



MESTO KRÁĽOVSKÝ CHLMEC
KIRÁLYHELMEC VÁROS
L. Kossutha 99, 077 13 Kráľovský Chlmec

SMERNICA
Primátora mesta Kráľovský Chlmec č. 5/2019
o jednotlivých postupoch pri správe daní a poplatkov, a o vymáhaní
daňových nedoplatkov

Smernica primátora mesta Kráľovský Chlmec č. 5/2019 o jednotlivých postupochoch pri správe daní a poplatkov, a o vymáhaní daňových nedoplatkov

Článok I. Predmet úpravy

1. Cieľom a účelom tejto smernice je stanovenie postupu pri vyrubovaní dane z nehnuteľnosti, poplatku za komunálny odpad a postupu pri vymáhaní daňových nedoplatkov a delegovanie zodpovednosti za jednotlivé kroky.

Článok II. Podanie a spracovanie daňového priznania

1. Správca dane prijíma daňové priznania k dani z nehnuteľností do 31.januára roka, nasledujúceho po zdaňovacom období, v ktorom sa daňovník stal vlastníkom, správcom, nájomcom alebo užívateľom nehnuteľnosti podľa stavu k 1. januáru zdaňovacieho obdobia.
2. Zodpovední pracovníci referátu spracujú takéto daňové priznania do 30 dní od ich podania.
3. Daňové priznania podané z titulu dražby alebo dedenia sa spracujú do 5. pracovných dní od ich podania.
4. Oneskorene podané daňové priznania sa spracujú najneskôr do 10. pracovných dní od ich podania.

Článok III. Vyrubenie daní a doručenie rozhodnutí

1. Vyrubenie dane sa vykoná do 30.04. bežného roka.
2. Správca poplatku vyrubí poplatok na základe splnenej oznamovacej povinnosti daňovníka, v prípade že si daňovník oznamovaciu povinnosť nesplnil, správca poplatku postupuje podľa §81a zákona č.582/2004 Z.z.
3. Vyrubenie poplatku sa vykoná do 31.1. bežného roka.
4. Vyrubenie dane v prípadoch podľa Čl.II, ods. 3,4 sa vykoná v termíne ako ich spracovanie.
5. Rozhodnutie sa doručuje daňovému subjektu v obálke „ Do vlastných rúk-opakované doručenie“, na ktorej sa vyznačí „ Uložiť 15 dní“.
6. Doručenie rozhodnutí zabezpečujú zodpovední zamestnanci referátu do 31.05. bežného roka. Rozhodnutia, ktoré sa nepodarilo doručiť, následne sa doručujú poštou.

Článok IV. Zánik práva vyrubiť daň

1. Nemožno vyrubiť daň ani rozdiel dane alebo uplatniť nárok na sumu po uplynutí 5 rokov od konca roka, v ktorom vznikla povinnosť podať daňové priznanie alebo v ktorom bol daňový subjekt povinný daň zaplatiť bez povinnosti podať daňové priznanie.

Článok V. Platenie dane a poplatku

1. Daňový subjekt je povinný vyrubenú daň zaplatiť do 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, okrem dane, kde bolo umožnené jej zaplatenie v splátkach podľa rozhodnutia správcu dane.
2. Správca dane za psa vyrubuje evidovaným daňovníkom daň za psa rozhodnutím spoločne z daňou z nehnuteľností s tým, že predmetná daň je splatná do 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
3. Správca dane priebežne po splatnosti dane zisťuje nedoplatky u daňovníkov.
4. Splátky dane z nehnuteľnosti:
 - 1. splátka do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia
 - 2. splátka do 31.7. bežného roka
 - 3. splátka do 30.9. bežného roka
5. Splátky poplatku za komunálny odpad:
 - 1. splátka do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia
 - 2. splátka do 30.6. bežného roka
 - 3. splátka do 30.9. bežného roka

V prípade úhrady poplatku cez SIPO je termín splatnosti do 31.12. bežného roku.
6. Zodpovední pracovníci referátu spracujú doručky do 5. pracovných dní od ich vrátenia, s tým, že k rozhodnutiu sa pripojí poštová, alebo elektronická doručka. Ku každému rozhodnutiu sa taktiež pripojí doložka právoplatnosti a vykonateľnosti.
7. Správca poplatku zisťuje úhrady poplatkov priebežne vykonáva ich kontrolu.
8. Povinnosť zaplatiť daň, ktorá vznikla pred smrťou fyzickej osoby, prechádza na dediča do výšky hodnoty nadobudnutého majetku v dedičskom konaní. Povinnosť zaplatiť daň za právnickú osobu, ktorá zanikla s právnym nástupcom, prechádza na tohto nástupcu.
9. Na základe oznámení matričného úradu o úmrtí občanov mesta asistentka primátora v súčinnosti s referátom daní a poplatkov prihlasuje nedoplatky na dani a poplatku do dedičského konania.

