky“**

Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za proces verejného obstarávania
Status:	osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe objednávky č. x/20xx
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš mená obecného (mestského) zastupiteľstva, ak schvaľujú podklady k VO
Status:	Obecné/mestské zastupiteľstvo
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za schválenie verejného obstarávania
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za spracovanie návrhu ZoD
Status:	Prednosta OÚ
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za spracovanie projektovej dokumentácie
Status:	osoba spracovala projektovú dokumentáciu na základe zmluvy č. dopíš
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za schválenie SP
Status:	Starosta obce

Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba schvaľuje súťažné podklady
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš zoznam členov hodnotiacej komisie
Status:	osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe menovacích dekrétov
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	člen komisie na vyhodnotenie ponúk
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za uzavretie ZoD
Status:	Starosta obce/ primátor
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	štatutár podpisujúci zmluvu
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	

*) nevhodné prečiarknite

Čestné vyhlásenie
o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní

Názov, sídlo uchádzača....., IČO..... týmto čestne prehlasujem, že plním podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov a deklarujem ju týmto čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 2 písm. f).

Vyhlasujem,

že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Miesto dňa

Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Výzva na predloženie žiadostí o účasť

1. **Predmet zákazky:** (tovar, práca, služba, potraviny) a predpokladaná hodnota zákazky

Doplň názov

2. **Opis zákazky**

Doplň opis

3. **Typ zmluvy :**

(Zmluva o dielo, kúpna zmluva, zmluva o poskytnutí služieb alebo objednávka)

4. **Miesto a termín realizácie stavebných prác/ dodania tovaru/ poskytnutia služby:**

Doplň miesto a dĺžku trvania zmluvného vzťahu

5. **Lehota na podanie žiadosti o účasť:**

Dátum do: (dd/mm/rr a hodina)

Žiadosť o účasť v elektronickej forme vo formáte pdf predkladá záujemca mailom alebo v listinnej podobe doručí osobne do sídla verejného obstarávateľa. Žiadosť doručená po uplynutí stanovenej lehoty nebude akceptovaná.

6. **Podklady:**

Technické podklady alebo špecifikácie budú poskytnuté záujemcovi, ktorý v stanovenej lehote doručí žiadosť o účasť. Obhliadka **je/nie je** potrebná.

7. **Kontakt:**

Kontaktná osoba určená pre styk s uchádzačmi:

Doplň

Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania

na zadanie zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

Názov zákazky (predmetu obstarávania):

Druh zákazky: napr. zákazka na dodanie tovaru bežne dostupného /iného ako bežne dostupného na trhu

alebo zákazka na poskytnutie službybežne dostupnej/ inej ako bežne dostupnej na trhu

alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prácbežne dostupných/ iných ako bežne dostupných na trhu

Opis predmetu zákazky:

Termín obhliadky miesta dodania zákazky:

Na akú dobu má byť zmluva uzavretá::

Predpokladaná hodnota zákazky(bez DPH):

Položka rozpočtu, z ktorej má byť zákazka hrazená:

Lehoty pre dodanie predmetu zákazky:

Predkladá: (vecne príslušný zamestnanec)

Schválil: (vedúci oddelenia)

V Kráľovskom Chlmci, dňa:

Prílohy: (napr. stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, výkaz-výmer, výkresová dokumentácia a pod.

**Požiadavka
na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác
cez elektronické trhovisko**

1. Predkladateľ požiadavky:

Dátum	
Meno, priezvisko, podpis vecne príslušného zamestnanca	

Vecne príslušný zamestnanec nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu.

2. Názov predmetu zákazky:**3. Kľúčové slová:**

(uvedte pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie)

4. Druh zákazky (nehodiace sa prečiarknúť):

- zákazka na dodanie tovaru,
- zákazka na poskytnutie služieb.

5. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

(slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky, funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky)

6. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia“. V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať.

V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek.

V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov.

Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne. Do Opisného formulára je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, náčrt a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
	Ks			
	Mm			
	Mm			

Technické vlastnosti	Hodnota/charakteristika

7. Osobitné požiadavky na plnenie:**Názov****Názov****Upresnenie****8. Zmluvné podmienky:**

- 1) Miesto plnenia zmluvy:

Štát:

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulica a číslo:

- 2) Čas / lehota plnenia zmluvy:

- 3) Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka:

Požadované množstvo:

- 4) Maximálna výška zdrojov: € s DPH

- 5) Druh všeobecných zmluvných podmienok:

- 6) Druh financovania:

Zákazka je/nie je financovaná zo zdrojov EÚ

9. Kontaktné údaje:

Tieto údaje sa nezverejňujú, systém ich zašle len úspešnému uchádzačovi, aby vedel na koho sa má nakontaktovať.

Kontaktná osoba: Ing.

Kontaktný telefón: +421

Kontaktný email:

10. Vecne príslušný zamestnanec predkladajúci požiadavku na EKS:

Dátum	
Meno, priezvisko, podpis	

11. Súhlas vedúceho OEaSM:

(vyplní finančné oddelenie, v prípade projektov zamestnanec zodpovedný za finančné zdroje projektu)

Dátum	
Meno, priezvisko, podpis	

12. Súhlas prednostu MsÚ:

Dátum	
Meno, priezvisko, podpis	PhD. Csaba Balogh

13. Súhlas (primátora):

Dátum	
Meno, priezvisko, podpis	Ing. Karol Pataky