Článok VI.

Povolenie splátok

1. Na žiadosť daňového subjektu môže správca dane povoliť platenie daňového nedoplatku v splátkach.
2. Vydanie rozhodnutia o povolení platenia daňového nedoplatku v splátkach je spoplatnené na základe zákona č.145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch poplatkom vo výške 9,50 eur.
3. Ak suma daňového nedoplatku je vyššia ako 3000 eur, správca dane zabezpečí dlžnú sumu záložným právom podľa §81 daňového poriadku.
4. Ak žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ ku žiadosti o povolenie platenia daňového nedoplatku v splátkach musí predložiť aj analýzu svojej finančnej a ekonomickej situácie.
5. Správca dane povolí platenie daňového nedoplatku v splátkach najviac na 24 mesiacov.
6. Platenie daňového nedoplatku v splátkach správca dane povolí najskôr odo dňa doručenia rozhodnutia o povolení platenia daňového nedoplatku v splátkach.
7. Proti rozhodnutiu o platení daňového nedoplatku v splátkach nemožno podať odvolanie.
8. Lehotu určenú v rozhodnutí o povolení platenia daňového nedoplatku v splátkach nemožno predĺžiť ani odpustiť jej zmeškanie.
9. Ak daňový subjekt nesplní podmienky určené v rozhodnutí o povolení platenia daňového nedoplatku v splátkach, ďalšie platenie daňového nedoplatku v splátkach správca dane povolí, iba ak uplynulo najmenej 5 rokov odo dňa, ktorý bol v poslednom rozhodnutí o povolení platenia daňového nedoplatku v splátkach určený ako deň, keď mala byť daň zaplatená.
10. Ak daňový subjekt nezaplatí splátku daňového nedoplatku vo výške a v lehote určenej správcom dane v rozhodnutí, stáva sa splatnou celá suma neuhradeného daňového nedoplatku dňom splátky dane. Správca dane zo sumy neuhradeného daňového nedoplatku vyrubí úrok z omeškania podľa §156 daňového poriadku. Správca dane je povinný začať daňové exekučné konanie do 30 pracovných dní odo dňa, keď mala byť splátka dane zaplatená.
11. Za dobu povoleného platenia daňového nedoplatku v splátkach zaplatí daňový subjekt úrok zo sumy povolenej splátky. Úrok za dobu povoleného platenia daňového nedoplatku sa vypočíta podľa §57 ods. 5 daňového poriadku.

Článok VII.

Výzva na zaplatenie nedoplatku

1. Ak daňový subjekt nezaplatil daň alebo poplatok v stanovenej lehote, správca dane ho vyzve v zmysle Daňového poriadku, aby zaplatil alebo odvedol daň v náhradnej lehote. Táto lehota nesmie byť kratšia ako 15 dní. Správca dane je

povinný v tejto výzve upovedomiť daňový subjekt o následkoch nezaplatenia alebo neodvedenia dane resp. poplatku. Proti výzve možno podať námietku do 15 dní od jej doručenia. Podanie námietky nemá odkladný účinok.

2. Výzvy vystavujú zodpovedný zamestnanci referátu daní najneskôr **do 31. 10. bežného roka**.
3. Správca poplatku spracuje zoznam poplatníkov, ktorí neuhradili vyrubený poplatok za predchádzajúci rok a u poplatníkov ktorých nedoplatok presiahol sumu 10 € spracuje a doručí výzvu na uhradenie nedoplatku do 30.3. bežného roka.
4. Výzvy sa zasielajú pre fyzické osoby a pre právnické osoby, ktoré nemajú aktivovanú e-schránku v obálkach „Do vlastných rúk- opakované doručenie“, na ktorej vyznačia „Uložiť 15 dní“.
5. V prípade, že daňový subjekt nereagoval ani na jednu výzvu, správca dane začne vymáhať vyrubenú daň alebo poplatok v daňovom exekučnom konaní

Článok VIII.

Úrok z omeškania

1. Správca dane vyrubí úrok z omeškania v januári bežného roka pre daňové subjekty, ktoré v predchádzajúcom roku nezaplatili v ustanovenej lehote alebo v ustanovenej výške alebo v lehote alebo vo výške určenej v rozhodnutí správcu dane daň, rozdiel dane alebo splátku dane.

Článok IX.

Zverejnenie zoznamov

1. Správca dane zverejňuje zoznam daňových dlžníkov podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho roka, u ktorých úhrnná výška daňových nedoplatkov presiahla u fyzickej osoby 160 eur a u právnickej osoby 1600 eur.
2. V zozname daňových dlžníkov sa uvedie:
 - a) Meno a priezvisko fyzickej osoby, jej trvalý pobyt alebo miesto podnikania, ak je odlišné od trvalého pobytu
 - b) Obchodné meno alebo názov právnickej osoby a jej sídlo
 - c) Suma daňových nedoplatkov
3. Zoznam daňových dlžníkov zverejňuje správca dane v prvom polroku bežného roka na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli mesta.
4. Zodpovedný zamestnanci referátu daní a poplatkov spracujú zoznam dlžníkov najneskôr **do 10. januára bežného roka** a zodpovedajú za ich zverejnenie na webovom sídle mesta a na úradnej tabuli mesta.

Článok X.

Dočasne nevyožiteľný daňový nedoplatok

1. Zodpovedný zamestnanec referátu daní a poplatkov vedú zoznam v excel tabuľke o daňových dlžníkoch u ktorých daňový nedoplatok je dočasne nevyožiteľný.
2. Zoznam dočasne nevyožiteľných nedoplatkov obsahuje aj tých daňových dlžníkov, ktorí na seba vyhlásili osobný bankrot.
3. Zoznam obsahuje:
 - a) Meno a priezvisko daňového dlžníka
 - b) Rodné číslo a dátum narodenia daňového dlžníka
 - c) Adresu trvalého pobytu
 - d) Výšku daňového nedoplatku
 - e) dôvody nevyožiteľnosti podľa §83 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní
 - f) pri osobných bankrotoch dátum vyhlásenia osobného bankrotu

Článok XI.

Osobný bankrot (oddĺženie)

1. Predmetom oddĺženia pre správcu dane sú pohľadávky vzniknuté do rozhodujúceho dňa. Rozhodujúci deň je posledný deň mesiaca, ktorý predchádza mesiacu v ktorom bol vyhlásený konkurz.
2. Účinky vyhlásenia konkurzu:
 - a) Nemožno začať exekučné konanie, prebiehajúce exekúcie sa zastavujú
 - b) Neprerušuje sa daňové konanie
 - c) Nemožno zriadiť záložné právo
 - d) Zákaz vymáhania pohľadávok, nedoplatkov
3. Pri oddĺžení fyzickej osoby-podnikateľ/nepodnikateľ formou konkurzu podľa štvrtej časti ZKR, správca dane vyhotoví zoznam pohľadávok a prihlási ich do konkurzu v lehote stanovenej podľa §166a ods. 1 písm. a) ZKR.
4. Pohľadávky daňového dlžníka, ktorý na seba vyhlásil osobný bankrot, nezanikajú, stanú sa len dočasne nevyožiteľným. Tieto pohľadávky sa evidujú v zozname dočasne nevyožiteľných nedoplatkov, a ak do šiestich rokov od vyhlásenia konkurzu súd zruší oddĺženie, nedoplatky sa stávajú vymáhateľným, v opačnom prípade po 20 rokoch sa odpíšu.
5. Na účely zverejňovania zoznamu dlžníkov, správca dane fyzickú osobu v oddĺžení, ktorej úhrnná výška daňových nedoplatkov presiahla 170 Eur nezverejňuje v predmetnom zozname. Ak však správca dane o fyzickej osobe v oddĺžení eviduje daňové nedoplatky, ktoré netvoria predmet oddĺženia, správca dane je povinný postupovať podľa §52 Daňového poriadku.
6. Preplatok daňového dlžníka nemôže správca dane použiť na nevyožiteľné pohľadávky.
7. Správca dane používa program ABREM, ktorý každý deň preveruje živnostenský register, obchodný register a obchodný vestník a zasiela správy o nájdených

zmenách – zmena obchodného mena alebo sídla spoločnosti, vyhlásenie konkurzu FO/PO.

Článok XII.

Zánik daňového nedoplatku

1. Daňový nedoplatok zanikne dňom uvedeným v § 84 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní.
2. O zániku daňového nedoplatku zodpovedná zamestnanec vyhotoví úradný záznam alebo v zákonom stanovených prípadoch vydá rozhodnutie, ktoré uloží do spisu daňového subjektu.
3. Zodpovedný zamestnanec referátu daní a poplatku kópiu úradného záznamu resp. rozhodnutia odovzdá vedúcemu ekonomického oddelenia, ktorý následne odpíše daňový nedoplatok.

Článok XIII.

Premlčanie daňového nedoplatku

1. Právo na vymáhanie daňového nedoplatku je premlčané po šiestich rokoch po skončení kalendárneho roku, v ktorom daňový nedoplatok vznikol.
2. Ak správca dane v lehote šiestich rokov doručí daňovému subjektu výzvu, začína plynúť nová premlčacia lehota po skončení kalendárneho roku, v ktorom bola výzva doručená.
3. Premlčacia lehota neplynie počas daňového exekučného konania.
4. Správca dane prihliadne na premlčanie, iba ak daňový dlžník vznesie námietku premlčania, a len v rozsahu uplatnenej námietky, a tak zabráni vymáhaniu daňového nedoplatku. V opačnom prípade je možné nedoplatok vymáhať aj po uplynutí premlčacej doby.
5. Podanie námietky má odkladný účinok. Proti rozhodnutiu o námietke daňový dlžník nemôže podať odvolanie.
6. Skutočnosť, že právo vymáhať daňový nedoplatok bolo premlčané a daňový dlžník úspešne vznesol námietku premlčania nie je dôvodom na odpísanie daňového nedoplatku.
7. Právo na vymáhanie daňového nedoplatku zaniká po 20 rokoch po skončení kalendárneho roku, v ktorom daňový nedoplatok vznikol.

Článok XV.

Záložné právo

1. Po rozhodnutí primátora mesta a prednostu mestského úradu o zriadení záložné práva poverený zamestnanec zodpovedný za vykonanie daňovej exekúcie zriadi záložné právo na nehnuteľnosť daňového dlžníka.
2. Ak správca dane povolí odklad platenia dane alebo platenie dane v splátkach a výška daňového nedoplatku je vyššia ako 3000 eur, poverený zamestnanec zabezpečí dlžnú sumu zriadením záložného práva podľa § 81 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní.
3. Poverený zamestnanec pri zriadení záložného práva postupuje podľa § 81 a § 82 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní.
4. Kópiu rozhodnutia o zriadení záložného práva a oznámenie katastra o zápise záložného práva k nehnuteľnostiam poverený zamestnanec odovzdáva do spisu zodpovedným zamestnancom referátu daní a poplatkov.

Článok XVI.

Daňové exekučné konanie

1. Správca dane podľa § 88 ods.1 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní vymáha daňový nedoplatok z úradnej moci.
2. Správca dane pri vymáhaní daňových nedoplatkov postupuje podľa zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní.
3. Zodpovední pracovníci referátu daní spracujú zoznam daňovníkov, ktorí si nesplnili do 31.12 bežného roka povinnosť ani na základe doručenej výzvy a predložia ho prednostovi mestského úradu na rozhodnutie o ďalšom spôsobe vymáhania nedoplatku. Túto činnosť zabezpečia do 15 januára nasledujúceho roka.
4. Zodpovedný zamestnanec referátu daní a poplatkov overenú kópiu vykonateľného rozhodnutia, ktorým bolo uložené peňažné plnenie spolu s vykonateľným výkazom daňových nedoplatkov a s kópiou úplného spisového materiálu bezodkladne odovzdajú poverenému zamestnancovi zodpovednému za vykonanie daňovej exekúcie.
5. Rozhodnutia musia byť opatrené pečiatkou, s vyznačením právoplatnosti a vykonateľnosti.
6. Zodpovední zamestnanci referátu v IS D-COM vyznačia, že rozhodnutie bolo podané na exekúciu.
7. Poverený zamestnanec zodpovedný za vykonanie daňovej exekúcie informuje zodpovedných zamestnancov referátu a začatí, priebehu, spôsobe a o ukončení

daňovej exekúcie a kópiu spisového materiálu vydanom v daňovom exekučnom konaní odovzdá príslušnému zamestnancovi referátu daní a poplatkov.

8. Daňový exekučný účet je účet, na ktorý sa poukazujú peňažné prostriedky v súvislosti s daňovým exekučným konaním. Číslo tohto účtu uvádza správca dane v daňovej exekučnej výzve, v ktorej vyzýva daňového dlžníka na zaplatenie daňového nedoplatku, následne sa toto číslo účtu uvádza aj v daňovom exekučnom príkaze, v dražobnej vyhláske a v ďalších písomnostiach vydaných v priebehu daňového exekučného konania, v ktorých správca dane ukladá povinnosť peňažnej povahy.

Článok XVII. Zrušovacie ustanovenia

Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa zrušuje Smernica primátora Mesta Kráľovský Chlmec č.4/2016 o postupe a spôsoboch vymáhania pohľadávok Mesta Kráľovský Chlmec.

Článok XVIII. Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 16.10.2019.

Ing. Karol Pataky
primátor mesta

V Kráľovskom Chlmcí dňa 15.10.2019

Meno a priezvisko, adresa, rodné číslo, telefónne číslo

Mesto Kráľovský Chlmec

Ľ. Kossutha 99

077 13 Kráľovský Chlmec

Vec: Žiadosť o povolenie platenie nedoplatku na dani/poplatku v splátkach

Podpísaný/á/

bytom, RČ/IČO:

žiadam o povolenie platenia nedoplatku na dani /poplatku v splátkach.....

podľa § 57 ods. 1 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) upovedomený(á) o následkoch nesplnenia podmienkach určených v rozhodnutí o povolení platenia nedoplatku na dani/poplatku v splátkach.

.....

podpis žiadateľa

Poučenie: Vydanie rozhodnutia o povolení platenia daňového nedoplatku v splátkach je spoplatnené na základe zákona č.145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch poplatkom vo výške 9,50 eur. Ak suma daňového nedoplatku je vyššia ako 3000 eur, správca dane zabezpečí dlžnú sumu záložným právom podľa §81 daňového poriadku. Ak žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ ku žiadosti o povolenie platenia daňového nedoplatku v splátkach musí predložiť aj analýzu svojej finančnej a ekonomickej situácie. Správca dane povolí platenie daňového nedoplatku v splátkach najviac na 24 mesiacov.



JUDr. Rastislav Demeter, notár

Hlavná 787/87

077 01 Kráľovský Chlmec

Váš list číslo/zo dňa – Hivatkozás szám Naše číslo - Iktatószám

Vybavuje - Ügyintéző

Kráľovský Chlmec -
Királyhelmece

Vec: Prihlásenie pohľadávky po poručiťovi do pasív dedičstva

Z evidencie mesta Kráľovský Chlmec je zrejmé, že dňazomrel (a)
pán/pani....., rodné číslo.....

naposledy bytom.....

Mesto Kráľovský Chlmec vedie voči vyššie menovanému (ej) nebohému (ej) pohľadávku vo
výške ako dlh na (*uvedie sa
druh pohľadávky*), ktorú prihlasujeme do dedičského konania.

Žiadame o vysporiadanie tejto pohľadávky v dedičskom konaní.

Ing. Karol Pataky

primátor mesta

Prílohy:

Kópia Rozhodnutia.....

Meno a priezvisko, adresa, rodné číslo, telefónne číslo

Mesto Kráľovský Chlmec

Ľ. Kossutha 99

077 13 Kráľovský Chlmec

VEC: Žiadosť o vrátenie preplatku na dani/poplatku

Podpísaný/á/

bytom, RČ/IČO:

žiadam o vrátenie preplatku na dani /poplatku/

podľa § 79 ods. 2, zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

.....
/uviesť dôvod vrátenia preplatku/

Preplatok žiadam vrátiť:

- na účet č.:
- poštovou poukážkou
- v hotovosti

.....
podpis žiadateľa

Prílohy:

1/

2/